



**MINUTA DE REUNIÓN DE TRABAJO
COMISION ACADEMICA PERMANENTE**

No. 012

12 de
Enero 2012

Pag 1-3

Lugar: Sala de Patronato, ITSON, Campus Obregón, Ciudad Obregón, Sonora.			Fecha: 12 de Enero 2012 Tipo:
Puntos a tratar			Responsable de presentarlo
<ol style="list-style-type: none"> Validación de propuestas sobre formatos para la unificación de criterios dentro del programa de estímulos de los PTC Validación de la Convocatoria para participar en el programa de estímulos al desempeño del personal docente ejercicio 2012-2013. Asuntos Generales 			Integrantes de la CAP
Acuerdo Tomado	Responsable de ejecutarlo:	Evidencia de cumplimiento:	Fecha de compromiso:
<ol style="list-style-type: none"> <ol style="list-style-type: none"> Las cartas expedidas por Servicio Social que se consideraran para el punto 3.3.6.1 firmada por el responsable de servicio social en los cursos de práctica profesional. Las cartas expedidas por Vinculación que se considerarán para el punto 3.3.6.2 firmada por el jefe del depto. de vinculación en los cursos de práctica profesional. Las cartas expedidas por vinculación que se consideraran para el punto 3.3.6.2 firmada por el jefe del departamento de vinculación si es de un proyecto con la comunidad que no tenga nada que ver con un curso académico y que participen alumnos además con la carta de asignación firmada por el jefe del departamento. Para el punto 3.2.2.3 financiamiento externo para proyectos se compromete al diseño de una carta única que contenga nombre y tipo de proyecto, periodo, monto para ese año, patrocinador, nombre del responsable y colaboradores. Para el punto 3.3.1, en el tipo de tutorías que ofrecen otras instancias diferentes a CDA, deberán de contar con las evidencias para que sean validados por CDA. Para el punto 3.1.3.1 en la situación de Facilitadores en la situación que se presenta que más de un profesor es facilitador de un curso, en la carta que emita la CDA se precisará el porcentaje de participación de los mismos. Para el punto 3.1.3.2 en la situación de uso de nuevas tecnologías en la carta emitida por CDA deberá de estipular el 	Dra. Imelda L. Vázquez J.		

R. P. Q.



MINUTA DE REUNIÓN DE TRABAJO COMISION ACADEMICA PERMANENTE

No. 012

12 de
Enero 2012


Pag 2-3

<p>porcentaje de uso porque así lo requiere el formato de criterios.</p> <p>1-I. Para el punto 3.4.7.2. <i>Actividad como responsable de proyecto académico administrativo la carta deberá ser expedida por la autoridad que le solicitó que atendiera el proyecto académico-administrativo.</i></p> <p>1-J Para el punto 3.4.7.2 Comisión académica administrativa se considera cuando el profesor está encargado de un centro de servicios, de un laboratorio.</p> <p>1-K Para el punto 3.4.7.1 La carta emitida por la Secretaría de Rectoría deberá de llevar indicadas las actividades y el periodo.</p> <p>El Mtro. Domitsu solicita apoyo a la coordinadora de CDA que le proporcione un listado con los diferentes tipos de constancia que emite a los profesores.</p> <p>2. Se valida por unanimidad la Convocatoria para participar en el programa de estímulos al desempeño del personal docente ejercicio 2012-2013 para ser publicada antes del 16 del presente mes.</p> <p>3. No hubo Asuntos Generales</p>			
--	--	--	--

Responsable de seguimiento: Dra. Imelda Lorena Vázquez Jiménez

Elaboró minuta: Dr. Luciano Castro Espinoza

Revisó minuta: Dra. Imelda Lorena Vázquez Jiménez

Asistencia			
Nombre	Firma	Nombre	Firma
Dr. Juan José Padilla Ybarra		Dr. Francisco Nabor Velazco	ausente
Dra. Imelda Lorena Vázquez Jiménez		Mtro. Reynaldo Pérez Quiñones	
Dr. Luciano Castro Espinoza		Mtro. Silvano Higuera Hurtado	
Dra. Sonia Echeverría Castro	ausente	Mtro. Daniel Rendón Chaidez	ausente
Mtro. Anacleto Félix Fuentes	ausente	Mtro. Manuel Herrera Sarellano	