

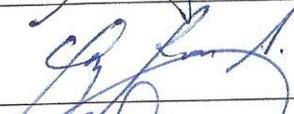
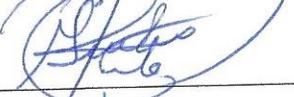
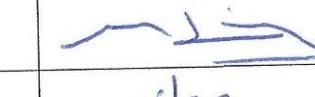
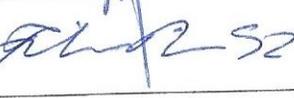
**MINUTA DE REUNIÓN DE TRABAJO
COMISIÓN ACADÉMICA PERMANENTE DEL
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
Ejercicio 2021 - 2022**

Unirse desde PC, Mac, iOS o Androide https://videoconferencia.telmex.com/j/12385076033 Hora: 3:00 PM			Fecha: 02-nov.-2021
Puntos a tratar			Responsable de presentarlo
Puntos para esta sesión ordinaria: <ol style="list-style-type: none"> Aprobación del orden del día. Invitación al Mtro. Manuel Domitsu y miembros de la Comisión Dictaminadora, para abordar el tema del cumplimiento de los tiempos de entrega de expedientes y otras recomendaciones para la mejora del trabajo de la comisión. Continuar con los avances de las subcomisiones Asuntos Generales 			CAP
Acuerdo Tomado	Responsable de ejecutarlo:	Evidencia de cumplimiento:	Fecha de compromiso:
<ol style="list-style-type: none"> Aprobación del orden del día. Aprobado por unanimidad de 12 votos. Invitación al Mtro. Manuel Domitsu y miembros de la Comisión Dictaminadora, para abordar el tema del cumplimiento de los tiempos de entrega de expedientes y otras recomendaciones para la mejora del trabajo de la comisión. A partir de la plática con el Presidente de la Comisión Dictaminadora, Mtro. Manuel Domitsu, la CAP propone enviar una carta a la comisión dictaminadora, solicitando presentar actividades: <ul style="list-style-type: none"> Que se consideran obsoletas y se tengan que actualizar en los diferentes procesos (ingreso, promoción y programa de estímulos). Que representan mayor problema para hacer la evaluación en los diferentes procesos (ingreso, promoción y programa de estímulos). Lo relativo a cursos virtuales en el proceso de promoción, que incluya el número de horas en los diferentes procesos (ingreso, promoción y programa de estímulos). La guía (formato Excel) donde se muestren las observaciones complementarias que debe considerar el dictaminador al validar los rubros del tabulador para el programa de estímulos. <p>Se propone colocar en el microsítio de la CAP el Excel presentado por Dra. Edna Meza para los siguientes expedientes de promoción.</p> <p>El Presidente de la Comisión Dictaminadora propone hacer un tutorial y mostrar un procedimiento para colocar varios archivos en un solo PDF para los profesores que participen en el proceso de promoción, así como proporcionar una liga con el software para realizar dicho procedimiento.</p> 			

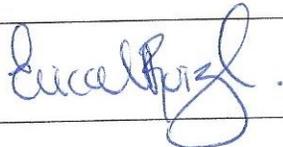
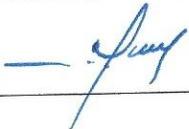
Manuel Domitsu
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

MINUTA DE REUNIÓN DE TRABAJO COMISIÓN ACADÉMICA PERMANENTE DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA Ejercicio 2021 - 2022

<p>El Presidente de la Comisión Dictaminadora comenta que el plazo de 3 meses es suficiente para la revisión de expedientes siempre y cuando los profesores participantes entreguen en orden los documentos y revisados por el Jefe inmediato.</p> <p>El Presidente de la Comisión Dictaminadora propone revisar el reglamento, los criterios y el tabulador del programa de estímulos y de promoción en cuanto a las nuevas actividades del personal académico.</p> <p>Se propone retomar lo relativo a la actualización de los integrantes de la comisión dictaminadora siguiendo el Reglamento de Personal Académico.</p> <p>La CAP se da por enterada.</p>		
3. Continuar con los avances de las subcomisiones (pendiente)		
4. Asuntos Generales (pendiente)		
Elaboró minuta: Dra. María Elvira López Parra		Revisó minuta: Dr. Pablo Gortáres Moroyoqui

Asistencia			
Nombre	Firma	Nombre	Firma
Dr. Armando Ambrosio López		Dr. Oscar Ernesto Hernández Ponce	
Dra. Guadalupe De la Paz Ross Argüelles		Mtro. Luis Fernando Erro Salcido	
Dr. Pablo Gortares Moroyoqui		Mtro. Mauricio López Acosta	
Dra. María Elvira López Parra		Dr. Raymundo Márquez Borbón	
Dr. Humberto Aceves Gutierrez		Dr. Roberto Rodríguez Ramírez	
Dr. Gabriel Galindo Padilla		Dra. Cecilia Ivonne Bojórquez Díaz	

**MINUTA DE REUNIÓN DE TRABAJO
COMISIÓN ACADÉMICA PERMANENTE DEL
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
Ejercicio 2021 - 2022**

Dra. Erica Cecilia Ruiz Ibarra		Dra. Maritza Arellano Gil	
--------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------