



**MINUTA DE REUNIÓN DE TRABAJO
COMISION ACADEMICA PERMANENTE**

No. 028

02 de julio
del 2012

Pag 1-3

Lugar: Sala de Patronato, ITSON, Campus Obregón, Ciudad Obregón, Sonora.			Fecha: 02 de julio del 2012 Tipo:
Puntos a tratar			Responsable de presentarlo
<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud del Mtro. Mario Vásquez sobre tercera fase de la convocatoria a plazas académicas 2012 2. Revisión del Informe presentado por la Comisión Dictaminadora sobre el proceso de programa de estímulos convocatoria 2012 3. Revisión del calendario de actividades del proceso de la convocatoria a plazas académicas 2012 4. Asuntos generales 			Integrantes de la CAP
Acuerdo Tomado	Responsable de ejecutarlo:	Evidencia de cumplimiento:	Fecha de compromiso:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Considerando la solicitud que hace el núcleo académico para la plaza de Ingeniería en Software para la unidad Guaymas, se decide que el sínodo para esta plaza tanto de unidad obregón como de la misma unidad Guaymas estará conformado con un integrante de la unidad Guaymas, haciendo hincapié que solo será un sínodo para todos los convocantes así como se menciona en la minuta 20 de fecha 11 de mayo del presente año. La evaluación académica de los candidatos será llevada a cabo en la unidad convocante. 2. Se presenta el Informe de la Comisión Dictaminadora sobre las observaciones y recomendaciones del proceso de valoración de los expedientes presentados por los PTC para el Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente del ITSON Ejercicio 2011, tomando los siguientes acuerdos: <ol style="list-style-type: none"> a.) Solicitar al depto. de Personal que en las constancias que elabora sobre las horas impartidas por semestre por el docente, se establezca el número de horas a la semana de los cursos virtuales. b.) Solicitar a Registro Escolar la información del registro de las tutorías/clase de doctorado de recursos naturales que se considera actualmente como clase. c.) En el rubro 3.1.4: Participación en academias con productos del documento de los "Procedimientos y Criterios para la Valoración de Actividades Realizadas por el Personal Docente", que el documento probatorio sólo sea la Carta de la Coordinación de Desarrollo Académico. d.) En el rubro 3.1.5: Evaluación de los estudiantes del documento de los "Procedimientos y Criterios para la Valoración de Actividades Realizadas 			

Andrés Pérez

12.130

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MINUTA DE REUNIÓN DE TRABAJO COMISION ACADEMICA PERMANENTE

No. 028

02 de julio
del 2012

Pag 2-3

<p>por el Personal Docente", que el documento probatorio sea un nuevo reporte donde solo aparezcan los PTC de cada departamento. La CDA solicita a Sistemas (German Vega).</p> <p>e.) En el punto 3.2.1.2 Que se establezcan criterios que permitan determinar si una constancia corresponde a un premio o distinción. Este punto se considera para la nueva tabla de valoracion y los criterios.</p> <p>f.) Que se defina si todos los proyectos en los rubros 3.2.2.1 y 3.2.2.2 requieren financiamiento (por ejemplo los proyectos de vinculación clase g.) y alumnos (por ejemplo proyectos de desarrollo académico). Este punto se considera para la nueva tabla de valoracion y los criterios.</p> <p>h.) En el rubro 3.2.3.6: Informe técnico, que se establezca que debe ser de un proyecto de investigación, desarrollo y vinculación.</p> <p>i.) Que se establezca y se mantenga actualizado en el documento de los "Procedimientos y Criterios para la Valoración de Actividades Realizadas por el Personal Docente" los tipos de tutoría en el rubro de Tutoría al semestre. Por ejemplo: Pronabes, tutoría individual, grupal, académica de posgrado, y vida universitaria. La constancia solo podrá ser emitida por CDA.</p> <p>j.) Establecer si el rubro de "Tutorías pares" se va a incluir. Este punto se considera para la nueva tabla de valoracion y los criterios.</p> <p>k.) Que se establezca en el documento de los "Procedimientos y Criterios para la Valoración de Actividades Realizadas por el Personal Docente" que para el caso de sínodo de exámenes profesionales con Tesis como trabajo de titulación se incluya como documento comprobatorio la hoja de control de titulación.</p> <p>l. Que se establezca en el documento de los "Procedimientos y Criterios para la Valoración de Actividades Realizadas por el Personal Docente" que el documento comprobatorio de los rubros de: Tutoría en proyectos de servicio a la comunidad, sólo sea la constancia emitida por la Coordinación de Servicio Social o la Jefatura de Vinculación Universitaria o su equivalente en las unidades foráneas.</p> <p>m.) Para el punto 3.3.6 se retoma lo acordado en minuta 012 de fecha 12 de enero del presente año.</p> <p>n.) Se solicita un reporte a sistema de digitalizacion de los expedientes de la siguiente manera: Un informe que contenga la parte comparativa entre puntos no oficiales y los puntos oficiales y se agreguen como parte del mismo informe los documentos rechazados.</p> <p>3. Revisión del calendario de actividades del proceso de la convocatoria a plazas académicas 2012, la próxima reunión será el martes 10 de julio en esta misma sala.</p>	<p>Reyna Piza</p>		
--	-------------------	--	--

Responsable de seguimiento: Dra. Imelda Lorena Vázquez Jiménez

Imelda Lorena Vázquez Jiménez
Reyna Piza
[Signature]
[Signature]

[Handwritten signature]



MINUTA DE REUNIÓN DE TRABAJO COMISION ACADEMICA PERMANENTE

No. 028

02 de julio
del 2012

Pag 3-3

Elaboró minuta: Dr. Jaime Garatuza Payan

Revisó minuta: Dra. Imelda Lorena Vázquez Jiménez

Asistencia			
Nombre	Firma	Nombre	Firma
Dra. Imelda Lorena Vázquez Jiménez		Dr. Jaime Garatuza Payan	
Dr. Joaquín Cortez González		Mtro. Reynaldo Pérez Quiñones	
Mtro. Mario Alberto Vázquez García		Mtro. Manuel Herrera Sarellano	
Dra. Gpe. de la Paz Ross Argüelles		Mtro. Daniel Rendón Chaidez	
Mtro. Anacleto Félix Fuentes		Mtro. Manuel Domitsu Kono	
Mtro. Germán Vega Verduzco		Mtro. Armando Alonso Murrieta Osorio	
Mtra. Reyna Isabel Piza Gutiérrez			