

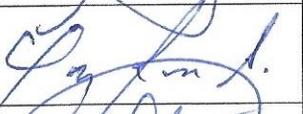
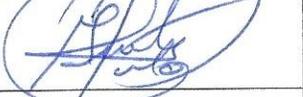
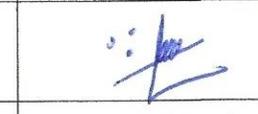
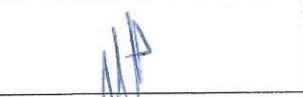
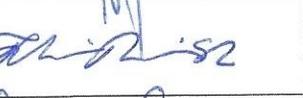
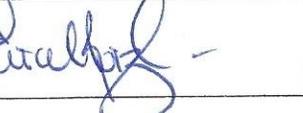
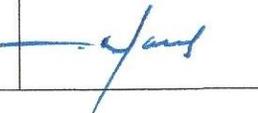
**MINUTA DE REUNIÓN DE TRABAJO
COMISIÓN ACADÉMICA PERMANENTE DEL
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
Ejercicio 2021 - 2022**

Unirse desde PC, Mac, iOS o Androide https://itson-edu-mx.zoom.us/j/88365314506?pwd=SFg4Mit3NEhQMkVWit0VDVlV1FiUT09 ID de reunión: 883 6531 4506, Código de acceso: 582932, Hora: 3:00 PM			Fecha: 22-feb.-2022
Puntos a tratar			Responsable de presentarlo
Puntos para esta sesión ordinaria: <ol style="list-style-type: none"> Aprobación del orden del día. Revisión y en su caso aprobación de los resultados del Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (PEDPD) 2022-2023. Presentación de la distribución del remanente, \$403,812.62, del PEDPD ejercicio 2021-2022. Continuar con la revisión y en su caso aprobación del documento denominado: Glosario, procedimientos y criterios para la valoración de actividades realizadas por el personal académico de tiempo completo, consideradas en el Programa de estímulos al desempeño del personal docente. Identificar asuntos pendientes de la CAP y su priorización. Asuntos Generales 			CAP
Acuerdo Tomado	Responsable de ejecutarlo:	Evidencia de cumplimiento:	Fecha de compromiso:
1. Aprobación del orden del día Se aprueba por unanimidad de 10 votos			
2. Revisión y en su caso aprobación de los resultados del Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (PEDPD) 2022-2023. Se somete a votación la aprobación de los resultados del Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (PEDPD) 2022-2023. Se aprueba por unanimidad de 13 votos			
3. Presentación de la distribución del remanente, \$403,812.62, del PEDPD ejercicio 2021-2022. La CAP se da por enterada.			
4. Continuar con la revisión y en su caso aprobación del documento denominado: Glosario, procedimientos y criterios para la valoración de actividades realizadas por el personal académico de tiempo completo, consideradas en el Programa de estímulos al desempeño del personal docente. Se avanzó en la revisión del documento en el siguiente enlace: https://docs.google.com/document/d/1b6o7rUceNUaP2EMhnDLSfu6690G-Lldlj7XhaYrQg8E/edit?pli=1			

Vertical handwritten notes and signatures on the right margin.

Horizontal handwritten signatures at the bottom of the page.

5. Identificar asuntos pendientes de la CAP y su priorización.			
6. Asuntos Generales Se comentó sobre la existencia o no sobre reglamento o lineamiento para trabajar la co-direc			
Elaboró minuta: Dra. María Elvira López Parra		Revisó minuta: Dr. Pablo Gortáres Moroyoqui	

Asistencia			
Nombre	Firma	Nombre	Firma
Dr. Armando Ambrosio López		Dr. Oscar Ernesto Hernández Ponce	
Dra. Guadalupe De la Paz Ross Argüelles		Mtro. Luis Fernando Erro Salcido	
Dr. Pablo Gortares Moroyoqui		Mtro. Mauricio López Acosta	
Dra. María Elvira López Parra		Dr. Raymundo Márquez Borbón	
Dr. Humberto Aceves Gutierrez		Dr. Roberto Rodríguez Ramírez	
Dr. Gabriel Galindo Padilla		Dra. Cecilia Ivonne Bojórquez Díaz	
Dra. Erica Cecilia Ruiz Ibarra		Dra. Maritza Arellano Gil	

- Hacer un comunicado a Personal como se hará la distribución y a los profesores informando (académicosplanta).
- Como hay inclusión y hay que votar lo relativo (remanente)

- Solicitar a Yulma la cantidad del remanente
- Carta informe de los resultados PE 20
- Carta para el recurso federal para Vicerrector Administrativo

A

Yulma

[Handwritten signature]

A [Handwritten signature]

[Handwritten signature]