

GUIA CAMBIO Y RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑAS DE CORREO ELECTRÓNICO Y SISTEMAS INSTITUCIONALES

Depto. de Tecnologías y Servicios Informáticos

ITSON > micrositios > DTSI TIPS

ÍNDICE

| Cambio de contraseña en Sistema CIA | <u>3</u> |
|---|-----------|
| Recuperación de contraseña para Sistema CIA | <u>5</u> |
| Recuperación de contraseña para Sistema ITSON | 7 |
| <u>Cambio de contraseña para Cuenta de dominio</u> | <u>12</u> |
| Cambio de contraseña en cuenta de correo ITSON | <u>14</u> |
| <u>Cambio de contraseña en Cuenta Potros</u> | <u>19</u> |

Sistema CIA

Cambio de contraseña cuando aún se puede accesar al sistema CIA.





Sistema CIA

Para realizar cambio de contraseña en sistema CIA (*Cuando se tiene acceso al sistema*), se debe seguir el siguiente procedimiento.

Utilizando un navegador de internet es necesario acceder al sitio Web:

https://www.itson.mx/cia

Posteriormente ingresar ID, contraseña y para finalizar presionar botón INICIAR SESIÓN.





| Fersonalizar Contenido Fornato | |
|---|-------------------------------------|
| Menú | 2 🖬 |
| Buscar: > Autoservicio > Comunidad del Campus > Gestión Curricular > Definición de SACR > Herramientas de Informes > PeopleTools - Cambio de Contraseña - Mis Personalizaciones - Mis Personalizaciones - Mi Perfil de Sistema - Mi Decionario | |
| Buscar > Autosenicio > Comunidad del Campus > Gestión Cunticular > Definición de SACR | Cambio de Contraseña ID Usuario: |

Descripción:

| Contraseña Actual: | ••••• |
|----------------------|-------|
| Contraseña Nueva: | |
| Confirmar Contraseña | |

Cambiar Contraseña

Para llevar a cabo el cambio de contraseña:

- 1. Se debe seleccionar el menú "Cambio de contraseña".
- 2. Escribir la contraseña actual.
- 3. Seguidamente la nueva contraseña con su confirmación.
- 4. Por último, hacer clic en el botón "Cambiar Contraseña".



Sistema CIA

Recuperación de contraseña cuando ya no se puede accesar al sistema CIA.



Sistema CIA

Si se desea recuperar la contraseña para sistema CIA, se debe acceder al siguiente sitio Web y seguir el siguiente procedimiento.

| RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA |
|---|
| Seleccionar opción Sistemas ITSON V CIA Cuenta de dominio Si desea Restablecer contraseña de CIA favor de dar clic en "Continuar". Continuar Ir a portat de sistemas |

Utilizando un navegador de internet es necesario acceder al sitio Web: <u>https://apps9.itson.edu.mx/PortalSistemas/CambioPass/RecuperaPassword</u>.

Posteriormente deberá ingresar el ID de usuario y hacer clic en el botón "Continuar":

| ITSON' | | |
|--------|---|--|
| enú 🗖 | | |
| | Olvido Contraseña | |
| | Si ha olvidado su contraseña o ésta ha expirado, puede obtener una contraseña nueva que será enviada a la cuenta de correo electrónico que se tiene registrada en su ID de usuario. | |
| | Introduzca su ID de usuario para localizar su perfil e identificarlo. | |
| | ID Usuario: | |
| | Continuar | |
| | | |

Al confirmar el ID y el correo electrónico deberá hacer clic en el botón "Enviar Contraseña", y se recibirá una nueva contraseña vía correo electrónico.

| ITSON | | |
|--------|--|--|
| Menú 🗖 | | |
| | Olvido Contraseña | |
| | La contraseña será enviada al correo registrado: | |
| | ID Usuario: Correo-E: | |
| | Enviar Contraseña | |

Coordinación de Seguridad Informática - DTSI



Sistema ITSON

Recuperación y cambio de contraseña.



Página

Sistema ITSON

Para recuperar y/o realizar cambio de contraseña en sistemas ITSON, se debe acceder al siguiente sitio Web y seguir el siguiente procedimiento.

| RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA | |
|---------------------------------------|--|
| | |
| Seleccione la contraseña a recuperar: | |
| | |
| Ir a portal de sistemas | |
| | |
| | |

Posteriormente, para cambiar la contraseña de usuario se debe seleccionar la opción "Sistemas ITSON", como se aprecia en la siguiente imagen:

| UNIVERSIDAD | |
|---|--|
| RECUPERACION DE CONTRASENA | |
| | |
| Seleccionar opción | |
| CIA | |
| Cuenta de dominio | |
| IMPORTANTE: Esta onción regunera la contrasaña para todos los | |
| sistemas ITSON que ingresas por ID. | |
| Oblighter . | |
| Biblioteca Titulación Web | |
| ITSON virtual | |
| Servicios de Cómputo | |
| entre otros (No incluye CIA ni cuenta de dominio). | |
| | |
| | |
| Ir a portal de sistemas | |

Sistema ITSON

Seguidamente se deberá editar el ID y/o número de control y por último hacer clic en el botón "Enviar", como se aprecia en la siguiente imagen:

| | ITSON |
|---------|--|
| RE | CUPERACIÓN DE CONTRASEÑA |
| Sistema | Seleccione la contraseña a recuperar: |
| Conazco | ID / Matricula / No Control. |
| | Ender |
| IMPOR | TANTE: Esta opción recupera la contraseña para todos los |
| | sistemas II SUR que ingresas por ID • Biblioteca • Trutación Web • ITSON virtual • Servicios de Cómputo • entre otros (No incluve Clan i cuenta de dominio). |
| | Ir a portal de sistemas |

Después, le pedirá que confirme su correo para poder continuar el proceso:

| RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA | | |
|---|----------------------|--|
| Seleccione la contraseña a recu Sistemas ITSON | perar: | |
| Conozco ID / Matrícula / No Control | ~ | |
| Restablecer Contraseña Seleccione el correo al que se mandará el enla restablecer su contraseña @mail.com Si su correo no aparece en la lista, favor de ins | gresar al Formulario | |
| • ITSON virtual • Servicios de Cámputo • entre otros (No incluye CIA ni cuenta de do Ir a portal de sistemac | ninio). | |



10 < Regresar al índice

Sistema ITSON

| RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA | | |
|----------------------------|---|--|
| | | |
| | Seleccione la contraseña a recuperar: | |
| | Sistemas ITSON ~ | |
| | Conozco ID / Matrícula / No Control | |
| | ID / Matrícula / No Control: | |
| | Ingresar ID / Matrícula / No. Control | |
| | Restablecer Contraseña × | |
| | Se envió un correo con las instrucciones para restablecer su contraseña. | |
| | Cerrar | |
| | * Titulación Web | |
| | ITSON virtual Servicios de Cómputo | |
| | + entre otros | |
| | (No incluye CIA ni cuenta de dominio). | |
| | | |
| | Ir a portal de sistemas | |

Una vez confirmado su correo se enviará un enlace para continuar el proceso:

Una vez recibido el correo, podrá hacer clic en el enlace y restablecer su contraseña.

| Q Bu | Buscar correo | | | | |
|------|--|---|--|--|--|
| ÷ | | | | | |
| | Restablecer Contraseña Recibidos × | | | | |
| | cambiopass@itson.edu.mx | | | | |
| | Buen día con ID: | | | | |
| | Por este medio se le informa que ha solicitado restablecer su contraseña para tener acceso a los sistemas ITSON. | | | | |
| | Favor de dar clic en el siguiente enlace: Restablecer Contraseña | | | | |
| | IMPORTANTE: Esta opción de restablecer contraseña expira en las próximas 3 horas. Si usted no realizó la | a solicitud, favor de ignorar este mensaje. | | | |
| | Nota: Esta contraseña NO es la del CIA. | | | | |
| | Atentamente, | | | | |
| | Departamento de Tecnologías y Servicios Informáticos | | | | |
| | ← Responder → Reenviar | | | | |



Sistema ITSON

Deberá restablecer su contraseña cumpliendo con los requerimentos mencionados:

| ITSON | |
|---|--|
| | |
| RESTABLECER CONTRASEÑA | |
| Nueva Contraseña | |
| Confirmar Contraseña | |
| La contrasalla daba cumolir con los sinulantes necuadoriuntos: | |
| Consider and consideration of a general region matrix (Consider a support of the second se | |
| Restablecer | |
| INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA | |
| | |



Cuenta de dominio

Cambio de contraseña cuando ya no se puede accesar a la cuenta de dominio.



Cuenta de dominio

Para solicitar el cambio de contraseña para una cuenta de dominio (@itson.edu.mx), se deberá accesar desde un navegador de internet al siguiente sitio web: <u>https://apps9.itson.edu.mx/PortalSistemas/CambioPass/RecuperaPassword</u>

Posteriormente enviar correo electrónico a la cuenta dominio@itson.edu.mx.

| ITSON | |
|--|--|
| RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA | |
| Seleccionar opción Sistemas ITSON CIA ✓ Cuenta de dominio | |
| Personal académico y administrativo Si no recuerda su cuenta de dominio ylo contraseña favor de mandar un correo a: cominio@itsion.edu.mx | |
| ir a portal de sistemas | |





Cuenta de correo ITSON

Cambio de contraseña cuando aún se puede accesar desde Windows o vía web.



Correo ITSON

En el teclado debe presionar y mantener las teclas Ctrl-Alt-Supr para desplegar las opciones que se aprecian en la siguiente imagen, de las cuales deberá seleccionar la opción "Cambiar una contraseña".

| Bloquear |
|--|
| Cambiar de usuario |
| Cerrar sesión |
| Cambiar una contraseña Cambiar contraseña de usuario |
| Administrador de tareas |
| |
| Cancelar |
| |

Posteriormente aparecerá el menú de la siguiente imagen en el cual se aprecia el campo señalado en color rojo donde deberá escribir la contraseña actual, así como también los campos donde deberá escribir la nueva contraseña, confirmarla y para finalizar presionar la tecla Enter.





OPCIÓN 1: DESDE WINDOWS

16 < Regresar al índice

Correo ITSON

Al cambiar la contraseña le aparecerá el menú de la siguiente imagen para confirmar que el cambio ha sido realizado y para continuar presione la tecla Aceptar.





17 < Regresar al índice



Ingresar a con un navegador de internet al sitio Web Outlook App a la siguiente URL: <u>https://mail.itson.edu.mx/owa</u>.

Ingresar usuario y contraseña proporcionado como se aprecia en la siguiente imagen:

Outlook Web App

Nombre de usuario:

2

Contraseña:

.....

→ iniciar sesión

Posteriormente debe seleccionar el menú de configuración en la parte superior derecha como se aprecia en la siguiente imagen:

| ← → C | n.edu.mx/owa/#path=/mail | | | o• 🗠 ☆ |
|-----------------|---------------------------------|---|----------------------------------|------------------------|
| Outlook Web App | | | Correo Calendario Contactos Tare | Caller in Likelie Trat |
| • Nuevo correo | P Buscar en Correos y Contactos | | | |
| | INBOX CONVERSACIONES POR FECHA | - | | |
| ~ | Todos Sin leer Para mí Marcados | | | |
| Favoritos | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |





Correo ITSON

A continuación, se debe seleccionar el menú de Cambiar contraseña como se aprecia en la siguiente imagen:

| Outlook Web App | | Correo Calendario Contactos Tareas | Tulian cumbring 👻 👌 |
|-------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|--|
| Nuevo correo | P Buscar en Correos y Contactos | | Actualizar Establecer respuestas automáticas Configuración de pantalla |
| « | Todos Sin leer Para mí Marcados | | Administrar aplicaciones |
| Favoritos | | | Configuración sin conexión Cambiar tema |
| Culture Methods | | | Cambiar contraseña |
| | | | Opciones |
| | | | |

Por último, el sistema le solicitará escribir la contraseña actual, posteriormente editará una nueva contraseña, la confirmará y para finalizar se presionará el botón Guardar como se aprecia en la siguiente imagen.

| Outlook Web App | | • 00,000,000 | ? * |
|---------------------------------|---|-------------------------------------|-----|
| © | | | |
| opciones | correo calendario regional contraseña | | |
| cuenta | cambiar la contraseña | | |
| organizar correo electrónico | Escriba su contraseña actual, una nueva contraseña y, de nuevo, la contraseña nueva para confirmarla. | | |
| grupos | Después de guardar, puede que tenga que volver a escribir su nombre de usuario y contraseña e iniciar sesión. Cuando la contraseña se haya cambiado correctamente, l avicaxemos. | e | c |
| buzones del sitio | | | |
| configuración | Dominio\nombre de usuario: | | |
| teléfono | Contraseña actual: | Vuelva a escribir la | |
| bloquear o permitir | Contraseña nueva: | contraseña para comprobar que la | |
| aplicaciones | Confirme la nueva contraseña: | correctamente. | |
| | | | |
| | guardar | | |
| | | | |



Cuenta POTROS

Cambio de contraseña cuando aún se puede accesar al correo Potros.



20 < Regresar al índice

Cuenta POTROS

Para realizar cambio de contraseña para cuenta de correo electrónico potros, se debe seguir el siguiente procedimiento:

| | | Todos los favoritos |
|-------|------------------------------------|---------------------|
| | Gmail Imágenes | |
| | Administrador: potros.itson.edu.mx | 1 |
| | ¡Hola, | |
| J 🕄 🔁 | Administrar tu Cuenta de Googl | e |

Es necesario autenticarse con la cuenta potros en un navegador de internet, seguidamente es necesario acceder al menú "Gestionar tu cuenta de Google".

Una vez dentro del menú mencionado, se debe hacer clic en el apartado de "Seguridad" y posteriormente en el menú "Contraseña":

| Inicio | Seguridad |
|---------------------------|--|
| Información personal | Opciones y recomendaciones que te ayudan a proteger tu cuenta |
| Datos y privacidad | T |
| Seguridad | La Revisión de Seguridad ha comprobado tu cuenta y no ha encontrado |
| A Contactos y compartir | ninguna acción recomendada |
| Pagos y suscripciones | |
| Información general | Ver detailes |
| | Actividad de seguridad reciente |
| | Nuevo inicio de sesión en Windows México |
| | Revisar actividad de seguridad |
| | Cómo inicias sesión en Google |
| Drivesidad Terminas Austa | Asegúrate de poder acceder siempre a tu cuenta de Google manteniendo al día esta información |
| Privacidad Terminos Ayuda | 😐 Contraseña Última modificación: |
| Information | |

Coordinación de Seguridad Informática - DTSI

Cuenta POTROS

| Google | |
|---|--|
| O @potros.itson.edu.mx v | |
| Debes verificar que eres tú para poder continuar | |
| | |
| Mostrar contrasena ¿Has olvidado tu contraseña? Siguiente | |

← Contraseña

botón Siguiente.

Elige una contraseña segura y no la utilices en otras cuentas. Más información @

A continuación, por seguridad se le solicitará de nuevo ingrese la contraseña actual, y para continuar haga clic en el

Es posible que se cierre la sesión de tu cuenta en algunos dispositivos. Consulta más información sobre dónde seguirás con la sesión iniciada ().

| | Ŕ |
|--|-------------------------------|
| Seguridad de la contraseña: Óptima | |
| Utiliza al menos 8 caracteres. No uses una c | ontraseña de otro sitio ni un |
| nombre demasiado obvio, como el de tu mas | scota. ¿Por que? (2) |
| | |
| Confirma la nueva contraseña | |
| Confirma la nueva contraseña — | Ø |
| Confirma la nueva contraseña — | Ø |
| Confirma la nueva contraseña — | Ø |

Por último, se debe ingresar la contraseña actual, posteriormente la nueva contraseña y para finalizar haga clic en el botón Cambiar la contraseña.

Coordinación de Seguridad Informática - DTSI

