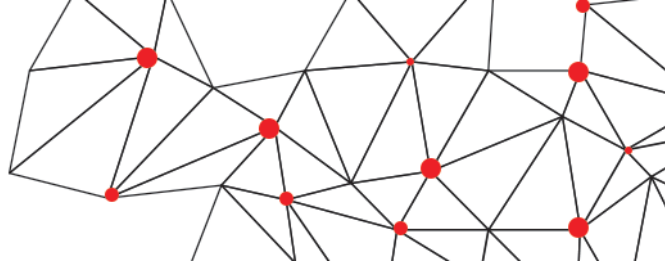


LINEAMIENTOS DE MODALIDAD DE PRESENTACIÓN

CARTEL CON REALIDAD AUMENTADA

Para presentar su ponencia en el marco de la **XVI Reunión Anual de Academias** en la modalidad cartel con opción a realidad aumentada, es necesaria la previa aceptación de su contribución y la solicitud aprobada por el Comité de Diseño y Difusión del evento. Además, seguir los siguientes lineamientos:

1. Los carteles se presentarán en un formato máximo de 70 cm de ancho (horizontal) y 90 cm de largo (vertical) en papel fotográfico.
2. Utilizar alguna de las plantillas y tipografías disponibles (no modificar).
3. El contenido del cartel debe incluir los siguientes aspectos:
 - **Título del trabajo.**
 - **Autores.** Iniciando por el nombre y después los apellidos, señalando el departamento de adscripción de los autores.
 - **Introducción.** En donde de manera breve, se enunciará la situación del problema o tema investigado, así como objetivo o hipótesis.
 - **Método.** Que describirá brevemente cómo se llevó a cabo la investigación (sujetos, instrumentos y procedimiento).
 - **Resultados y discusión.** En ellos se deberá hacer una concisa descripción de los resultados obtenidos durante el desarrollo de la investigación y una breve discusión de los mismos, además de reflejar el logro del objetivo.
 - **Conclusiones.** Se presentarán de acuerdo al objetivo planteado.
 - **Referencias.**
 - **Ilustraciones.**
4. Elegir una de las opciones de multimedia (video, audio o animación)
 - **Video.** Duración de 15 a 30 segundos.
 - **Audio.** Duración de 30 a 45 segundos.
 - **Animación.** Duración de 20 a 30 segundos.
5. Vaciar la información pertinente en el *storyboard* que se le proporcionará.
6. Hacer llegar el *storyboard* completo al Comité de Diseño y Difusión del evento.
7. Los autores serán responsables del contenido e imágenes del cartel, así como de su impresión y exposición.
8. La presentación del cartel será dada por uno de los autores del trabajo (preferentemente el primer autor o el autor de correspondencia), para acreditación, todos los autores serán



considerados Ponentes. En ningún caso se aceptará la presentación por parte de alumnos colaboradores.

9. Los autores deberán permanecer junto a sus trabajos para responder a las preguntas que formulen los asistentes interesados, en la fecha, horario y lugar que indique el programa del evento.
10. De no presentarse en el evento, su trabajo no podrá aparecer en las publicaciones que se generen.

Mayores informes:
Coordinación de Desarrollo Académico
Tel. 410-90-00 Ext. 1600 y 1606
ponentesacademias@itson.edu.mx
www.itson.mx/reunionanual