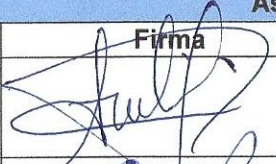
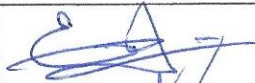
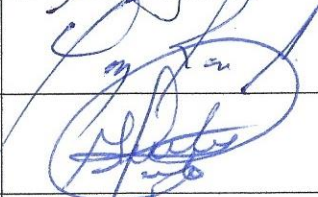

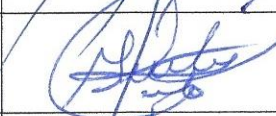






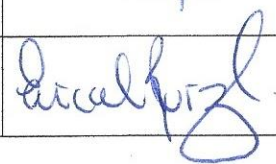
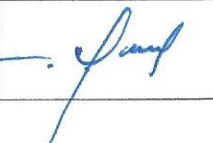


Unirse desde PC, Mac, iOS o Androide <a href="https://videoconferencia.telmex.com/j/12385076033">https://videoconferencia.telmex.com/j/12385076033</a> Hora: 3:00 PM			Fecha: 09-nov.-2021		
<b>Puntos a tratar</b>			<b>Responsable de presentarlo</b>		
<b>Puntos para esta sesión ordinaria:</b> 1. Aprobación del orden del día. 2. Continuar con los avances de las subcomisiones 3. Asuntos Generales			CAP		
<b>Acuerdo Tomado</b>			<b>Responsable de ejecutarlo:</b>	<b>Evidencia de cumplimiento:</b>	<b>Fecha de compromiso:</b>
1. Aprobación del orden del día. Aprobado por unanimidad de 10 votos.					
2. Continuar con los avances de las subcomisiones <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se presentó avance del punto relativo a Programa de Estímulos: a) Actualizar criterios de valoración b) Estandarizar los criterios de la Comisión Dictaminadora para evitar inconsistencias. La CAP se da por enterada.</li> <li>• Se presentó avance del punto relativo a Expedientes digitalizados de Promoción Categoría y Nivel y utilizar el SIPA. Se propone enviar a los profesores la información vía Vicerrectoría Académica o la CAP y colocarla en el micrositio de la CAP:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Documento en Excel denominado: Plantilla-Promoción</li> <li>○ La estructura de las carpetas del expediente para subir las al Drive</li> <li>○ El comunicado de que se recibirá el expediente de manera electrónica.</li> </ul>             La CAP se da por enterada.           </li> <li>• Se presentó avance del punto relativo a Actualizar tabulador de ingreso del personal académico o al menos homologarlo con el tabulador de promoción. La CAP se da por enterada.</li> </ul>					
3. Asuntos Generales Se comento: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sobre los expedientes de promoción que se recibirán.</li> <li>• De 3 profesores a quienes se les envió el Exel denominado: RESUMEN-PROD-INFORME-SABÁTICO.</li> <li>• Sobre el documento que se elaboró para dar respuesta a una solicitud de Transparencia.</li> </ul>					
Elaboró minuta: Dra. María Elvira López Parra			Revisó minuta: Dr. Pablo Gortáres Moroyoqui		



Asistencia			
Nombre	Firma	Nombre	Firma
Dr. Armando Ambrosio López		Dr. Oscar Ernesto Hernández Ponce	
Dra. Guadalupe De la Paz Ross Argüelles		Mtro. Luis Fernando Erro Salcido	
Dr. Pablo Gortares Moroyoqui		Mtro. Mauricio López Acosta	
Dra. María Elvira López Parra		Dr. Raymundo Márquez Borbón	
Dr. Humberto Aceves Gutierrez		Dr. Roberto Rodríguez Ramírez	
Dr. Gabriel Galindo Padilla	Ausente	Dra. Cecilia Ivonne Bojórquez Díaz	
Dra. Erica Cecilia Ruiz Ibarra		Dra. Maritza Arellano Gil	

**Los equipos de trabajo según la minuta del 14 de septiembre 2021**

- Punto 2 relativo a Expedientes digitalizados de Promoción Categoría y Nivel y utilizar el SIPA. Integrantes: **Dr. Pablo Gortares (coordinador)**, Dra. Cecilia Bojórquez, Dr. Roberto Rodríguez, Dra. Erica Ruiz, Mtro. Luis Erro, Dr. Raymundo Marquez, Dra. María Elvira López.
- Punto 6 relativo a Programa de Estímulos: a) Actualizar criterios de valoración b) Estandarizar los criterios de la Comisión Dictaminadora para evitar inconsistencias. Integrantes: **Dr. Humberto Aceves (coordinador)**, Dr. Armando Ambrosio, Mtro. Mauricio López, Dr. Oscar Ernesto Hernández.
- Punto 8 relativo a Actualizar tabulador de ingreso del personal académico o al menos homologarlo con el tabulador de promoción. Integrantes: **Dr. Gabriel Galindo (coordinador)**, Dra. Lupita Ross, Dra. Maritza Arellano.