

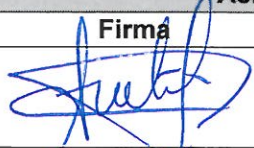

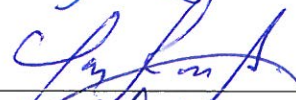
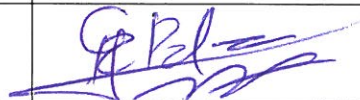
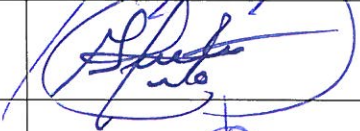





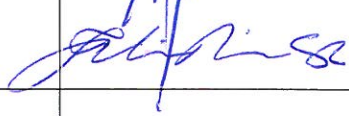
Unirse desde PC, Mac, iOS o Androide https://videoconferencia.telmex.com/j/1243656658 Hora: 4:00 PM		Fecha: 20-Abr-2021	
Puntos a tratar		Responsable de presentarlo	
Puntos para esta sesión ordinaria: <ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobación del orden del día. 2. Solicitud de promoción, de categoría y cambio de nivel de la Dra. Ruth Gabriela Ulloa Mercado. 3. Seguimiento del dictamen de solicitud de promoción cambio de categoría y nivel de la Dra. Denisse Serrano Palacios. 4. Asuntos Generales. 		CAP	
Acuerdo Tomado	Responsable de ejecutarlo:	Evidencia de cumplimiento:	Fecha de compromiso:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobación del orden del día. Se aprueba por unanimidad de 10 votos. 2. Solicitud de promoción, de categoría y cambio de nivel de la Dra. Ruth Gabriela Ulloa Mercado. Después de haber revisado la información de la solicitud y comprobado que cumple con los requisitos se propone turnarla a la Comisión dictaminadora. Se aprueba por unanimidad de 10 votos. 3. Seguimiento del dictamen de solicitud de promoción cambio de categoría y nivel de la Dra. Denisse Serrano Palacios. La CAP se da por enterada. 4. Asuntos Generales. <ul style="list-style-type: none"> • Expedientes de promoción pendientes. Al momento hay seis expedientes pendientes. La Comisión Dictaminadora comunicó que en las próximas dos semanas se tendrá el dictamen de cuatro expedientes. • Plazas de PTC. Retomarlos con el Vicerrector Académico por parte de los Directores Académicos. • Programa de estímulos Eventuales, Auxiliares y Técnicos Académicos • Llevar a Consejo Directivo asuntos de la CAP: <ol style="list-style-type: none"> a) Renovación y/o cambios de la Comisión Dictaminadora. Enviar la solicitud a la Secretaría de Rectoría para incluirlo en la próxima reunión de Consejo y enviar una solicitud al presidente de la CAP sobre el estatus de cada uno de los miembros de la CAP. b) Programa de Estímulos de PTC (revisar los criterios, incorporar actividades que no están contempladas en la tabla de valoración). Incluirla en el informe de la CAP 			

EJ

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

Responsable de seguimiento: Dr. Armando Ambrosio López	
Elaboró minuta: Dr. Pablo Gortáres Moroyoqui	Revisó minuta: Dr. Armando Ambrosio López

Asistencia			
Nombre	Firma	Nombre	Firma
Dr. Armando Ambrosio López		Dra. Lourdes Mariana Díaz Tenorio	
Dra. Guadalupe De la Paz Ross Argüelles		Dr. Ramón René Palacio Cinco	
Dr. Pablo Gortáres Moroyoqui		Mtro. Mauricio López Acosta	
Dra. María Elvira López Parra		Dr. Raymundo Márquez Borbón	
Mtro. Humberto Aceves Gutierrez		Dr. Roberto Rodríguez Ramírez	
Dr. Gabriel Galindo Padilla		Dra. Lizeth Armenta Zazueta	Inasistencia Justificada
Dr. Enrico Arturo Yépez González	Inasistencia Justificada	Dr. Luis Humberto Álvarez Valencia	