

Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 1000 - CONSEJO DIRECTIVO

Branceta	0000 0050 00 de la Occidión de cuditaria 0000
Proyecto	2020 - 0050 GO de la Comisión de auditoria 2020
Responsable	BELIZAIRE LEON, CATALINA
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Garantizar el uso eficiente de los recursos
Estrategias PDI	Eje4.O4.E1 Garantizar la aplicación del marco normativo en el seguimiento y la evaluación del uso eficiente de los recursos
Antecedentes / Justificación	La Comisión de auditoria se encuentra fundamentada en el artículo 24 de la ley orgánica del Instituto, y sus funciones se encuentran descritas sección I de la Comisión de Auditoria, en los artículos 41 y 43. en el reglamento general de la misma ley, capítulo II de los órganos auxiliares del Consejo Directivo,
Objetivo del proyecto	Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley orgánica del instituto con respecto del apartado de la Comisión de auditoria, así como vigilar la aplicación del presupuesto de ingresos y egresos del Instituto, por medio de técnicas y procedimientos de auditoria que permita la detección de situaciones susceptibles de mejora, que serán presentadas a Consejo Directivo en las sesiones ordinarias que se celebren en el año.
Total proyecto	\$89,100.00

Meta				N	Monto Actividad						
1.Meta 1-Cumplir con el plan de trabajo autorizado por Consejo Directivo (aprximadamente 5 auditorias a áreas, inventarios almacen y bibilioteca, arqueos)					Actividad 1.1 - Presentación de informe trimestral a Consejo Directivo con el resultado de las revisiones realizadas conforme al plan de trabajo autorizado.						
E	F	М	A	м	J J		A	s	o	N	D
			×				x				



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 2100 - Secretaría de la Rectoría

Proyecto	2020 - 0093 Coordinación de Movilidad y Asuntos Internacionales (2020)
Responsable	GOMEZ JURAZ, MONICA LIZETTE
Eje Rector	Modelo educativo innovador y de calidad
Objetivo PDI	Fortalecer la adquisición de competencias globales e interculturales en la comunidad universitaria
Estrategias PDI	Eje1.07.E1 Fortalecer las competencias de internacionalización en la comunidad universitaria
Antecedentes / Justificación	La Coordinación de Movilidad Académica y Asuntos Internacionales, da seguimiento a la estrategia de internacionalización desde el año 2005, a través de diferentes actividades como: movilidad e intercambio académico, internacionalización del currículo y la planeación de la internacionalización.
Objetivo del proyecto	Coordinar la implementación de la estrategia de internacionalización institucional, para garantizar el logro y el impacto de la misma en las funciones sustantivas de docencia, investigación y extensión, a través de las diferentes actividades: Internacionalización del currículo, programa de movilidad e intercambio académico, internacionalización en casa, gestión de convenios, adjudicación de recursos provenientes de organismos internacionales, entre otros.
Total proyecto	\$186,300.00

Meta	Monto		Activid	ad			
1.Meta 1-Atender 300 de las solicitudes realizadas de entrada y salida al Programa de Movilidad e Intercambio Académico de ITSON en todas sus modalidades.	\$0.00		convoc 2. Activ 3. Activ incorpo 4. Activ	catorias. /idad 1.2 /idad 1.3 oración	- Dar trái - Realiza - Evaluac	nite a las r trámites	usión de las solicitudes de re s resultados
E F M A M	J	J	A	s	o	N	D

Meta				ı	Monto Actividad						
2.Meta 2-Cc actividad d por cada u	e interna	cionalizad	ción empre	1.5	\$0.00		dos co 2. Acti progra 3. Acti progra interna 4. Acti red int 5. Acti	vidad 2.1 - onferencias vidad 2.2 - mas de int vidad 2.3 - mas institu acionalizac vidad 2.4 - ernacional vidad 2.5 - i Internacio	internacional dentificar ernacional Colaborar ucionales di Pertenece de cooper Promover	onales. · los posi lización · con los · de er al meno ración.	bles diferentes os a una
E F	•	М	A	М	J	J	A	s	o	N	D

Meta					Monto		Acti	vidad			
3.Meta 3-Administrar el Centro Multicultural para incrementar el grado de internacionalización institucional, mediante la realización de 5 eventos dirigidos a la población universitaria por semestre.					\$0.00		orga 3. A eve 2. A	anismos d ctividad 3. ntos y con ctividad 3.	e interés i .3 - Dar seg venios	nstitucion guimiento nar la cele	
E	F M A M					J	A	s	o	N	D



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 2104 - COORD ESTUDIOS INCORPORADOS

Pressorte	0000 0007 CO de Centrelería Interne (0000)
Proyecto	2020 - 0207 GO de Controlaría Interna (2020)
Responsable	BOJORQUEZ FELIX, ANA CECILIA
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Garantizar el uso eficiente de los recursos
Estrategias PDI	Eje4.O4.E1 Garantizar la aplicación del marco normativo en el seguimiento y la evaluación del uso eficiente de los recursos
Antecedentes / Justificación	La Contraloría desempeña su trabajo con un enfoque preventivo y de apoyo a las funciones Directivas de la Administración del Instituto Tecnológico de de los recurso materiales y económicos en la aplicación de las normas internas y externas. Sonora, a fin de fortalecer y optimizar los mecanismos de control que garanticen el manejo honesto, ético y transparente
Objetivo del proyecto	Verificar la aplicación de los recursos materiales y económicos del Instituto con el fin de asegurar que se realice en cumplimiento de la normatividad existente, vigente y aplicable que regule el buen funcionamiento de esta de estudio, a través del plan anual de trabajo de esta contraloría.
Total proyecto	\$304,200.00

Meta					Monto Actividad						
de la mat	2.Meta 2.1Aplicar la guía para la realización de la matricula entre pares con IES en el cumplimiento de la normativa vigente				0.00		1. Activ	Actividad 2.1 - Escriba aqui la actividad.			
E	E F M A M		М	J	J	A	s	0	N	D	

Meta				Monto Actividad							
2.Meta 2-Realizar dos auditoria de la matricula entre pares con IES en el cumplimiento de la normativa aplicable.				0.00		1. Activ	Actividad 2.1 - Escriba aqui la actividad.				
E F M A M		М	J	J	A	s	o	N	D		

Meta					Monto		Actividad					
de al men	1.Meta 1-Realizar auditorias en tiempo y forma de al menos un 80% de cumplimiento del plan anual de trabajo.				·		Trat 2. A fund	Actividad 1.1 - Elaborar el Plan Anual de Trabajo de la Contraloría. Actividad 1.2 Elaborar los informes fundados y motivados de las auditorias con hallazgos y recomendaciones				
E	E F M A M				J	J	A	s	o	N	D	
x							x					



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 2104 - COORD. CONTRALORÍA INTERNA

Proyecto	2020 - 0207 GO de Controlaría Interna (2020)
Responsable	BOJORQUEZ FELIX, ANA CECILIA
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Garantizar el uso eficiente de los recursos
Estrategias PDI	Eje4.O4.E1 Garantizar la aplicación del marco normativo en el seguimiento y la evaluación del uso eficiente de los recursos
Antecedentes / Justificación	La Contraloría desempeña su trabajo con un enfoque preventivo y de apoyo a las funciones Directivas de la Administración del Instituto Tecnológico de de los recurso materiales y económicos en la aplicación de las normas internas y externas. Sonora, a fin de fortalecer y optimizar los mecanismos de control que garanticen el manejo honesto, ético y transparente
Objetivo del proyecto	Verificar la aplicación de los recursos materiales y económicos del Instituto con el fin de asegurar que se realice en cumplimiento de la normatividad existente, vigente y aplicable que regule el buen funcionamiento de esta de estudio, a través del plan anual de trabajo de esta contraloría.
Total proyecto	\$304,200.00

Meta	Aplicar la guía para la realizacio icula entre pares con IES en el ento de la normativa vigente				Monto		Activida	Actividad			
de la mat	ricula entr	e pares co	n IES en e		0.00		1. Activ	idad 2.1 -	Escriba ad	qui la activ	idad.
E	F	М	A	М	J	J	A	s	0	N	D

Meta					Monto		Activida	ad		riba aqui la actividad.		
entre par	2.Meta 2-Realizar dos auditoria de la matricula entre pares con IES en el cumplimiento de la normativa aplicable.				0.00		1. Activ	idad 2.1 -	Escriba ad	qui la activ	idad.	
E	E F M A M		М	J	J	A	s	o	N	D		

Meta	Meta						Acti	vidad				
de al men	1.Meta 1-Realizar auditorias en tiempo y forma de al menos un 80% de cumplimiento del plan anual de trabajo.				\$213,947.00)	Trat 2. A fund	Actividad 1.1 - Elaborar el Plan Anual de Trabajo de la Contraloría. Actividad 1.2 Elaborar los informes fundados y motivados de las auditorias co hallazgos y recomendaciones				
E	F M A M			М	J	J	A	s	o	N	D	
X							x					



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 2104 - Coordinación De Contraloría Interna

Proyecto	2020 - 0207 GO de Controlaría Interna (2020)
Responsable	BOJORQUEZ FELIX, ANA CECILIA
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Garantizar el uso eficiente de los recursos
Estrategias PDI	Eje4.O4.E1 Garantizar la aplicación del marco normativo en el seguimiento y la evaluación del uso eficiente de los recursos
Antecedentes / Justificación	La Contraloría desempeña su trabajo con un enfoque preventivo y de apoyo a las funciones Directivas de la Administración del Instituto Tecnológico de de los recurso materiales y económicos en la aplicación de las normas internas y externas. Sonora, a fin de fortalecer y optimizar los mecanismos de control que garanticen el manejo honesto, ético y transparente
Objetivo del proyecto	Verificar la aplicación de los recursos materiales y económicos del Instituto con el fin de asegurar que se realice en cumplimiento de la normatividad existente, vigente y aplicable que regule el buen funcionamiento de esta de estudio, a través del plan anual de trabajo de esta contraloría.
Total proyecto	\$304,200.00

Meta		la entre pares con IES en el o de la normativa vigente			Monto		Activida	ad			
de la mat	Meta 2.Meta 2.1Aplicar la guía para la realización de la matricula entre pares con IES en el cumplimiento de la normativa vigente				0.00		1. Activ	Actividad 2.1 - Escriba aqui la actividad.			idad.
E	F	M	A	М	J	J	A	s	0	N	D

Meta					Monto		Activida	ad		riba aqui la actividad.		
entre par	2.Meta 2-Realizar dos auditoria de la matricula entre pares con IES en el cumplimiento de la normativa aplicable.				0.00		1. Activ	idad 2.1 -	Escriba ad	qui la activ	idad.	
E	E F M A M		М	J	J	A	s	o	N	D		

Meta	Meta						Acti	vidad				
de al men	1.Meta 1-Realizar auditorias en tiempo y forma de al menos un 80% de cumplimiento del plan anual de trabajo.				\$213,947.00)	Trat 2. A fund	Actividad 1.1 - Elaborar el Plan Anual de Trabajo de la Contraloría. Actividad 1.2 Elaborar los informes fundados y motivados de las auditorias co hallazgos y recomendaciones				
E	F M A M			М	J	J	A	s	o	N	D	
X							x					



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

Proyecto	2020 - 0229 Mejoramiento al Profesorado-PRODEP 2020
Responsable	RODRIGUEZ RUBIO, MICHELLE JOCELYN
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Consolidar los procesos de planeación y evaluación institucional
Estrategias PDI	Eje4.O1.E1 Asegurar la aplicación del marco normativo de planeación y presupuesto institucional
Antecedentes / Justificación	Se requiereo de recursos para administrar los indicadores de capacidad académica y registrar los principales indicadores institucionales que la
Objetivo del proyecto	Administrar el programa del mejoramiento del profesorado en apego a las políticas, lineamientos y procedimientos establecidos por estos organismos; con fin de cumplir con los requerimientos de capacidad académica establecida por la subsecretaría de educación superior, las necesidades de los docentes, y la Vicerrectoría Académica.
Total proyecto	\$53,000.00

Meta				ı	Monto		Activid	Actividad				
Meta 2.Meta 2-Validar la implementación y seguimiento de las acciones concernientes a la ejecución del programa PRODEP de la institución, y elaboración del informe anual acerca de la realización y resultados de la actividad de contraloría social.					\$0.00		firmado 2. Entre	Actividad 2.1 - Entrega de reportes y ofic firmados por el organismo educativo. Entrega de reportes y oficios firmados por el organismo educativo.				
E	F	М	A	М	J	J	A	s	0	N	D	

Meta					Monto		Actividad					
Meta 2.Meta 2-Validar la implementación y seguimiento de las acciones concernientes a la ejecución del programa PRODEP de la institución, y elaboración del informe anual acerca de la realización y resultados de la actividad de contraloría social.					\$0.00			firmado 2. Entre	os por e ega de r	l organisi	no educat oficios fir	rtes y oficios ivo. rmados por
E	F	М	A	М	J	J	A	1	s	o	N	D

Meta	Meta						Actividad				
metodoló diferentes internació	I.Meta 1-Apoyar en los procesos netodológicos de participación de las ocho diferentes convocatorias nacionales e nternacionales para el desarrollo y consolidación de cuerpos académicos.			ocho	38,500.00		Actividad 1.1 - Entrega de reportes y oficios firmados por el organismo educativo Entrega de reportes y oficios firmados por el organismo educativo				
E	E F M A M				J	J	A S O N D				D
	х		x	x						x	

Meta						Monto Actividad					
metodoló diferentes internació	neta 1.Meta 1-Apoyar en los procesos metodológicos de participación de las ocho diferentes convocatorias nacionales e nternacionales para el desarrollo y consolidación de cuerpos académicos.		ocho	\$38,500.00		Actividad 1.1 - Entrega de reportes y oficios firmados por el organismo educativo Entrega de reportes y oficios firmados por el organismo educativo					
E	F M A M			М	J J A S O N D					D	
	х		х	х			x		х		



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

Proyecto	2020 - 0007 GO de OAP 2020
Responsable	NEGRETE SALDIVAR, ERIKA
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Consolidar los procesos de planeación y evaluación institucional
Estrategias PDI	Eje4.O1.E1 Asegurar la aplicación del marco normativo de planeación y presupuesto institucional
Antecedentes / Justificación	La OAP se establece en la Dirección de Planeación con la finalidad de soportar la administración del portafolio de proyectos institucionales
Objetivo del proyecto	Desarrollar estrategias que lleven a la Institución a la maximización del valor del portafolio, asegurando la entrega de proyectos exitosos y el cumplimiento de su gestión estratégica a través de la aplicación de herramientas, técnicas y habilidades en administración de proyectos y planeación estratégica.
Total proyecto	\$26,000.00

Meta					Monto			Actividad				
seguimie desarrolle con ases	I.Atender el 100% el proceso de planeación, seguimiento y evaluación de los planes de desarrollo de las Direcciones y lo relacionado con asesoría en administración de proyectos oresentados por las áreas institucionales.		de onado ectos	\$15,510.00		seg Dire 2. G	Establecer la metodología para el seguimiento del Plan de Desarrollo de las Direcciones Generar un plan de trabajo Ejecutar el plan de trabajo					
E	F M A M				J	J	A	s	o	N	D	
x			x			x			x			

Meta	N eta				Monto			Actividad					
seguimie desarrolle con ases	nto y evalı o de las Di oría en adı	el proceso uación de recciones ministracio s áreas ins	los planes y lo relac ón de proy	de ionado rectos	\$15,510.	00	S [2	. Establece eguimiento Direcciones 2. Generar u 3. Ejecutar e	del Plan de n plan de tr	e Desarroll abajo	el o de las		
E	F	М	A	М	J	J	A	s	o	N	D		
х			x			x			x				



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

Provocto	2020 - 0011 GO Coord do Programación y Progunuestación (2020)
Proyecto	2020 - 0011 GO Coord. de Programación y Presupuestación (2020)
Responsable	MONTES LEY, MARICELA
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Consolidar los procesos de planeación y evaluación institucional
Estrategias PDI	Eje4.O1.E2 Sistematizar los procesos de programación y ejecución del presupuesto institucional
Antecedentes / Justificación	Esta Coordinación inició actividades en 2004 la cual está respaldada por un Coordinador, Administrador de Planeación y dos Analistas de Presupuestos, de revisar y validar la información sobre los diferentes proyectos a través del monitoreo en el SIPP quienes en conjunto llevan a cabo todas las funciones de una manera óptima para el cumplimiento de los objetivos y metas propuestas ya que se encarga
Objetivo del proyecto	Desarrollar de una manera eficaz y eficiente las actividades a través de la administración y cumplimiento de los procesos de programación de los proyectos institucionales y evaluación de los mismos, así como elaborar el anteproyecto de Presupuesto de Egresos y la actualización de la información referente a la prima de antigüedad del personal de la Institución, con el propósito de que la Institución reciba los subsidios correspondientes.
Total proyecto	\$56,000.00

Meta					Monto		Activid	Actividad					
3.Asistir a un evento de capacitación referentes al área					\$0.00		Asistir a eventos de capacitación						
E	E F M A M				J	J	A	s	0	N	D		

Meta	Meta						Activid	ad			
2.Llevar a cabo dos revisiones a los proyectos autorizados, con la intención de auditar el avance y/o cumplimiento de las metas técnicas para obtener información suficiente y veraz que permita en base a los resultados la toma de decisiones				el ciente y	\$0.00		Revisar y analizar las evidencias presentadas por los responsables de proyectos como avance y/o cumplimiento de metas				
E	F	м	A	M	J	J	A	S	0	N	D

Meta							Actividad				
SIPP med	liante la re s del tipo d o, Autofina	Presupuesto institucional en el nte la revisión y valildación de lel tipo de Gastos de Operación, Autofinanciables y Fondos rios		de	\$14,000.00		Revisar, analizar y en su caso liberar presupuesto en SIPP				
E	F M A M				J J A S O N				D		
	x						x				



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

Proyecto	2020 - 0299 GO Dirección Planeación 2020
Responsable	FLORES RIVERA, ERNESTO ERASMO
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Consolidar los procesos de planeación y evaluación institucional
Estrategias PDI	Eje4.O1.E1 Asegurar la aplicación del marco normativo de planeación y presupuesto institucional
Antecedentes / Justificación	La DPI coordina actividades de planeación, determina criterios de asignación presupuestal y proporciona datos estadísticos.
Objetivo del proyecto	Cubrir los costos asociados a los servicios que provee la DPI para su eficiente ejecución y operación.
Total proyecto	\$235,000.00

Meta						o Actividad					
áreas de	1.Meta 1-Apoyar con recursos a las diferentes áreas de la DPI para optimizar los proceso que soportan los proyectos institucionales				\$144,405.00		Actividad 1.1 - Adquirir insumos para el funcionamiento y operación de la DPI Actividad 1.2 - Compra de boletos de avión, gastos de pasaje de acuerdo a las actividades de la DPI				
E	F M A M					J	A	s	o	N	D
			x					x			



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

Proyecto	2020 - 0306 Consorcio de Universidades Mexicanas
Responsable	FLORES RIVERA, ERNESTO ERASMO
Eje Rector	Identidad e imagen universitaria de liderazgo
Objetivo PDI	Fortalecer el posicionamiento y reconocimiento del ITSON
Estrategias PDI	Eje5.O1.E1 Construir una imagen de liderazgo entre las partes interesadas de la Institución.
Antecedentes / Justificación	En septiembre del 2016 la Institución fue reconocida como miembro del Consorcio de Universidades Mexicanas (CUMEX), lo que permitirá la colaboración con otras IES que gozan de amplia reputación y un significativo grado de consolidación en sus tareas sustantivas. Para los PTC se podrá aprovechar las "Cátedras Cumex" y para los estudiantes, las becas de movilidad que ofrece el Consorcio.
Objetivo del proyecto	Cumplir con las obligaciones de las instituciones miembro del Consorcio, en particular con las cuotas estipuladas por el Consejo de Rectores.
Total proyecto	\$450,000.00

Meta			Monto			Actividad						
1.Cubrir I	1.Cubrir las cuotas estipuladas por el CUMEX				\$0.00		1. Pa esta CUN	blecid	as cuota lo por el	is de acue I Consejo	erdo a lo de Rector	es del
E	E F M A M				J	J	A	s		0	N	D



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 2400 - DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

	T
Proyecto	2020 - 0246 Vida Universitaria 2020
Responsable	MURRIETA OSORIO, ARMANDO ALONSO
Eje Rector	Extensión y vinculación con responsabilidad social
Objetivo PDI	Reforzar la vinculación universitaria con los diversos sectores
Estrategias PDI	Eje3.05.E4 Consolidar la vinculación institucional con los diferentes sectores
Antecedentes / Justificación	Fue creada para dar respuesta a las necesidades de los alumnos mediante acciones encaminadas para su desarrollo personal y profesional, desde su pre área se realiza promoción de los programas educativos en las preparatorias locales y foraneas, garantizando el posicionamiento de itson. ingreso hasta su egreso, con información, talleres, confernecias, becas ARA, monitoria par, atención psicológica, orientación vocacional, etc. En esta
Objetivo del proyecto	Vida Universitaria tiene como objetivo general que el estudiante esté en relación con la institución desde su pre ingreso, ingreso, permanecia y egreso, ampliando sus experiencias educativas más allá de la sala de clases, incidiendo en su desarrollo personal y calidad académcia.
Total proyecto	\$168,462.00

Meta					Monto		Activid	Actividad						
el 90% de	ineta 6.Meta 6-Mantener comunicación interna con el 90% delos alumnos a partir de su ingreso y lurante su permanencia en la institución				\$0.00		Actividad 6.1 - Realización de las pláticas de inducción específica para los alumnos de nuevo ingreso en los periodos enero-mayo y agosto-diciembre 2020							
E F M A M				м	J	J	A	s	o	N	D			

Meta					Monto		Activid	Actividad						
apoyar a disminuir personale	Meta 5.Meta 5-Desarrollar 15 eventos anuales para apoyar a la permanencia estudiantil y disminuir la incidencia de problemáticas personales y desarrollar habilidades profesionales						alumno desarro	s de seme	estres ava dades nec	alleres par nzados pa esarias pa	ra			
E	E F M A M				J	J	A	s	o	N	D			

Meta	Meta				Monto		Activid	Actividad					
nos solic	4.Meta 4-Atender al 100% de los alumnos que nos soliciten evaluación de orientación vocacional				\$0.00		orienta	ción voca	cional en a	tar la evali alumnos IT ama educa	SON que		
E	E F M A M				J	J	A	s	o	N	D		

Meta					Monto		Act	Actividad						
asesoria	Meta B.Meta 3-Ofrecer cuanto menos 64 grupos de asesoria acádemica para los alumnos a travé de monitoria par						pro los 2. A aca	monitores ctividad 3 démica en	ra el apoy par .2 - Implen materias	o como as nentar la a con alto ri	sesores de sesoría			
E	F	М	A	М	J	J	A S O N D							

Meta				ı	M onto		Activid	Actividad						
2.Meta 2-Participar en el 90% de las invitaciones a Expo-Ferias Educativasen el País que se reciban.					60.00			a para ate	Calendariz nder las in					
E	E F M A M			М	J	J	A	A S O N D						

Meta				ı	Monto		Activid	ad			
comunica Medio Su Estado, p	ación con perior de	un vinculo las 62 Esc la localida ocionar los stitucion.	uelas de N d y fuera d	livel lel	34,000.00		mejore la SEP, cd. de l intencio e infrae 2. Activ (tour po obregó oferta e soporte 3. Activ congre 4. Activ mejore la SEP, cd. de l intencio	s evaluada ubicadas Hermosillo ón de mos estructura ridad 1.2 - or campus n y foráne educativa e ridad 1.3 - sos para a ridad 1.3 - s evaluada ubicadas Hermosillo	as por la pen el norte o y de la lo strar nuest física y Realizar P s) con prep as, para n e infraestr Asistir po actualizaci Visitar las as por la p en el norte o y de la lo strar nuest	preparato rueba de e e de Sinalo calidad, co ra oferta e cotro por u caratorias e nostrar nue uctura físio r lo menos ón preparato rueba de e de Sinalo calidad, co ra oferta e	enlace de la en la con la ducativa en día de Cd. estra ca y es a dos enlace de la en,en la con la en la con la
E	F	М	A	м	J	J	A	s	0	N	D
	х	х	х	x			x	x	х	х	



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 2420 - Departamento De Extensión De La Cultura

Proyecto	2020 - 0239 Talleres Artísticos 2020
Responsable	ROJAS BORBOA, GRACE MARLENE
Eje Rector	Extensión y vinculación con responsabilidad social
Objetivo PDI	Fortalecer la formación cultural en la comunidad universitaria y en la sociedad
Estrategias PDI	Eje3.O4.E3 Extender los programas de apreciación de las artes a la comunidad en general
Antecedentes / Justificación	Este proyecto contiene acciones derivadas de la misión: El Instituto Tecnológico de Sonora es una competentes y emprendedores, la generación y aplicación del conocimiento y la extensión universidad pública autónoma comprometida con la formación de profesionistas íntegros,
Objetivo del proyecto	Contribuir a la formación integral del individuo, a través del diseño, implementación y evaluación de programas académicos de iniciación, formación, desarrollo y actualización en artes escénicas que impacten en la calidad de vida de la comunidad interna y externa.
Total proyecto	\$40,000.00

Meta					Monto		Activid	Actividad						
3.Meta 3-Realizar 4 muestras de talleres				5	0.00		Actividad 3.1 - Realizar presentaciones							
E	F	М	A	М	J	J	A	s	0	N	D			

Meta			Monto			Activida	ad					
	меца 2.Meta 2-Evaluar académicamente el programa de formación en danza clásica infantil				\$0.00			prograr 2. Activ	nas de cui idad 2.2 -	rso Selección	actualizaci de docen n de resul	tes
E	E F M A M				J	J	A		s	o	N	D

Meta					Monto		Actividad					
1.Meta 1 la comu general	-Atender nidad uni	al menos versitaria	a 700 pers y comuni	sonas de dad en	\$22,000	1. Actividad 1.1 - Difundir la o programas 2. Actividad 1.2 - Implementa						
E	F	М	A	М	J	J	A	s	o	N	D	
		x								x		



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 2430 - Departamento De Vinculación

Proyecto	2020 - 0284 Gasto de Operación CUDDEC (2020)
Responsable	AHUMADA CARBAJAL, YANAKI GABRIELA
Eje Rector	Extensión y vinculación con responsabilidad social
Objetivo PDI	Reforzar la vinculación universitaria con los diversos sectores
Estrategias PDI	Eje3.O5.E3 Generar el modelo de vinculación institucional
Antecedentes / Justificación	CUDDEC es un laboratorio social del ITSON donde alumnos de práctica profesional y académica, servicio social, becarios, tesistas y voluntarios con la asesoría de 22 PTC y auxiliares, de 15 PE; beneficiando a más de 4055 personas procedentes de comunidades del sur de la ciudad. realizan actividades académicas en servicio a las comunidades vulnerables. En el último año han participado más de 200 alumnos,
Objetivo del proyecto	Contribuir al fortalecimiento de los programas educativos de ITSON para impactar en el mejoramiento de sus indicadores académicos, través del desarrollo de proyectos y programas de vinculación e intervención comunitaria, que den respuesta a las necesidades de los sectores vulnerables del sur de Cd. Obregón, y sean pertinentes a la naturaleza de los programas educativos de nuestra universidad.
Total proyecto	\$214,200.00

Meta				N	Monto		Actividad						
3.Meta 3- Di de promopo de los resul académicas actividades durante el a nacionales	ción y dit Itados ge s, así cor s y evento año, en n	fución de enerados no de las os realizad nedios int	la activida por las áre diferentes dos en CU ernos, loca	\$0.00 1. Actividad 3.1 - Busqueda y gestión d espacios para difusión 2. Actividad 3.2 - Diseño e impresión de carteles, volantes, lonas y materailes podifusión de cursos, servicios, actividad eventos 3. Actividad 3.3 - Participación y asister eventos de difusión y divulgación local estatales, nacionales o internacionales							de para lades y tencias a cales,		
E F	1	M	A	М	J	J	A S O N D						

Meta	Monto	Actividad
2.Meta 2-Brindar cursos deportivos, artísticos, educativos, ambientales y de capacitación laboral a por lo menos 2500 personas de la zona sur de Ciudad Obregón	\$0.00	 Actividad 2.1 - Determinar los servicios a ofertar durante el periodo. Actividad 2.2 - Búsqueda y asignación de instructores para cada servicio Actividad 2.3 - Programación de espacios, días y horarios para cada servicio. Actividad 2.4 - Difusión de servicios hacia la comunidad ITSON y colonias de la zona. Actividad 2.5 - Incripción en cursos y servicios Actividad 2.6 - Implementación de actividades Actividad 2.7 - Evaluación y cierre

E	F	М	A	м	J	J	A	s	o	N	D

Meta	Monto		Activida	ad			
1.Meta 1-Involucrar la participación de por lo menos 40 docentes y 200 alumnos de la comunidad Universitaria ITSON, en la elaboración e implementación de proyectos académicos -sociales en CUDDEC.	\$104,218.00	0	1. Activ prograr CUDDE de vinc académ educati 2. Activ alumno academ instruct colabor comuni 3. Activ cursos de vinc que der socieda 4. Activ materia cursos, gestión infraesi se desa	idad 1.1 - mas y proy C median ulación co nicos, acad vos. idad 1.2 - s, docente nias, progia tores exte radores pa tarios idad 1.3 - y servicio ulación de n respues id. idad 1.4 - les de apo de la mej tructura, e nrrollan las	Convocate yectos par te la particomunitaria demias y pestión y es, cuerpo ramas edurnos y orgara el desa Determina e los prograta a las neces y programora y manicipal y manic	a trabajar sipación de , cuerpos orogramas registro de sacadémicativos, anismos errollo de pación de la tes a nece amas educesidades l desarrollo de pación de la tes a nece amas educesidades l desarrollo de pación de la cursos en activ	en e líneas e líneas e icos, oroyectos oferta de esidades cativos y de la s o de los nás de la o de la
E F M A M	J	J	A	s	0	N	D
x x x x x	х	х	X	х	х		



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 3001 - Coordinación De Desarrollo Académico

Proyecto	2020 - 0097 Proyecto Cualificación Docente 2020
Responsable	CABRERA GRACIA, MARIA DE JESUS
Eje Rector	Modelo educativo innovador y de calidad
Objetivo PDI	Fomentar el desarrollo de la planta docente
Estrategias PDI	Eje1.O5.E1 Fortalecer las competencias pedagógicas de la planta docente
Antecedentes / Justificación	Esta área maneja tres programas sustantivas, evaluación docente, capacitación docente y el trabajo colegiado que se da en las academias; realizando principalmente actividades que apoyan el desarrollo del profesorado identificando las principales áreas de oportunidad para transformarlas en fortalezas que apoyen la formación integral del alumno.
Objetivo del proyecto	Fortalecer a la planta docente a través de los programas de capacitación docente, evaluación docente y la administración de academias, para generar impacto en la mejora del desempeño individual, social e Institucional, que contribuya al desarrollo integral del alumno y a la extensión del conocimiento en la región.
Total proyecto	\$540,000.00

Meta					Monto	nto Actividad						
espacio d las distin	bajos de i ls de ITSO le intercac tas áreas a	nvestigaci N; además ión de los académica		ar un es de indo la	\$0.00			_	DA, comp		as comision nistrar los	
E	F	М	A	М	J	J	A		s	o	N	D

Meta					Monto		Activid	ad			
de los tra academia espacio d las distint	bajos de i s de ITSO le intercac tas áreas a	n, difusiór nvestigaci N; además ión de los académica enos un li	ón de las s de gener profesore s, alcanza	ar un es de indo la	\$0.00		Actividad 10.1 - Activar las comisiones de la XVI RADA, comprar y administrar los recursos de papaelería.				
E	F	М	A	М	J	J	A	s	o	N	D

Meta	leta .Meta 8-Capacitar a los docentes sobre el uevo sistema de academias.				M onto		Activida	Actividad					
					60.00		Actividad 8.1 - Llevar a cabo las reuniones con los docentes de las unidades Obregón, Navojoa, Guaymas y campus Empalme.						
E	F	м	A	М	J	J	A	s	0	N	D		

Meta				ı	M onto		Activid	ad			
		pacitar a los docentes sobre el ma de academias.			60.00		Actividad 8.1 - Llevar a cabo las reuniones con los docentes de las unidades Obregón, Navojoa, Guaymas y campus Empalme.				
E	F	М	A	М	J	J	A	s	0	N	D

Meta					Monto	Activ	idad				
los Depar análisis d	tamentos e áreas de ı la encues	Académic e oportunio sta de opir	ejecutivo cos en rela dad de me nión al est	ción al jora, de	\$0.00		Resu corre Depa análi	tividad 5.1 Itados de l spondient rtamentos sis de dato de oportu	a Evalua e a cada Académi s y la ide	ción Doce uno de los icos, utiliz entificació	nte s ando el n de las
E	F	М	A	М	J J A S					N	D

Meta					Monto		Acti	vidad			
los Depar análisis o acuerdo a	tamentos le áreas de	6 informes Académic e oportuni sta de opir ocente.	os en rela dad de me	ción al ejora, de	\$0.00		Res cor Dep aná	ultados de espondier artamento lisis de da	.1 - Elabor e la Evalua nte a cada os Académ tos y la ide tunidad de	ción Doce uno de los icos, utiliz entificació	ente s zando el n de las
E	F	М	A	М	J J A S O N D						

Meta				, and the second	Monto		Activida	Actividad					
adecuada de nivel p	B.Meta 4-Supervisar la implementación decuada del proceso de evaluación docente le nivel posgrado, de acuerdo a los criterios lefinidos, tres veces por año (tetramestral).						desarro		e de los p	la apertura eríodos de			
E	F M A M				J	J	A	s	0	N	D		

Meta					Monto		Activid	Actividad					
adecuada de nivel p	leta .Meta 4-Supervisar la implementación decuada del proceso de evaluación docente e nivel posgrado, de acuerdo a los criterios efinidos, tres veces por año (tetramestral).						Actividad 4.1 - Asegurar la apertura, desarrollo y cierre de los períodos de evaluación, al año.						
E	F M A M				J	J	A	s	o	N	D		

Meta				I	Monto		Activid	ad				
adecuada de nivel li	.Meta 3-Supervisar la implementación decuada del proceso de evaluación docente le nivel licenciatura, de acuerdo a los criterio lefinidos, dos veces por año (semestral).							Actividad 3.1 - Asegurar la apertura, desarrollo y cierre de los períodos de evaluación, al año.				
E	F M A M				J	J	A	s	0	N	D	

Meta	Monto	Actividad
2.Meta 3-Supervisar la implementación adecuada del proceso de evaluación docente de nivel licenciatura, de acuerdo a los criterios definidos, dos veces por año (semestral).		Actividad 3.1 - Asegurar la apertura, desarrollo y cierre de los períodos de evaluación, al año.

_	_					1.					_
<u> </u>	F	M	A	M	J	J	А	5	٥	N	ט

Meta					Monto		Actividad						
1.Meta 1 dirigido	eta Meta 1-Impartir 60 cursos de capacitación rigido a la planta docente ITSON. F M A M	ación	\$407,91	3.80	22	cursos que s anual. 2. Actividad oferta de cap	se ofrecerár 1.2 - Asegu pacitación c o y en la pá 1.3 - Confir	n por unida rar la difus locente, a igina oficia mar instru	los jefes de al de ITSON.				
E	F M A M					J	A	s	o	N	D		
x	x x x x				x x		х	х	х	х			

Meta				ı	Monto		Actividad						
1.Meta 1- dirigido a	eta Meta 1-Impartir 60 cursos de capacitació igido a la planta docente ITSON. F M A M			ción \$	\$407,913.80	0		cursos anual. 2. Activ oferta d departa 3. Activ	que se /idad 1./ de capa amento /idad 1./	1 - Realiza ofrecerán 2 - Asegur citación d y en la pá 3 - Confirn s cursos.	por unid ar la difu ocente, a gina ofici	ad, de fo sión de l los jefes al de ITS	orma la s de SON.
E	F	м	A	м	J	J	A		s	o	N	D	
x	x	x	x	х	х	x	х		x	х	х		



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 3001 - Coordinación De Desarrollo Académico

Provente	0000 0001 Coordinación de Recovelle Académico 0000
Proyecto	2020 - 0031 Coordinación de Desarrollo Académico 2020
Responsable	URIAS MURRIETA, MARICELA
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Fomentar el desarrollo del personal del ITSON
Estrategias PDI	Eje4.O5.E3 Garantizar que el recurso humano cuente con las competencias
-	suficientes y adecuadas para su mejor desempeño.
Antecedentes / Justificación	La Coordinación de Desarrollo Académico (CDA), es un área académica-
	administrativa, cuyo funcionamiento provee a la comunidad institucional, a través de
	la Vicerrectoría Académica, de aquellos requerimientos, procesos y asesoría
	metodológica que facilitan la labor educativa y docente.
Objetivo del proyecto	Desarrollar y supervisar programas, procesos y proyectos académicos innovadores,
	necesarios en la mejora de la calidad y la pertinencia de las funciones educativas de
	esta institución.
Total proyecto	\$95,400.00

Meta					Monto		Activid	Actividad					
programa que cump evaluació	Meta 1. Apoyo metodológico en los 43 rogramas educativos de la Institución para ue cumplan con los diferentes criterios de valuación que establecen los organismos valuadores y acreditadores				\$56,176.00		los dife	Actividad 1.1 - Brindar atención y servicio a los diferentes proyectos académicos de la CDA.Descripción Actividad					
E	F	М	A	M	J	J	A	s	o	N	D		
X	x x x x				x	x	x	x	x	x			

Meta					Monto		Act	Actividad						
progran que cur evaluac	Meta 1. Apoyo metodológico en los 43 ogramas educativos de la Institución para e cumplan con los diferentes criterios de aluación que establecen los organismos aluadores y acreditadores			ión para erios de	\$56,176	.00	los	Actividad 1.1 - Brindar atención y servicio a los diferentes proyectos académicos de la CDA.Descripción Actividad						
E	F	м	A	M	J	J	A	s	o	N	D			
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

Meta				I	Monto		Activida	Actividad						
3.Meta 2. nuevas p a los que	ropuestas	de los dife			0.00		metodo	logías que	visión de e se propo espectivos	nen en el	ámbito			
E	F	М	A	М	J	J	A	s	0	N	D			



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 3210 - Departamento Académico De Ingeniería Industrial

Proyecto	2020 - 0029 Fortalecimiento del Programa Educativo de Ingeniería Industrial y de
	Sistemas (2020)
Responsable	LIZARDI DUARTE, MARIA DEL PILAR
Eje Rector	Modelo educativo innovador y de calidad
Objetivo PDI	Consolidar la calidad y la competitividad de la oferta educativa
Estrategias PDI	Eje1.O1.E5 Asegurar el cumplimiento de las recomendaciones de los organismos
	externos de evaluación
Antecedentes / Justificación	Atender las recomendaciones de los organismos acreditadores, mantener la
	matrícula, mejorar indicadores de rendimiento académico de los estudiantes, de
	acciones orientadas al cumplimiento de los objetivos planteados que contribuyan al
	fortalecimiento del Programa Educativo y contribuir a la formación integral del
	alumno. Es por lo anterior que se hace necesario el contar con recursos que permitan
	la realización
Objetivo del proyecto	Consolidar la calidad y la competitividad de la oferta educativa.
Total proyecto	\$36,000.00

Meta	B.Meta 3-Participar en dos eventos para						Activid	ad		ealizar difusión y		
promocio espacios				en 📄	0.00			Actividad 3.1 - Realizar difusión y promoción del PE.				
E	demanda de aspirantes al PE de IIS E F M A M				J	J	A	s	o	N	D	

Meta	Meta						Activid	ad		, 	
promocio espacios	Meta Meta 3-Participar en dos eventos para bromocionar el PE du4rante el año 2020 en espacios de publicidad que aseguren la lemanda de aspirantes al PE de IIS				\$0.00			1. Actividad 3.1 - Realizar difusión y promoción del PE.			
E F M A M				М	J	J	A	s	o	N	D

Meta	Monto	Actividad
2.Meta 2-Apoyar a la formación de estudiantes del PE de IIS a través de la asistencia y/o realización de tres eventos académicos, de investigación, culturales, deportivos, conferencias y/o asesorías.	\$0.00	1. Actividad 2.1 - Brindar los recursos para la asistencia de alumnos a eventos académicos 2. Actividad 2.2 - Dar atención a conferencistas/instructores en eventos académicos 3. Actividad 2.3 - Apoyar la organización de eventos académicos 4. Actividad 2.4 - Ofrecer cursos remediales/Asesorías 5. Actividad 2.5 - Apoyar con recursos para la inscripción de alumnos al examen general de egreso de Ingeniería Industrial y de Sistemas.

E	F	M	A	M	J	J	A	S	0	N	D

Meta	Monto		Activida	ad			
2.Meta 2-Apoyar a la formación de estudiantes del PE de IIS a través de la asistencia y/o realización de tres eventos académicos, de investigación, culturales, deportivos, conferencias y/o asesorías.	\$0.00		asisten 2. Activ confere académ 3. Activ eventos 4. Activ remedia 5. Activ	cia de alui idad 2.2 - ncistas/in ilcos idad 2.3 - s académi idad 2.4 - ales/Aseso idad 2.5 - ción de alu	nnos a ev Dar atenci structores Apoyar la cos Ofrecer cu orías Apoyar co umnos al e	en evento	démicos os ión de s para la neral de
E F M A M	M J J A S O N						D

Meta	leta .						Acti	vidad	esarios para la operación			
actividad	es inheren	sarrollar el 100% de las inherentes a la operación y ión del PE de IIS durante el año						Actividad 1.1 - Adquirir y aplicar los recursos necesarios para la operación eficiente del programa				
E	F	М	A	М	J J		A	s	o	N	D	
			x	x						x		

Meta	leta						Act	ividad					
activid	ades inhe	ollar el 100 erentes a la del PE de l	a operació		\$36,000	.00	reci		esarios pa				
E	F	М	A	M	J	J	A	s	o	N	D		
			х	х						х			



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 3230 - Departamento Académico De Matemáticas

Proyecto	2020 - 0026 GO del Departamento de Matemáticas 2020
Responsable	CUEVAS SALAZAR, OMAR
Eje Rector	Modelo educativo innovador y de calidad
Objetivo PDI	Consolidar la calidad y la competitividad de la oferta educativa
Estrategias PDI	Eje1.O1.E1 Diversificar las modalidades de la oferta educativa
Antecedentes / Justificación	Apoyar las actividades sustantivas: docencia, investigación, vinculación y difusión. Se incluye presupuesto para apoyar las actividades así como en la realización de eventos de difusión académica. de docencia de los profesores del departamento, para promover el desarrollo del cuerpo académicos,
Objetivo del proyecto	Administrar los recursos para las actividades de los docentes del departamento de Matemáticas, con el fin de ofrecer servicios académicos a través de los programas educativos y cuerpos académicos.
Total proyecto	\$54,000.00

Meta				N	M onto		Activid	Actividad 4.1 - Atender el trámite de misión de alumnos, el trámite de						
_	Meta I.Meta 4-Apoyar el 100% las actividades del departamento				60.00		Actividad 4.1 - Atender el trámite de admisión de alumnos, el trámite de programación de cursos de cada ciclo y apoyar a los profesores del departamento el fortalecimiento de las academias.				о у			
E	F	М	A	М	J	J	A	s	0	N	D			

Meta					Monto		Activi	dad			
	I.Meta 4-Apoyar el 100% las actividades del departamento		s del	\$0.00		Actividad 4.1 - Atender el trámite de admisión de alumnos, el trámite de programación de cursos de cada ciclo y apoyar a los profesores del departamento pa el fortalecimiento de las academias.					
E	F	М	A	М	J	J	A	s	0	N	D

Meta	Meta						Activid	ad			
3.Meta 3- para asis	Apoyar a 1 tir a event	maestro o os académ	del depart	amento	00.00		1. Activ		Inscribir a	l evento y	tramitar
E	F	М	A	М	J	J	A	s	o	N	D

Meta	Monto	Actividad
3.Meta 3-Apoyar a 1 maestro del departamento para asistir a eventos académicos.		Actividad 3.1 - Inscribir al evento y tramitar viáticos.

Meta	Monto	Actividad
2.Meta 2-Organizar curso de capacitación para 15 profesores del departamento.	\$0.00	Actividad 2.1 - Organización e impartición del curso de capacitación.

N

D

0

S

Meta					Monto		Activida	ad			
	Organizar ores del d			ón para	\$0.00		Actividad 2.1 - Organización e impar del curso de capacitación.				artición
E	E F M A M				J	J	A	s	o	N	D

М

E

М

Meta					Monto		Act	ividad			
1.Meta 1- participa profesor	ción de 10	evento ac 0 alumnos	adémico c y/o 30	on la	\$28,602.	50		ctividad 1 arrollo del	.1 - Prepar evento.	ación prev	via y
E	F	М	A	м	J J		A	s	o	N	D
						x					

Meta					Monto		Act	Actividad						
1.Meta 1-Organizar evento académico con la participación de 100 alumnos y/o 30 profesores.				\$28,602	.50		ctividad 1 arrollo del	.1 - Prepar l evento.	ación prev	∕ia y				
E	F	М	A	M	J	J	A	s	o	N	D			
						x								



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 3240 - Departamento Académico De Ingeniería Eléctrica Y Electrónica

Proyecto	2020 - 0095 Fortalecimiento del Programa Educativo Ingeniero Electromecánico (2020)
Responsable	AMBROSIO LOPEZ, ARMANDO
Eje Rector	Modelo educativo innovador y de calidad
Objetivo PDI	Consolidar la calidad y la competitividad de la oferta educativa
Estrategias PDI	Eje1.O1.E5 Asegurar el cumplimiento de las recomendaciones de los organismos externos de evaluación
Antecedentes / Justificación	Atender las recomendaciones de los organismos acreditadores, mantener la matrícula, mejorar indicadores de rendimiento académico de los estudiantes, acciones orientadas al cumplimiento de los objetivos planteados que contribuyan al fortalecimiento del Programa Educativo. y contribuir a la formación integral del alumno. Es por lo anterior que se hace necesario el contar con recursos que permitan la realización de
Objetivo del proyecto	Administrar los recursos del Programa Educativo para contribuir a su fortalecimiento, a través de acciones que favorezcan: La atención y guía de los estudiantes en procesos académicos-administrativos, la mejora de indicadores y seguimiento a las recomendaciones de los organismos acreditadores.
Total proyecto	\$36,000.00

Meta					Monto		Activid	ad			
3.Meta 3-l 2019 del l ejercicio	PE, en un !				0.00		1. Actividad 3.1 - Realizar difusión y promoción del PE.				
E F M A M				М	J	J	A	S	o	N	D

Meta				N	Monto		Activio	lad			
3.Meta 3-l 2019 del I ejercicio	PE, en un !				0.00		1. Actividad 3.1 - Realizar difusión y promoción del PE.				
E	F	M	A	М	J J			s	0	N	D

Meta	Monto	Actividad
2.Meta 2-Participar en dos eventos Académicos Institucionales que impacten en el programa de Formación Integral del estudiante (eventos académicos de investigación, culturales y deportivos, conferencias, asesorías)	\$0.00	1. Actividad 2.1 - Brindar los recursos para la asistencia de alumnos a eventos académicos. 2. Actividad 2.2 - Dar atención a conferencistas/instructores en eventos académicos. 3. Actividad 2.3 - Apoyar la organización de eventos académicos. 4. Actividad 2.4 - Ofrecer cursos remediales/Asesorías

E	F	M	A	M	J	J	A	S	0	N	D

Meta					Monto			Activid	ad			
2.Meta 2-Participar en dos eventos Académicos Institucionales que impacten en el programa de Formación Integral del estudiante (eventos académicos de investigación, culturales y deportivos, conferencias, asesorías)					\$0.00			asisten 2. Activ confere académ 3. Activ eventos 4. Activ	cia de alu ridad 2.2 - encistas/ir nicos. ridad 2.3 - s académi	Ofrecer cu	ventos aca ión a s en evento organizad	démicos. os
E	F	м	A	м	J	J	A S O N D					D

Meta					Monto			Actividad						
de mater	I.Meta 1-Cumplir al 100% los requerimientos de material para la operación del PE de ngeniero Electromecánico.							Actividad 1.1 - Adquirir y aplicar los recursos necesarios para la operación eficiente del programa.						
E	F M A M				J	J	A	s	0	N	D			
X	x	x	x	x	x x		x	x	x	х				

Meta	leta				Monto		Act	Actividad						
de materi	al para la	nplir al 100% los requerimientos ara la operación del PE de ectromecánico.			\$36,000.00			Actividad 1.1 - Adquirir y aplicar los recursos necesarios para la operación eficiente del programa.						
E	F	M	A M		J	J	A	s	o	N	D			
X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 3240 - Departamento Académico De Ingeniería Eléctrica Y Electrónica

Proyecto	2020 - 0109 Fortalecimiento del programa educativo de Ingeniero en Mecatrónica 2020
Responsable	SOTO COTA, ADOLFO
Eje Rector	Modelo educativo innovador y de calidad
Objetivo PDI	Consolidar la calidad y la competitividad de la oferta educativa
Estrategias PDI	Eje1.O1.E5 Asegurar el cumplimiento de las recomendaciones de los organismos externos de evaluación
Antecedentes / Justificación	Atender las recomendaciones de los organismos acreditadores, mantener la matrícula, mejorar indicadores de rendimiento académico de los estudiantes de acciones orientadas al cumplimiento de los objetivos planteados que contribuyan al fortalecimiento del Programa Educativo. y contribuir a la formación integral del alumno. Es por lo anterior que se hace necesario el contar con recursos que permitan la realización
Objetivo del proyecto	Administrar los recursos del Programa Educativo para contribuir a su fortalecimiento, a través de acciones que favorezcan: La atención y guía de los estudiantes en procesos académicos-administrativos, la mejora de indicadores y seguimiento a las recomendaciones de los organismos acreditadores.
Total proyecto	\$36,000.00

Meta	Meta						Ac	Actividad						
2019 del I	3.Meta 3-Incrementar la cohorte de inscripción 2019 del PE, en un 5% más en comparación al ejercicio anterior						Actividad 3.1 - Realizar difusión y promoción del PE.							
E	E F M A M				J	J	A							

Meta							Activid	ad					
2019 del F	B.Meta 3-Incrementar la cohorte de inscripción 2019 del PE, en un 5% más en comparación al ejercicio anterior				\$0.00			Actividad 3.1 - Realizar difusión y promoción del PE.					
E	F M A M			M	J	J	A	D					

Meta	Monto	Actividad
2.Meta 2-Participar en dos eventos Académicos Institucionales que impacten en el programa de Formación Integral del estudiante (eventos académicos de investigación, culturales y deportivos,conferencias, asesorías)	\$0.00	Actividad 2.1 - Brindar los recursos para la asistencia de alumnos a eventos académicos. Actividad 2.2 - Dar atención a conferencistas/instructores en eventos académicos. Actividad 2.3 - Apoyar la organización de eventos académicos. Actividad 2.4 - Ofrecer cursos remediales/Asesorías

E	F	M	A	M	J	J	A	S	0	N	D

Meta		Monto Actividad									
Académico el programa estudiante investigacion	s Institue a de For (eventos ón, cultu	encias, asesorías)			\$0.00		asister 2. Activ conferce acadén 3. Activ evento 4. Activ	icia de alu vidad 2.2 - encistas/ir nicos. vidad 2.3 - s académi	Ofrecer cu	entos aca ión a s en event organizad	démicos. os
E F	•	М	A	м	J	J	A	s	o	N	D

Meta					Monto		Acti	Actividad						
de mater	.Meta 1-Cumplir al 100% los requerimientos le material para la operación del PE de ngeniero en Mecatrónica				\$25,500.00			Actividad 1.1 - Adquirir y aplicar los recursos necesarios para la operación eficiente del programa						
E	F M A M		М	J	J	A	s	o	N	D				
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

Meta					Monto		Act	Actividad						
de materi	leta 1-Cumplir al 100% los requerimientos material para la operación del PE de eniero en Mecatrónica				\$25,500.00			Actividad 1.1 - Adquirir y aplicar los recursos necesarios para la operación eficiente del programa						
E	F M A M		М	C	J J A S O N					D				
x	x	x	x	x	Y Y		x	x	x	x				



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 3240 - Departamento Académico De Ingeniería Eléctrica Y Electrónica

Proyecto	2020 - 0117 Fortalecimiento del Programa Educativo Ingeniero en Manufactura (2020)
Responsable	MURILLO VERDUZCO, ISMAEL
Eje Rector	Modelo educativo innovador y de calidad
Objetivo PDI	Consolidar la calidad y la competitividad de la oferta educativa
Estrategias PDI	Eje1.O1.E9 Incrementar la competitividad de los egresados acorde a las demandas del mercado laboral
Antecedentes / Justificación	Atender las recomendaciones de los organismos acreditadores, mantener la matrícula, mejorar indicadores de rendimiento académico de los estudiantes acciones orientadas al cumplimiento de los objetivos planteados que contribuyan al fortalecimiento del Programa Educativo. y contribuir a la formación integral del alumno. Es por lo anterior que se hace necesario el contar con recursos que permitan la realización de
Objetivo del proyecto	Administrar los recursos del Programa Educativo para contribuir a su fortalecimiento, a través de acciones que favorezcan: La atención y guía de los estudiantes en procesos académicos-administrativos, la mejora de indicadores y seguimiento a las recomendaciones de los organismos acreditadores.
Total proyecto	\$36,000.00

Meta	Meta							Actividad						
3.Meta 3-Incrementar la cohorte de inscripción 2019 del PE, en un 5% más en comparación al ejercicio anterior					00.00			Actividad 3.1 - Realizar difusión y promoción del PE.						
E	E F M A M				J	J	Α	A S O N D						

Meta					Monto			Actividad				
2.Meta 2-Participar en dos eventos Académicos Institucionales que impacten en el programa de Formación Integral del estudiante (eventos académicos de investigación, culturales y deportivos, conferencias, asesorías)					60.00		asis 2. A con aca 3. A eve 4. A	tencia de ctividad 2 ferencista démicos. ctividad 2 ntos acade	alumnos a .2 - Dar ate s/instructo .3 - Apoyar émicos. .4 - Ofrece	eventos a ención a ores en evo r la organi		
E	F	М	A	м	J	J	A	s	О	N	D	

Meta	Monto	Actividad
Meta 1-Cumplir al 100% los requerimientos de material para la operación del PE de Ingeniero en manufactura		Actividad 1.1 - Adquirir y aplicar los recursos necesarios para la operación eficiente del programa

E	F	М	A	М	J	J	A	S	0	N	D
X	x	X	x	x	x	X	x	X	X	x	



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 3250 - Departamento Académico De Computación Y Diseño

Proyecto	2020 - 0054 Gasto de Operación del Departamento de Computación y Diseño
	OBR2020
Responsable	PADILLA MONGE, ELSA LORENA
Eje Rector	Modelo educativo innovador y de calidad
Objetivo PDI	Fomentar el desarrollo de la planta docente
Estrategias PDI	Eje1.O5.E2 Asegurar la actualización disciplinar de los profesores de tiempo completo
Antecedentes / Justificación	El ejercicio de recursos financieros en actividades cotidianas que dan soporte a la operación es fundamental para la consecución de los objetivos investigación con el fin de garantizar la calidad de estas funciones la Jefatura debe proveer de los recursos necesarios para su adecuada realización propios del Depto. e Institución. A este departamento se encuentran adscritos profesores PTC y AAA que realizan actividades de docencia, tutoría e investigación.
Objetivo del proyecto	Administrar las actividades de los docentes del departamento, para ofrecer servicios académicos a través de los programas educativos y cuerpos académicos. Así mismo, apoyar el desarrollo de las actividades básicas y de carácter fundamental de los profesores adscritos al Departamento de Computación y Diseño para garantizar el buen desarrollo y la calidad en los productos y servicios que el Departamento ofrece tanto a la comunidad estudiantil como a la sociedad en general.
Total proyecto	\$54,000.00

Meta					Monto			Activida	ad				
participad de investi eventos a	ción de PT gación, ca cadémico	C, entre e apacitació s para pre	dad para la Ilas: Proye n, asistend esentación ante el año	ectos cia a de	\$54,000.0	0		materia 2. Activ de la es 3. Activ proyect 4. Activ conclus por par 5. Activ importa 6. Activ present	les idad 1.2 - stancia de idad 1.3 - cos por pa idad 1.4 - sión de pr te de los pi idad 1.5 - inte para l idad 1.6 - tación y p	Contribui I instructo Apoyar al rte de los Dar segui oyectos y profesores Recabar i a toma de Apoyar er ublicación rte de los	r al gas or para desarr profeso miento cierre s y jefat nforma decisio n activio de res	sto derivado capacitaco collo de cores y de cursos tura coión cones dades de sultados	eión S
E	F	м	м	J	J	4	4	s	0	N	D		
х	:					х	х	(х	х	х		



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 3330 - Departamento Académico De Ciencias Del Agua Y Medio Ambiente

Proyecto	2020 - 0146 Gastos de Operación para el Depto de Ciencias del Agua y Medio Ambiente 2020
Responsable	RIOS VAZQUEZ, NIDIA JOSEFINA
Eje Rector	Modelo educativo innovador y de calidad
Objetivo PDI	Consolidar la calidad y la competitividad de la oferta educativa
Estrategias PDI	Eje1.O1.E4 Fortalecer el trabajo colegiado de las academias
Antecedentes / Justificación	Impulsar la mejora continua de la docencia y la investigación en el departamento a través de la capacitación docente, organización con un que permita producir generación de profesionistas con alta calidad y competitividad para que respondan a las necesidades de la sociedad. modelo estratégico por indicadores,y suministrar los requerimientos mínimos para realizar un trabajo de calidad,
Objetivo del proyecto	Apoyar las actividades sustantivas docencia, investigación, extensión de los profesores investigadores adscritos al Departamento CAMA, mediante una efectiva gestión académica-administrativa para impactar en los objetivos e indicadores del plan de desarrollo institucional.
Total proyecto	\$153,000.00

Meta		ı	Monto		Activio	lad			
3.Meta 3-Lograr que el 50% investigadores adscritos a en los indicadores de com académica		\$0.00		apoyai acadéi persor 2. Acti desarr	r el desari nicos a lo nal de CAI vidad 3.2	rollo de l os que es MA - Gestion ofesores	s investiga	es ritos sos para el	
E F M	М	J	J	A	s	o	N	D	

Meta	Monto		Activid	ad			
3.Meta 3-Lograr que el 50% de los profesores investigadores adscritos a CAMA que mejora en los indicadores de competitividad académica	\$0.00		apoyar acadén person 2. Activ desarro	ridad 3.1 - el desarro nicos a los al de CAM ridad 3.2 - ollo de pro os a cuerp	ollo de los s que estár A Gestionar fesores in	cuerpos n adscritos recursos vestigado	s para el
E F M A M	J	J	A	s	o	N	D

Meta	Monto	Actividad
2.Meta 2-Realizar dos eventos que apoyen el desarrollo de estudiantes en los programas de IQ e ICA		Actividad 2.1 - Gestionar recursos para el desarrollo de eventos académicos

E	F	M	A	M	J	J	A	S	0	N	D

Meta	Meta						Activida	ad				
	2.Meta 2-Realizar dos eventos que apoyen el desarrollo de estudiantes en los programas de				0.00			Actividad 2.1 - Gestionar recursos para el desarrollo de eventos académicos				
E	E F M A M				J	J	A	s	o	N	D	

Meta					Monto		Act	ividad			
investi	gadores s	que el 60º se actualio pedagóg	% de los p en en área icas	rofesores as	\$132,70	0.00	acti 2. A	ualización ctividad 1	docente e		or de ITSON sos para la
E	F	м	A	м	J	J J		s	o	N	D
x	x x x x		x	x	x	x	x	x	x		

Meta					Monto		Ac	tividad			
investiga	Lograr quo dores se a zadas y pe	ctualicen	en áreas	esores	\$132,700.0	00	act 2. /	Actividad 1 ualización Actividad 1 ualización	docente ei .2 - Gestio	n el exterionar recurs	or de ITSON sos para la
E	F	м	A	M	J	J	A	s	o	N	D
x	x	x	х	x	х	x	х	х	x	x	x



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 3330 - Departamento Académico De Ciencias Del Agua Y Medio Ambiente

Proyecto	2020 - 0179 Fortalecimiento al Programa Educativo de Ing. Química 2020
Responsable	MEZA ESCALANTE, EDNA ROSALBA
Eje Rector	Modelo educativo innovador y de calidad
Objetivo PDI	Consolidar la calidad y la competitividad de la oferta educativa
Estrategias PDI	Eje1.O1.E6 Asegurar la pertinencia de las competencias genéricas y disciplinares de egreso de los PE
Antecedentes / Justificación	Operación eficiente del Programa Educativo de Ingeniero Químico y satisfacer las necesidades de los estudiantes PE.
Objetivo del proyecto	Administrar las actividades del PE de IQ para cumplir con los estándares de calidad establecidos por ITSON y organismos evaluadores.
Total proyecto	\$36,000.00

Meta				I	Monto		Activid	ad			
académic	-Realización de actividades cas, culturales y sociales atendiendo e los alumnos inscritos.				\$0.00		realizad 2. Activ investi	ción de ev ⁄idad 3.2 - gadores q	Apoyar a entos acad Apoyar a ue acompa en Activi	démicos los profes añan a los	sores s
E	F	М	A	М	J	J	A	S	0	N	D

Meta	Meta						Actividad					
3.Meta 3-Realización de actividades académicas, culturales y sociales atendiendo al 50% de los alumnos inscritos.		I	\$0.00		realiza 2. Acti invest	vidad 3.1 - ción de ev vidad 3.2 - igadores qu antes de lO	entos acad Apoyar a l ue acompa	démicos los profes añan a los	ores			
Е	F	М	A	М	J	J	A	s	0	N	D	

Meta	Meta				Monto		Activid	Actividad				
2.Meta 2-Mantener el índice de titulación por cohorte por arriba de 30%.		n por	\$0.00		2. Activ	vidad 2.1 - vidad 2.2 - untes en pi	Apoyar la	colocació	n de			
E	F	М	A	M	J J		A	S	o	N	D	

Meta	Monto	Actividad
2.Meta 2-Mantener el índice de titulación por cohorte por arriba de 30%.		Actividad 2.1 - Promoción del PE de IQ Actividad 2.2 - Apoyar la colocación de estudiantes en prácticas profesionales

Γ	_	_								_	N	D
L	C	Г	IVI	A	M	J	J	А	2	U	N	ט

Meta	Meta				Monto		Act	Actividad					
1.Meta 1-Avanzar en el 50% de la implementación de plan de mejora de CACEI		\$28,930.00			Actividad 1.1 - 1.1 Atender las observaciones de CACEI								
E	F	М	A	М	J	J	A	s	o	N	D		
X	x	x	$ _{\mathbf{X}}$	$ _{\mathbf{X}}$	x		x	$ _{X}$	x	x	x		

Meta	Meta						Act	Actividad					
1.Meta 1-Avanzar en el 50% de la implementación de plan de mejora de CACEI		\$28,930.00)		Actividad 1.1 - 1.1 Atender las observaciones de CACEI								
E	E F M A M		J	J	A	s	О	N	D				
х	х	x	x	x	х		x	x	x	x	x		



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 3330 - Departamento Académico De Ciencias Del Agua Y Medio Ambiente

	T
Proyecto	2020 - 0279 Fortalecimiento al PE de Doctorado en Ciencias en Biotecnología
Responsable	ULLOA MERCADO, RUTH GABRIELA
Eje Rector	Generación y transferencia de conocimiento pertinente
Objetivo PDI	Consolidar la oferta de posgrado reconocida de calidad
Estrategias PDI	Eje2.O2.E2 Asegurar que los PE de posgrado cuenten con los requisitos para su ingreso y permanencia en el PNPC
Antecedentes / Justificación	El programa de dcotorado en Ciencias en Biotecnología actualmente se encuentra adscrito al Programa Nacional de Posgrado de Calidad (PNPC) del CONACYT, lo cual habla de su calidad académica en base a su capacidad y competitiviada académica. El programa requiere de apoyo económico para gastos de operación, que permitan cubrir requerimientos de papelería, envío de documentos, apoyo de pasajes y viáticos, atención a profesores visitantes, principalmente, lo cual contribuye de manera significativa en el aseguramiento o mantenimiento de su calidad y competitividad académica.
Objetivo del proyecto	Contar con apoyo económico que permita cubrir los requerimientos del Doctorado en Ciencias en Biotecnología, y a su vez desarrollar actividades de asegurmaineto de la calidad y competividad académica así como de mejora continua del programa Objetivos específicos 1) Apoyar el proceso de renovación del Doctorado en Ciencias en Biotecnología (DECEB) en el PNPC del CONACYT 2) Apoyar el proceso de seguimiento de los alumnos.
Total proyecto	\$36,000.00

Meta	Meta						Activid	ad			
	1.Elaborar la autoevaluación requerida como parte del proceso de evaluación del programa			\$0.00			arrollar el auto-diagnóstico				
E	E F M A M		М	J	J	A	s	o	N	D	

Meta				Monto		Activio	Actividad					
acuerdo a	2.Contar con el proceso de autoevaluación de acuerdo a los tiempos estipulados en la convocatoria de PNPC-CONACYT				\$0.00		Presentar y defender autoevalución en CONACYT			n en		
E F M A M		M	J	J	A	s	o	N	D			

Meta	Meta						Activida	ad				
	3.Desarrollar un seminario de presentación de avances al final de cada semestre				60.00		1. Orga	1. Organizar dos seminarios				
E	F	М	A	М	J	J	A	s	o	N	D	



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 3420 - Departamento Académico De Educación

Proyecto	2020 - 0123 Fortalecimiento al PE Doctorado en Sistemas y Ambientes Educativos
	(DSAE) 2020
Responsable	GARCIA LOPEZ, RAMONA IMELDA
Eje Rector	Modelo educativo innovador y de calidad
Objetivo PDI	Consolidar la calidad y la competitividad de la oferta educativa
Estrategias PDI	Eje1.O1.E4 Fortalecer el trabajo colegiado de las academias
Antecedentes / Justificación	Por estrategia Institucional para poder ofrecer más beneficios a los estudiantes de posgrado que están interesados en continuar su formación y mejorar al PNPC; por ello se han planteado acciones para avanzar en el proceso de mejora tanto en la operación del programa, como en sus resultados. su desempeño laboral, así como garantizar un servicio educativo de calidad, es que ITSON plantea como reto a los programas su integración
Objetivo del proyecto	Consolidar la calidad y la competitividad de la oferta educativa.
Total proyecto	\$36,000.00

Meta	Meta				Monto		Activid	ad			
3.Meta 3-Desarrollar 3 recursos educativos digitales, para mejorar la calidad del PE a través de la adecuación y actualización de los contenidos de los cursos.				a	\$0.00		Actividad 3.1 - Desarrollar por lo menos 3 recursos educativos digitales.				
E	F	М	A	М	J	J	A	s	o	N	D

Meta	B.Meta 3-Desarrollar 3 recursos educativos ligitales, para mejorar la calidad del PE a				Monto		Activida	Actividad				
digitales, través de	.Meta 3-Desarrollar 3 recursos educativos			a	0.00		Actividad 3.1 - Desarrollar por lo menos 3 recursos educativos digitales.					
E	F	М	A	М	J	J	A	s	0	N	D	

Meta					Monto			Activida	ad			
Meta 2.Meta 2- Gestionar el apoyo de 3 publicaciones para fomentar la productividad conjunta de estudiantes y profesores con el fin de cumplir los criterios establecidos en el PNPC.		ividad on el	\$0.00			Actividad 2.1 - Apoyar en la publicación de tres artículos que involucren a estudiantes y profesores del Núcleo Académico Básico.				iantes y		
E	F	М	A	М	J	J	A	4	s	o	N	D

Meta Mo	onto	Actividad

2.Meta 2- publicació conjunta fin de cur PNPC.	ones para de estudia	fomentar intes y pro	la product fesores c	ividad on el	0.00		Actividad 2.1 - Apoyar en la publicació tres artículos que involucren a estudiant profesores del Núcleo Académico Básico		antes y			
E	F	М	A	М	J	J	A	S O N D				

Meta				ı	Monto		Act	ividad				
la formac	ión de los ción de los	estudinat s miembro	os para for es y la s del Núcl		\$36,000.0	0	eve pro del líne con 2. A de a tem estr se e	ntos acade pósito de o NAB recib as de inve tenidos es actividad 1 análisis y e áticas de l udiantes de establezca	.1 - Realiza émicos du que los est an capacit stigación o specíficos z 2 - Realisa discusión s os trabajo onde se vi n estrategi nos y del p	rante el añ cudiantes ación en a del progra de las ma ir por lo m sobre las e so de tesis sualicen le as de mej	ño con el y miembro alguna de ter nenos un fo diversas de los os avance	os las ioro
E	F	М	A	м	J	J	A	s	0	N	D	
X	х	x	x	x	x	x	x	х	x	х		

Meta	Monto		Actividad					
1.Meta 1- Desarrollar 3 eventos para fortalecer la formación de los estudinates y la colaboración de los miembros del Núcleo Académico Básico (NAB)	\$36,000.00		ever proposed lines con 2. A de a tem estu	ntos acadé pósito de o NAB recibi as de inve- tenidos es ctividad 1 málisis y d áticas de l diantes do stablezca	émicos du que los est an capacit stigación o pecíficos 2 - Realiza liscusión s os trabajo onde se vi	rante el añ tudiantes y ación en a del progra de las mat ar por lo ma sobre las de s de tesis sualicen lo las de mej	y miembro alguna de ama de ter nenos un f diversas	os las foro
E F M A M	J	J	A	s	o	N	D	
x x x x x	x	x	х	x	x	×		



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

Proyecto	2020 - 0263 Dirección de la Unidad Navojoa 2020
Responsable	HINOJOSA RODRIGUEZ, CARLOS JESUS
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Consolidar los procesos de planeación y evaluación institucional
Estrategias PDI	Eje4.O1.E3 Asegurar el seguimiento y evaluación de los indicadores institucionales
Antecedentes / Justificación	La ANUIES menciona que actualmente los cambios en el plano mundial son muy complejos y el conocimiento se ha convertido en un recurso estratégico es imperante que las Instituciones innoven en sus programas con ello el proyecto pretende impulsar las funciones sustantivas de la institución la responsabilidad de las universidades es mayor, deben ser impulsoras de la competitividad en su región de influencia y generadoras de conocimiento
Objetivo del proyecto	Dirigir de manera eficiente las acciones de las diversas áreas que conforman la Unidad Navojoa para coadyuvar al impulso de las funciones sustantivas
Total proyecto	\$262,300.00

Meta	Monto	Actividad

Meta					Monto		Activid	Actividad					
2.Meta 2 - socialmer consecut	nte respon	sable, por		a	0.00		1. Activ		Recibir Re	econocimi	ento		
E	F	М	A	М	J	J	A	s	0	N	D		

Meta					Monto		Act	ividad			
satisfac			ndice de specto a lo	s	\$257,02	0.00	las que adn 2. A acti Uni	diversas á impactan ninistrativo actividad 1 ividades d	reas que i en sus pros. .2 - Asistir	ntegran la ocesos ac a las reur itación de	la Dirección
E	F	м	A	М	J	J	A	s	o	N	D
x				x			x				



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

Proyecto	2020 - 0273 Coordinación Administrativa 2020
Responsable	SORTILLON COTRI, CLAUDIA LIZETH
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Impulsar la innovación y la calidad en los procesos institucionales
Estrategias PDI	Eje4.O2.E6 Fomentar la innovación en todos los procesos de la gestión universitaria
Antecedentes / Justificación	El presente proyecto facilita contar con los recursos necesarios para la operación de las áreas que conforman la Coordinación Administrativa. Las áreas que integran esta coordinación otorgan servicios de apoyo a las actividades sustantivas de la Institución y comunidad universitaria.
Objetivo del proyecto	"Coordinar todas las acciones correspondientes a las áreas de recursos humanos, recursos financieros, registro escolar, servicios para docentes, biblioteca y calidad administrativa de la unidad navojoa, en apego a los lineamientos, procedimientos y reglamentos normativos a fin de asegurar la eficiente operación de las mismas, impactando las actividades sustantivas de la institución, así como la cadena de valor de ITSON en los procesos de soporte (gestión de recursos y servicios financieros; gestión y desarrollo del recurso humano; gestión escolar), en el proceso de medición análisis y mejora, en auditorías internas y evaluación de la satisfacción del cliente".
Total proyecto	\$684,000.00

Meta					Monto		Acti	Actividad							
4.Atender el 50% de los indicadores con oportunidad de mejora de los competentes de la encuesta de clima organizacional afín de mantener un clima armónico y la re certificación de los procedimientos administrativos.				\$0.00		clim 2. A plar 3. A de i	n de trabaj	acional. 2 - Diseño o. 3 - Implen 1 que pern	e implem nentar las nitan mejo	entación de estrategias rar la					
E	F	М	A	М	J	J	A S O N D								

Meta	Monto	Actividad

usuarios mejora, c	de calidad	l para que e los proce	cción de lo permita u permita u edimientos	na	0.00		servicion 2. Activi planes 3. Activi correspinare 4. Activi quejas Unidadi área. 5. Activi de los pertineiros pertineiros pertineiros por actividadi forma e f	os ridad 3.2 - de trabajo ridad 3.3 - orocientes ridad 3.4 - presentad relaciona ridad 3.5 - orocedimic ervación al de apoyo ripción a l ntes a los alización o	Diseño y s anual y m Otorgar lo s al área a Atender la os por el p dos con lo Propiciar l entos y los del acervo del présta periódicos servicios.	s servicios lo susuari les consulta personal d les servicios les mejora (les servicios bibliográf amo. les y revistas	to de s os de as y e la os del continua del área.
E	F	M	A	М	J	J	A	S	0	N	D

Meta 2.Mantener el 95% la Satisfacción del cliente por los servicios del área de Servicios para Docentes, a fin de apoyar a las funciones sustantivas de la Institución.	Monto \$0.00		servicion 2. Activi planes 3. Activi correspisorma e 4. Activi quejas Unidadi área. 5. Activi	ridad 2.1 - cos ridad 2.2 - de trabajo ridad 2.3 - condientes eficiente ridad 2.4 - presentad , relaciona	Diseño y s anual y m Otorgar lo s al área a Atender la os por el p idos con lo	s servicio los usuari is consulta personal d ps servicio la mejora (to de s os de as y le la os del continua
			5. Activ	ridad 2.5 - procedimie	Propiciar lentos y los	la mejora (s servicios	continua del área.
E F M A M	J	J	A	s	0	N	D

Meta	Monto	Actividad
1.Mantener un 90% de satisfacción de los servicios relacionados con las altas, movimientos y bajas de personal, trámites correspondientes para el pago de nómina, capacitación de las competencias de gestión y la realización de eventos institucionales que así correspondan en la Unidad Navojoa.	\$420,820.00	1. Operar procedimientos que así correspondan del Depto. de Personal 2. Hacer cumplir las Políticas, normas y reglamentos pertinentes a la administración de personal. 3. Atender las consultas y reclamos presentados por el personal de la Unidad, relacionados con la administración del recurso humano 4. Realizar acciones requeridas de manera oportuna para dar cumplimiento a la remuneración de los colaboradores de la Unidad. 5. Atender las consultas y quejas presentados por el personal de la Unidad, relacionados con la administración del recurso humano. 6. Recibir y tramitar ante el área normativa las solicitudes de sanciones disciplinarias que así correspondan. 7. Realizar las acciones pertinentes para que se ejecute el plan de capacitación establecido para el personal de la Unidad. 8. Cumplir con las demás funciones del área de acuerdo a los procedimientos vigentes 9. Implementar y dar seguimiento al plan de logística para eventos institucionales 10. Propiciar un ambiente organizacional armónico. 11. Procurar la optimización del recurso destinado 12. Atender las oportunidades de mejora presentados por el personal de la Unidad, relacionados con la creación de eventos.

E	F	М	A	М	J	J	A	s	0	N	D
x							x	x			

Meta	Monto		Actividad				
9.Incrementar al menos un 10% el número de procedimientos de la Unidad Navojoa, que se incluyan al alcance del Sistema de Gestión de la Calidad, con respecto al año anterior.	\$0.00		del sist 2. Activ las met calidad 3. Activ docume Produc Correct	ema de ge ridad 9.2 - odologías ridad 9.3 - entación d tos No col	Dar seguir estión de la Asesorar a y sistema Dar seguir e No Conf nformes, A ventivas e lavojoa	a calidad al persona de gestió miento a la ormidades acciones	l sobre n de la s, Quejas,
E F M A M	J	J	A	s	o	N	D

Meta	Monto		Actividad				
8.Incrementar en un 2% el número de las solicitudes de admisión que provienen de las preparatorias correspondientes a la región del mayo y las cercanas de otros estados, con respecto al año anterior.	\$0.00		plan de 2. Activ medios 3. Activ director media s 4. Activ oferta a	trabajo. ridad 8.2 - de comur ridad 8.3 - res de las superior co ridad 8.4 - reademica	Fortalecer institucior orrespond Realizar la en la com	la relació la relació les de edu ientes. l promoció unidad es	n con los n con los icación on de la
E F M A M	de las preparatorias de la región. J J A S O N						D

Meta	Monto	nto Actividad					
7.Meta 7-Capacitar cuando sea requerido, al menos el 30% de las de las áreas administrativas certificadas en relación a la gestión de su quehacer.	\$0.00		para ca Sistem 3. Activ certific quehac observ 1. Activ de aud 4. Activ copia d	vidad 7.2 - apacitaciór a de gestio vidad 7.3 - adas en re cer, brinda ación de a itorias inte vidad 7.4 - le constan tación al p	n del perso on de la ca Capacitar lación a la do respue uditoria a Atender la rnas y ext Contar co cias de as	onal al alca ilidad a las área o gestión d sta a una los proces ses observa ernas n los regis istencia a	s le su sos ciones
E F M A M	J	J	A	s	o	N	D

Meta	Monto	Actividad
6.Meta 6-Mantener el 95% de la satisfacción del cliente, en el área de Recursos Financieros mediante el otorgamiento de los servicios en forma oportuna.	\$0.00	1. Actividad 6.1 - Atención y asesoría al personal correspondiente de la Unidad Navojoa. 2. Actividad 6.2 - Elaborar las solicitudes de pago y comprobaciones de gasto para su trámite 3. Actividad 6.3 - Llevar un control mensual del presupuesto ejercido para una mejor apreciación del estado actual de los proyectos (Ingresos y egresos). 4. Actividad 6.4 - Capacitar a los responsables de proyectos sobre las temáticas relacionadas con la administración del recurso. 5. Actividad 6.5 - Atender las oportunidades de mejora presentados por el personal de la Unidad, relacionados con la creación de eventos.

E	F	M	A	M	J	J	A	S	0	N	D

Meta	Monto		Activida	ad			
5.Meta 5-Mantener al menos el 93% de satisfacción del cliente, en el área de Registro Escolar, donde se brinda servicio a más de 2,300 alumnos adscritos a la Unidad Navojoa.	\$0.00		dirigido aspiran 2. Activ credenc 3. Activ satisfac 4. Activ de los p 5. Activ quejas	s a la con tes de la l idad 5.2 - ciales a alu idad 5.3 - cción de lo idad 5.4 - procedimie idad 5.5 -	nunidad ur Jnidad Nav Expedir co Jmnos de Aplicaciór Ps servicio Procurar l entos y los Atender la os por la co	de servicioniversitaria vojoa. onstancias la Unidad n de encue s del área a mejora s servicios s consulta	a y Navojoa. estas de continua del área.
E F M A M	J	J	A	s	o	N	D



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

Proyecto	2020 - 0278 APOYO A EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL 2020
Responsable	HINOJOSA RODRIGUEZ, CARLOS JESUS
Eje Rector	Extensión y vinculación con responsabilidad social
Objetivo PDI	Fortalecer la formación cultural en la comunidad universitaria y en la sociedad
Estrategias PDI	Eje3.O4.E4 Atraer el talento artístico a través de escuelas y de la comunidad
Antecedentes / Justificación	El proyecto Apoyo a Extensión y Difusión Cultural 2020, articula y brinda el soporte financiero a las acciones artísticas y culturales de la Unidad Navojoa en beneficio de la comunidad universitaria y la sociedad en general. Este proyecto contribuye al cumplimiento de los indicadores del Plan de Desarrollo Institucional 2020 de Fortalecer la formación cultural en la comunidad universitaria y en la sociedad; así también en los indicadores del Plan de Desarrollo de la Dirección de la Unidad Navojoa, en el indicador de Número de usuarios en los talleres de arte, Número de alumnos que participan en el programa de desarrollo intercultural base 45 y Número de actividades culturales y artísticas emprendidas para la difusión de la cultura. Como acciones ligadas a los programas educativos, se co
Objetivo del proyecto	Fortalecer la función sustantiva de Extensión y Difusión de la Cultura y los derechos culturales de los integrantes de la comunidad universitaria y de la sociedad en general, mediante programas y proyectos que contribuyan a la formación integral de nuestros estudiantes, un mejor entorno social a nuestros egresados y una mejor calidad de vida de la población del área de influencia institucional.
Total proyecto	\$663,300.00

Meta					Monto		Actividad					
	020, realiza s con valid o Intercult ad univers	lez al Prog ural dirigi	ırama de Š	rupos	\$0.00		2. C Ater Ene 3. C Ater	urso Inter nción a la ro-Mayo d urso Inter nción a la	Diversidad le 2020.	ásico y cui d Cultural ásico y cui d Cultural	rso optativo período rso optativo	
E	F	М	A	м	J	J	A	s	0	N	D	

Meta	Monto	Actividad
1.En el 2020, realizar por lo menos 35 grupos de cursos de extensión y talleres artísticos dirigidos a la comunidad en general.	\$533,328.00	2. Cursos de Extensión y Talleres Artísticos a la Comunidad en general en el período Enero-Mayo de 2020. 3. Talleres Artísticos a la Comunidad en General en el período Junio-Julio de 2020. 4. Cursos de Extensión y Talleres Artísticos a la Comunidad en General en el período Agosto-Diciembre de 2020. 1. Actividad 1.1 - Descripción Actividad

E	F	М	A	м	J	J	A	S	0	N	D
x	X	X	x	x	х	x	х	X	x	x	

Meta				Monto		A	Actividad						
artísticos 3,500 asis	el 2020, realizar por lo menos 16 eventos ticos y culturales e impactar al menos a O asistentes de público en los eventos de pración de los días internacionales de las				\$0.00		2 D 3	Celebración del Día Mundial del Teatro Celebración del Día Internacional de la Danza Celebración del Día Internacional de la Música					
E	F	М	A	М	J	J	A		S	0	N	D	

Meta				Monto		Actividad						
artístic 3,000 a artístic	En el 2020, realizar por lo menos 12 eventos ritísticos y culturales e impactar por lo meno (,000 asistentes de público en los eventos ritísticos y culturales de las tradiciones nexicanas.							1. Fiest	ta Interci	ıltural de	l Día de M	luertos
E	F	М	A	М	J	J	4	4	s	0	N	D

Meta				ı	M onto		Act	Actividad						
5.En el 2020, realizar por lo menos 10 eventos artísticos y culturales e impactar por lo menos a 1,500 asistentes de público en los eventos artísticos y culturales dirigidos a los alumnos del Programa de Desarrollo Intercultural.							Cor May 2. C Cor	nversatorio yo de 2020. Conferencia	de Intercu s,Talleres de Intercu	ıltural per Artísticos	s y Foro de íodo Enero- s y Foro de íodo Agosto			
E	F	М	A	м	J	J	A	s	o	N	D			

Meta				ı	Monto		Activid	ad			
6.En el 2020, realizar al menos 150 presentaciones de los Grupos Artísticos Institucionales e impactar a por lo menos a 60,000 asistentes de público.				s i			Presentaciones de Grupos Artísticos Institucionales Período Enero-Julio Presentaciones de Grupos Artísticos Institucionales Período Agosto-Diciembre				
E	F	М	A	М	J	J	J A S O N I				D

Meta					Monto		Activid	Actividad					
7.En el 2020, Realizar por lo menos a 15 eventos artísticos y culturales e impactar al menos 6,000 asistentes de público con los eventos artísticos y culturales del Festival de las Artes del ITSON.					\$0.00		Actividades Artísticas y Culturales (conferencias, exposiciones de arte, cine, presentaciones de grupos artísticos)						
E	F	М	A	М	J	J	A	s	0	N	D		

Meta				ı	Monto		Activid	ad			
artísticos 6,000 asis	8.En el 2020, realizar por lo menos 45 eventos artísticos y culturales e impactar al menos 6,000 asistentes de público en los eventos de la Agenda Cultural del ITSON.						Período 2. Prog	Enero-M ramas Jue	eves Cultu ayo de 202 eves Cultu Diciembre	20 Irales y Vic	
E	F	М	A	М	J	J	A	s	0	N	D



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

	T
Proyecto	2020 - 0177 Jefatura Académica Unidad Navojoa 2020
Responsable	SOSA COVARRUBIAS, JOHN
Eje Rector	Modelo educativo innovador y de calidad
Objetivo PDI	Consolidar la calidad y la competitividad de la oferta educativa
Estrategias PDI	Eje1.O1.E5 Asegurar el cumplimiento de las recomendaciones de los organismos externos de evaluación
Antecedentes / Justificación	La Unidad Navojoa cuenta con una oferta académica de diez programas educativos de pregrado y dos de posgrado, entre sus principales fortalezas radica que nueve de los diez programas educativos de pregrado, se encuentran acreditados como de calidad por organismos reconocidos por el Consejo para la Acreditación de la Educación Superior, A.C. (COPAES), con ello se tiene el 90% de programas educativos acreditados, atendiendo al 92% del total de la matrícula. En cuanto a la Capacidad Académica, se puede destacar que, actualmente se cuenta con 22 Profesores de Tiempo Completo, de los cuales el 100% cuentan con posgrado, y de contar con el 27% de ellos con Doctorado incrementa a 36%.
Objetivo del proyecto	Dirigir de manera eficiente las acciones de las diversas áreas que conforman la Jefatura Académica de Unidad Navojoa, para coadyuvar al impulso de las funciones sustantivas de la universidad con apego al enriquecimiento de la comunidad universitaria para realizar con calidad los proyectos y programas que impactan en los diversos sectores de la sociedad.
Total proyecto	\$97,200.00

Meta				Monto		Actividad					
1.Increment usuario res	 			\$68,400.	00	Es Proma Ma De qu ad 2. rej De	Atender las tudiantes y ogramas Ed estrías que partamento e impactan ministrativo Asistir a recoresentació partamento instituci	Responsa lucativos integran l Académic en sus pro s. uniones y a n de la Jef Académic	bles de lo de Licenc a Jefatura co de Unio ocesos ac actividade atura de co de Unio	os 10 liatura y 2 liadura y 2 liade lad Navoj ladémicos les de lad Navoi	oa s-
E F	М	A	м	J	J	A	s	o	N	D	
х х	х	х	x	х	х	х	х	х	х		



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

Businests	0000 0040 MANITENIMIENTO MENOR LINIDAR NAVO IOA (0000)
Proyecto	2020 - 0242 MANTENIMIENTO MENOR UNIDAD NAVOJOA (2020)
Responsable	PINZON COMPEAN, LUIS ALFONSO
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Mantener actualizada la infraestructura física y tecnológica
Estrategias PDI	Eje4.O3.E2 Asegurar la preservación de la infraestructura física actual
Antecedentes / Justificación	D.S.G.M brinda varios servicios como; préstamo de vehículos y transportes para viajes y prácticas de estudio, administración flotilla, servicio de que todo esté en buen funcionamiento para que la comunidad universitaria haga su trabajo de manera adecuada. seguridad patrimonial y comunidad universitaria, servicio limpieza, seguridad e higiene, Mantenimiento de la infraestructura, aseguramiento
Objetivo del proyecto	conservar y mantener en optimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades especificas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria
Total proyecto	\$3,582,000.00

Meta				Monto			Actividad						
1.Cubrir el 100% del programa de mantenimiento de infraestructura, equipos y servicios.			\$3,582,000.00			4. Pago de Vigilancia 1. Conservacion de Infraestructura y Equipos 2. Mantenimiento y Conservación de equipo de Refrigeración 3. Apoyo a los servicios de Limpieza							
E	F	м	A	м	J	J	A S O N			D			
x	x	x	х	x	x	x	х		x	х	х		



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

Proyecto	2020 - 0220 VINCULACION, INCUBACION Y SERVICIOS 2020
Responsable	MIRANDA GARCIA, LYDIA GUADALUPE
Eje Rector	Extensión y vinculación con responsabilidad social
Objetivo PDI	Reforzar la vinculación universitaria con los diversos sectores
Estrategias PDI	Eje3.05.E1 Fomentar la inclusión social en colaboración con los diferentes sectores
Antecedentes / Justificación	VINCULACIÓN NAVOJOA INTEGRADA POR ENLACE COMUNITARIO, SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES BUSCA CONTRIBUIR A LA TRANSFORMACIÓN SOCIAL Y ECONÓMICA DE LOS SECTORES, A TRAVÉS DE ALIANZAS PARA REALIZAR PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES, LA APLICACIÓN DEL MODELO DE DE DESARROLLO SUSTENTABLE EN COMUNIDADES VULNERABLES, EL OFERTAR SERVICIOS DE CAPACITACIÓN, LOGRANDO UNA ARTICULACIÓN ACADÉMICA PARA BENEFICIO DE LA SOCIEDAD.
Objetivo del proyecto	Establecer la vinculación con diversos sectores, para el mejoramiento de la sociedad, en acciones que contribuyen al desarrollo económico y social.
Total proyecto	\$117,000.00

Meta	Monto		Actividad						
2.Lograr el 85% de satisfacción del cliente por prácticas profesionales	\$0.00		grado o 2. Elabo las PP 3. Pres Profesi 4. Reur conoce	de satisfac orar inforn entar resu onales nión con la	instrumer ción del c ne genera Itados de ns partes i s de oport	eliente de I por sem Prácticas nteresad	las PP lestre de s as para		
E F M A M	J	J	A	s	0	N	D		

Meta	Monto		Actividad						
2.Lograr el 85% de satisfacción del cliente por prácticas profesionales	cción del cliente por \$0.00				instrumer cción del c me genera iltados de as partes i s de oport P	eliente de I por seme Prácticas nteresada	las PP estre de as para		
E F M A M	J	J	A	s	o	N	D		

Meta				ı	Monto		Activi	dad			
1.Lograr r específico sectores (os y alianz	as con los	s diversos		661,900.00		deriva Servia 2. Ela deriva 3. Cap Prácti 4. Cap servia 5. Rea profe- comu 6. Rea	ados de F cio social borar list ados de E otura en e cas profe cio social alizar reu sionales, nitario p	Prácticas p l a de alian Enlace con el SIPA de esionales el sistema	orofesiona zas por se nunitario los proye de los pro Prácticas ocial y en nidad univ	emestre ectos de oyectos de diace
E	F	М	A	м	J	J	A	s	o	N	D
x		x		x			Х		x		

Meta	Monto		Actividad					
Lograr realizar 350 convenios generales, específicos y alianzas con los diversos sectores (social, publico y privado) al año.	\$61,900.0	00	deriv Serv 2. El deriv 3. Ca Prác 4. Ca serv 5. Ra prof com 6. Ra	vados de licio socia aborar lis vados de aptura en aptura en aptura en acia e alizar reu esionales unitario promitario procia	Prácticas Il ta de alian Enlace con el SIPA de fesionales el sistema	zas por se munitario los proye de los pr Prácticas social y er nidad univ	emestre ectos de oyectos de s nlace versitaria	
E F M A M	J	J	A	s	o	N	D	
x x x			х		Y			

Meta	Monto		Actividad						
5.Lograr el 85% de satisfacción del cliente de Servicio social	\$0.00		Servici 1. Aplic grado (Social 3. Pres Servici 4. Reui conoce	orar inforn o social cación del de satisfac entar resu o social nión con la er las áreas antes de Si	instrumen ción del ci ltados del ls partes in s de oporti	to para moliente de S servicio d	edir el Servicio le s para		
E F M A M	J	J	A	s	o	N	D		

Meta	Monto		Actividad						
6.Involucrar a 25 profesores en el semestre proyectos de vinculación al año.	\$0.00		medio profeso 2. Elab diverso 3. Mant que pa profeso 4. Elab	orar los prosectors proyectors proyectors continued to the continued to th	yectos que rogramas a os eguimiento i los proye o de proye	e desarrol a seguir en o de los al ectos con ectos con	len los n los umnos sus		
E F M A M	J	J	A	s	o	N	D		



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

Proyecto	2020 - 0222 Centro Integral de Tecnología 2020
Responsable	ZAZUETA MOLINARES, GERMAN
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Impulsar la innovación y la calidad en los procesos institucionales
Estrategias PDI	Eje4.O2.E2 Garantizar la mejora continua mediante la innovación en los servicios de apoyo
Antecedentes / Justificación	En el área de informática y comunicaciones se requieren los servicios de: administración de la bitácora, atención de solicitudes de soporte técnico llenado de formatos y atención a alumnos en pool, inspección de equipos y acomodo instalación de software en toda la unidad, mantenimiento preventivo y correctivo en equipos de cómputo, atención a maestros para reservación de aulas
Objetivo del proyecto	Contar con materiales y personal para el procedimiento DS7-4 y así brindar un buen servicio y mantener el nivel de satisfacción de los usuarios
Total proyecto	\$38,070.00

Meta	leta						Act	Actividad					
	ción de cli % aceptad	lientes del CIT (Enero - May ación						Pago de ayudantias Adquisición de papeleria Adquisición de accesorios de computo					
E	F	M	A	M	J	J	A	s	o	N	D		
X	х	х	x	x	х	х	х	х	х	х			



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

Proyecto	2020 - 0103 Programa de Formación General
Responsable	CORDOVA CARDENAS, MARTIN HUMBERTO
Eje Rector	Modelo educativo innovador y de calidad
Objetivo PDI	Consolidar la calidad y la competitividad de la oferta educativa
Estrategias PDI	Eje1.O1.E4 Fortalecer el trabajo colegiado de las academias
Antecedentes / Justificación	El área del Bloque de Formación General el cual se coordina desde 2007 hasta la fecha, está conformado por 6 materias Es un área que está dirigida a toda la comunidad estudiantil abarcando desde el primer semestre hasta el sexto semestre de todas las carreras. Emprendimiento, comunicación Efectiva, Solución de problemas, tópico, optativa de formación general I y Optativa de formación general.
Objetivo del proyecto	Mejorar los procesos académicos con el apoyo de las diferentes academias que conforman el Bloque de Formación General, para contribuir en una formación más sólida del estudiante.
Total proyecto	\$28,282.50

Meta			N	Monto		Actividad						
CAMPAÑAS O A CONTRIBUYAN	2.CONTRIBUIR A LA LABOR SOCIAL CON 4 CAMPAÑAS O ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO DE VALORES ETICOS DE LOS ESTUDIANTES EN					apoyo a 1. Coor medica 2. Coo Banco 3. Coor	de Alimen dinar cam a, en pro c	e Alimento paña de re articulos c npaña "Leo tos Navojo paña de a	os Navojo ecolecciór de curació cheton", e oa rtículos de	a de n de n n apoyo a		
E F	М	A	м	J	J A S O N D					D		

Meta					Monto		Activid	ad				
Meta 2.CONTRIBUIR A LA LABOR SOCIAL CON 4 CAMPAÑAS O ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO DE VALORES ETICOS DE LOS ESTUDIANTES EN LA SOCIEDAD					\$0.00		apoyo a 1. Coor medica 2. Coo Banco 3. Coor	al Banco o dinar cam mentos y rdinar can de Alimen dinar cam a, en pro o	le Aliment paña de re articulos d npaña "Le tos Navojo paña de a	colecta de os Navojo ecolección de curació cheton", e oa rtículos de e Anciano	a ` n de n n apoyo a	
E	F	м	A	м	J	J A S O N D						

Meta	Monto	Actividad

IMPACTO CORRESI ACADEM	REALIZAR PARA NU PONDIENT ICO QUE I	JESTROS TES AL TR EL PROGE	ESTUDIAN ABAJO RAMA DE		22,155.50		Comun 2. Activ Emprei 3. Activ semesi 4. Activ diplom Genera 5. Activ Estudia Natural 6. Activ instituc activida 7. Activ Formad	vidad 1.5 - antes a Em les vidad 1.6 - cionales pa ades vidad 1.7 - ción Gener ades para	ectiva Coordinar Coordinar cademias Coordinar docentes Cordinar I presas, E Colaborac ara el desa cal para el	el Coloque las ferias enero-ma la imparti de Formada s visitas ventos o á ción con á irrollo de las acade desarrollo	io de de fin de yo ción de ción de reas emias de de
E	F	М	A	М	J	J	A	s	0	N	D
X	x	x				x	x	x			

Meta				Monto		Activ	/idad					
1.Meta 1-REALIZ IMPACTO PARA CORRESPONDI ACADEMICO QU FORMACIÓN GE	NUESTROS ENTES AL T JE EL PROG	S ESTUDIAI RABAJO RAMA DE		\$22,155.50		Com 2. Ad Emp 3. Ad sem 4. Ad diplo Gen 5. Ad Estu Natu 6. Ad insti 7. Ad Forn activ	estre de la ctividad 1.4 omados pa eral ctividad 1.4 diantes a rales ctividad 1.4 tucionales ridades ctividad 1.7 nación Gei	Efectiva 2 - Coording 3 - Coording 4 - Coording for Coording 5 - Cording Empresas 6 - Colabo 6 para el de 7 - Cording eral para	nar el Colonar las ferias enero- nar la imp es de Foriar las visit ar las visit , Eventos ración colosarrollo desarrollo desarrollo desarrollo desarro	oquio de rias de fin de rmayo artición de mación tas de o áreas n áreas de		
E F	М	A	м	J	J	A S O N D						
x x	x				х	х	x					



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 4300 - DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

	T
Proyecto	2020 - 0120 GO Activos Fijos y almacénl 2020
Responsable	CALDERON LOPEZ, NORMAN URIEL
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Mantener actualizada la infraestructura física y tecnológica
Estrategias PDI	Eje4.O3.E2 Asegurar la preservación de la infraestructura física actual
Antecedentes / Justificación	Este proyecto esta en función de las líneas estratégicas del área administrativa relacionadas a mejorar los servicios estudiantiles y académicos como lo es el Mobiliario y Equipo que figura en el Activo Fijo de sus Estados Financieros. mejorar la infraestructura para ofrecer servicios y productos de calidad sobresaliente, así como coadyuvar en la integración del patrimonio
Objetivo del proyecto	Cumplir con la normatividad aplicable a través del aseguramiento de la estructura organizacional para satisfacer los niveles de servicio requeridos por la comunidad universitaria y la sociedad.
Total proyecto	\$85,500.00

Meta		J	Monto		Actividad								
2.Meta 2-	2.Meta 2-Mantener el Registro de Activos Fijos				l'			Actividad 2.1 - Registro de activos, conciliaciones, transferencia, bajas e inventarios					
E	E F M A M					J	A		s	О	N	D	

Meta					/lonto		Activ	Actividad						
2.Meta 2-	2.Meta 2-Mantener el Registro de Activos Fijos				60.00		conc	tividad 2. Iiaciones tarios	1 - Regist , transfere	ro de activ encia, baja	/0s, s e			
E	F	М	A	М	J	J	A	s	О	N	D			

Meta					Monto			Actividad					
1.Meta 1- adquirido		distribuir le	os bienes	bienes \$80,000.00 1. Actividad 1.1 - Rel				.1 - Recep	ción y dis	tribución de			
E	F	М	A	М	J J			s	o	N	D		
x	x	x	x	x	$ \mathbf{x} \mathbf{x} \mathbf{x} $			x	x	x			

Meta	Monto	Actividad
Meta 1-Recibir y distribuir los bienes adquiridos		Actividad 1.1 - Recepción y distribución de los bienes

E	F	М	A	М	J	J	A	S	0	N	D
X	x	x	X	X	X	X	X	X	X	X	



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 4300 - DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Drovoeto	2020 0006 Complemente Centingencies 2020
Proyecto	2020 - 0006 Complemento Contingencias 2020
Responsable	ROJAS TENORIO, JAVIER
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Garantizar el uso eficiente de los recursos
Estrategias PDI	Eje4.O4.E2 Fortalecer la cultura de transparencia y de rendición de cuentas
Antecedentes / Justificación	La institución siempre se ha preocupado por ofrecer excelentes servicios, a través de su personal, tecnología e infraestructura administrativas y de extensión bajo condiciones funcionales y seguras, apoyando a los procesos institucionales Este proyecto es de alcance Institucional ya que impacta en todas las áreas y contribuye a la ejecución de las actividades académicas
Objetivo del proyecto	Gestionar los recursos necesarios para la conservación y mantenimiento de la infraestructura física institucional que permita el desarrollo de los procesos clave de la cadena de valor de la universidad mediante diversos servicios tales como limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo, entre otros. De la misma manera contar con los recursos que nos permitan hacer frente a diversas eventualidades extraordinarias o contingencias que puedan afectar la continuidad de los servicios en la institución.
Total proyecto	\$8,295,536.00

Meta	leta .				Monto		Actividad				
seguimier desarrollo con aseso	3. Atender el 100% el proceso de planeación, seguimiento y evaluación de los planes de desarrollo de las Direcciones y lo relacionado con asesoría en administración de proyectos presentados por las áreas institucionales.			de ionado rectos	\$0.00		1. Evide	encia de lo	os pagos o	que se rea	licen
E	F	М	A	М	J	J	A	s	0	N	D

Meta				Monto		Actividad				
consumo cuales se	2.Responder por las eventualidades por consumo de agua potable en la institución, los cuales según estadísticas se dan a partir del tercer trimestre del año		ión, los	\$0.00		Evidencia de los pagos y/o compras realizadas a las instancias correspondientes				
E F M A M		J	J	A	s	o	N	D		



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

Proyecto	2020 - 0248 SERVICIOS GENERALES CENTRO (2020)
Responsable	PINZON COMPEAN, LUIS ALFONSO
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Mantener actualizada la infraestructura física y tecnológica
Estrategias PDI	Eje4.O3.E2 Asegurar la preservación de la infraestructura física actual
Antecedentes / Justificación	D.S.G.M brinda varios servicios como; préstamo de vehículos y transportes para viajes y prácticas de estudio, administración flotilla, servicio de que todo esté en buen funcionamiento para que la comunidad universitaria haga su trabajo de manera adecuada. seguridad patrimonial y comunidad universitaria, servicio limpieza, seguridad e higiene, Mantenimiento de la infraestructura, aseguramiento
Objetivo del proyecto	Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Asegurar la continuidad de los servicios de agua, luz, combustibles y telefonía a través de la gestión de recursos y realización de pagos ante las instancias correspondientes.
Total proyecto	\$9,348,170.00

Meta					Monto		Actividad					
tiempo de agua, coi	Dar cumple los servi nbustible, de la insti	cios de en impuesto	ergía eléc	trica,	\$9,348,170	.00	eléc 2. A 3. A con 4. A tele 5. A der 6. A	actividad 1. etrica actividad 1. etividad 1. actividad 1. fonía actividad 1. echos actividad 1. echos actividad 1.	2 - Pagar e 3 - Pagar 4 - Pagar 5 - Pago d	el consum el consur el consur e impues	no de agua no de no de tos y	a
E	F	м	A	м	J	J	A	s	o	N	D	
x	x	x	x	х	х	х	х	x	х	x		



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

Proyecto	2020 - 0250 ASEO Y VIGILANCIA UNIDAD CENTRO (2020)
Responsable	PINZON COMPEAN, LUIS ALFONSO
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Mantener actualizada la infraestructura física y tecnológica
Estrategias PDI	Eje4.O3.E2 Asegurar la preservación de la infraestructura física actual
Antecedentes / Justificación	D.S.G.M brinda varios servicios como; préstamo de vehículos y transportes para viajes y prácticas de estudio, administración flotilla, servicio de que todo esté en buen funcionamiento para que la comunidad universitaria haga su trabajo de manera adecuada. seguridad patrimonial y comunidad universitaria, servicio limpieza, seguridad e higiene, Mantenimiento de la infraestructura, aseguramiento
Objetivo del proyecto	Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Brindar y administrar de manera eficiente los servicios de apoyo a la comunidad universitaria tales como intendencia, seguridad, vigilancia, jardinería, seguridad e higiene, fumigación, transporte, diversos, entre otros que permitan dar el soporte a las actividades primordiales de la institución.
Total proyecto	\$8,841,000.00

Meta		Monto		Activid	ad			
2.meta 2-Cumplir al 100% con l contratación de los servicios d vigilancia, fumigación, entre ot período correspondiente.	\$0.00		2. Activ fumigad 3. Activ jardine	idad 2.2 - ción idad 2.3 - ría idad 2.4 -	Cumplir o	con el pro	e vigilancia ograma de ograma de ograma de	
E F M A	A M	J	J	A	s	o	N	D

Meta	Meta				Monto		Actividad				
1.Meta 1-Cumplir satisfactoriamente en tiempo y forma el 90% las solicitudes de servicios generales realizadas por la comunidad universitaria.		tiempo s ios	\$8,841,000.	00	opera 2. Ac de ap 3. Ac	ición del D tividad 1.2 lovo a eve	epartame - Brindar ntos instit - Propord	nto servicio ucionale	tinuidad de la s diversos y es antenimiento		
E	F	М	A	м	J	J	A	s	o	N	D
X		x	х	х	x	x	x	x	x	х	



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

Proyecto	2020 - 0252 MANTENIMIENTO CAMPUS OBREGÓN CENTRO (2020)
Responsable	PINZON COMPEAN, LUIS ALFONSO
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Mantener actualizada la infraestructura física y tecnológica
Estrategias PDI	Eje4.O3.E2 Asegurar la preservación de la infraestructura física actual
Antecedentes / Justificación	D.S.G.M brinda varios servicios como; préstamo de vehículos y transportes para viajes y prácticas de estudio, administración flotilla, servicio de que todo esté en buen funcionamiento para que la comunidad universitaria haga su trabajo de manera adecuada. seguridad patrimonial y comunidad universitaria, servicio limpieza, seguridad e higiene, Mantenimiento de la infraestructura, aseguramiento
Objetivo del proyecto	Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Proporcionar servicio de mantenimiento correctivo y preventivo a los activos e infraestructura de la institución que permita su disponibilidad y funcionalidad para desarrollar las actividades primordiales de la institución.
Total proyecto	\$2,108,540.00

Meta					Monto		A	ctividad				
y forma manteni	eta 1-Cumplir satisfactoriamente en tiem orma con el 95% de las solicitudes de ntenimiento correctivo y los programas c ntenimiento preventivo.		e	\$2,108,540.00			. Actividad 1 nantenimient niversitaria . Actividad 1 nantenimient . Actividad 1 erramientas ervicios de r	.2 - Cumpli to preventi .3 - Adquir para la coi	ro a la cor ir con el d vo ir equipo, ntinuidad	munidad lel plan de materiales		
E	F	м	A	м	J	J	A	s	o	N	D	
x		x	x					x		x		



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

	T
Proyecto	2020 - 0253 SERVICIOS GENERALES NÁINARI (2020)
Responsable	PINZON COMPEAN, LUIS ALFONSO
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Mantener actualizada la infraestructura física y tecnológica
Estrategias PDI	Eje4.O3.E2 Asegurar la preservación de la infraestructura física actual
Antecedentes / Justificación	D.S.G.M brinda varios servicios como; préstamo de vehículos y transportes para
	viajes y prácticas de estudio, administración flotilla, servicio de que todo esté en
	buen funcionamiento para que la comunidad universitaria haga su trabajo de manera
	adecuada. seguridad patrimonial y comunidad universitaria, servicio limpieza,
	seguridad e higiene, Mantenimiento de la infraestructura, aseguramiento
Objetivo del proyecto	Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la
	infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan
	brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento
	correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos
	claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades
	específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria.
	Asegurar la continuidad de los servicios de agua, luz y telefonía a través de la gestión
	de recursos y realización de pagos ante las instancias correspondientes.
Total proyecto	\$15,317,860.00

Meta					Monto			Activid	ad				
tiempo de	Meta 1- Dar cumplimiento a los pagos en empo de los servicios de energía eléctrica, jua, impuestos y telefonía de la institución.		trica.	\$15,317,860.00			eléctric 2. Activ 3. Activ telefoni	a idad 1. idad 1. a idad 1.	.1 - Pagar (.2 - Pagar .3 - Pagar .4 - Pago (el consur el consur	no de ag no de	Ū	
E	F	М	A	м	J	J	A		s	o	N	D	
x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x		



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

	T
Proyecto	2020 - 0255 ASEO Y VIGILANCIA UNIDAD NÁINARI (2020)
Responsable	PINZON COMPEAN, LUIS ALFONSO
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Mantener actualizada la infraestructura física y tecnológica
Estrategias PDI	Eje4.O3.E2 Asegurar la preservación de la infraestructura física actual
Antecedentes / Justificación	D.S.G.M brinda varios servicios como; préstamo de vehículos y transportes para viajes y prácticas de estudio, administración flotilla, servicio de que todo esté en buen funcionamiento para que la comunidad universitaria haga su trabajo de manera adecuada. seguridad patrimonial y comunidad universitaria, servicio limpieza, seguridad e higiene, Mantenimiento de la infraestructura, aseguramiento
Objetivo del proyecto	Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Brindar y administrar de manera eficiente los servicios de apoyo a la comunidad universitaria tales como intendencia, seguridad, vigilancia, jardinería, seguridad e higiene, fumigación, transporte, diversos, entre otros que permitan dar el soporte a las actividades primordiales de la institución.
Total proyecto	\$15,577,000.00

Meta				ı	Monto		Activio	lad			
contrata vigilanc	c-Cumplir al ición de los ia, fumigaci correspond	servicios ón, entre	de aseo,	·	60.00		2. Actifumiga 3. Actif jardine	vidad 2.2 - ción vidad 2.3 - ería vidad 2.4 -	Cumpli Cumpl	r con el p ir con el p	de vigilancia rograma de orograma de rograma de
E	F	М	A	M	J	J	A	s	o	N	D

М	eta					Monto		Acti	ividad			
tie	empo y 1 ervicios	forma el 9	0% las sol realizada	iamente er licitudes d s por la		\$15,577, ⁽	000.00	la o 2. A de a 3. A	peración o ctividad 1 spovo a ev	lel Departa .2 - Brinda entos inst .3 - Propo	imento ir servicio itucionale	tinuidad de s diversos y s antenimiento
E		F	М	A	м	J	J	A	s	o	N	D
x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

Proyecto	2020 - 0258 Acondicionamiento de la Infraestructura Institucional (2020)
Responsable	PINZON COMPEAN, LUIS ALFONSO
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Mantener actualizada la infraestructura física y tecnológica
Estrategias PDI	Eje4.O3.E2 Asegurar la preservación de la infraestructura física actual
Antecedentes / Justificación	ITSON se ha preocupado por ofrecer excelentes servicios, a través de su personal, tecnología e infraestructura; la cual tiempo se le realizan 23 carreras, 2 especialidades, 1 programa de profesional asociado, 8 programas de maestría y 3 programas de doctorado distribuidos entre sus 6 campus. adaptaciones y acondicionamientos, que permitan conservarlas en condiciones óptimas de operación. ITSON tiene alrededor de 17 mil alumnos y ofrece
Objetivo del proyecto	Objetivo General: Contar con la infraestructura física necesaria para entregar el nivel de servicio requerido por la Institución que permitan favorecer el desempeño de las labores de toda la comunidad universitaria, docente y administrativa. Objetivos Específicos: Implementar los programas de adaptaciones y acondicionamiento a edificios y áreas comunes, para asegurar la realización de actividades de la comunidad universitaria. Acondicionar los espacios comunes (baños, edificios, estacionamientos, entre otros) con la finalidad de ofrecer mejores instalaciones. Acondicionar los edificios y espacios comunes con los sistemas mínimos de seguridad con la finalidad de proporcionar orientación y espacios seguros para los usuarios. Contar con equipo que permita la continuidad de los servicios y que
Total proyecto	\$5,497,300.00

Meta	ta 9-Pagar las cuotas de seguros de lo pos vehiculares adquiridos espondientes al plan de renovación de				Monto		Activid	ad			
equipos v	/ehiculare: ndientes a	s adquiride I plan de r	os		\$0.00				Pagar las y transpor	cuotas de te	seguros
E	F	М	A	М	J	J	A	s	o	N	D

Meta	eta 8-Pago de alta, placas y tenencia d culos a comprar en 2020			l N	M onto		Activida	ad			
8.meta 8- vehículos	Pago de al a compra	ta, placas r en 2020	y tenencia	a de los \$	0.00		1. Activ		Pago de a	lta, placas	у
E	F	М	A	М	J	J	A	S	o	N	D

Meta	Monto	Actividad
7.meta 7-Adquirir equipo diverso para la continuidad de los servicios	\$0.00	1. Actividad 7.1 - Adquirir equipo diverso

Meta						Monto			Actividad					
6.meta 6-Habilitar por lo menos 3 sistemas de seguridad electrónicas(sistemas CCTV, control de accesos, alarma de incendio y/o alarma patrimonial)				,	1. Actividad 6			Actividad 6.1 - Instalar un sistema de rmas contra incendio						
E	F M A M				J	J	4		s	o	N	D		

E F M A M J J A S O N D

Meta	Meta						Actividad					
para los e	5.meta 5-Adquirir equipos de refrigeración para los edificios de los diferentes campus de la institución				\$0.00			Actividad 5.1 - Adquirir equipos de refrigeración				
E	F M A M			М	J	J	A	s	o	N	D	

Ме	Meta					Monto Actividad						
	4.meta 4-Adquirir doscientas cincuenta mesabancos		\$0.00			vidad 4.1 - enta mesab		oscientas				
E	E F M A M			М	J	J	A	s	o	N	D	

Meta	Meta				Monto		Activi	Actividad					
	3.meta 3-Restaurar un estacionamientos de la Institución		s de la	Ċ			Actividad 3.1 - Restaurar un estacionamiento						
E F M A M			М	J	J	A	s	o	N	D			

Meta					Monto		Actividad				
	2.Meta 2-Remodelar y habilitar los módulos de baños en edificios de la institución			ulos de	\$0.00			ridad 2.1 - os de baño		r y habilita	ar los
E F M A M		М	J	J	A	s	o	N	D		

Meta					Monto			Actividad					
diferente (Adapta infraestr	1.Meta 1-Acondicionar 20 aulas de las diferentes Unidades de la Institución (Adaptaciones y rehabilitaciones a nfraestructura física, seguridad, equipo de proyección, equipo de refrigeración entre otros)		o de	\$4,417,300.00		1. Actividad 1.1 - Acondicionar 20 aulas							
E	F	м	A	м	J	J	A	s	o	N	D		
X				x					x	x			



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

Dependencia: 4420 - Departamento De Acceso Al Conocimiento

Proyecto	2020 - 0193 Pago anual por suscripción a libros electrónicos del DAC
Proyecto	2020 - 0193 Pago anual por suscripcion a libros electronicos del DAC
Responsable	OCHOA ALCANTAR, JOSE MANUEL
Eje Rector	Modelo educativo innovador y de calidad
Objetivo PDI	Fortalecer los servicios de apoyo para el aprendizaje
Estrategias PDI	Eje1.O4.E4 Consolidar la infraestructura y equipamiento de los servicios
	bibliotecarios, de laboratorios, de las áreas de deportes y de los espacios artísticos
Antecedentes / Justificación	Renovar la suscripción de libros en electrónico que forma parte de la biblioteca
	virtual, obteniendo una alternativa para acervo con mayor demanda.
Objetivo del proyecto	Contratar los servicios de libros electrónicos con las principales editoriales que
	forman parte de la biblioteca virtual siendo alternativa para acervo con mayor
	demanda.
Total proyecto	\$226,500.00

Meta							Activid	Actividad					
colección disponib	1.Continuar con la recontratación de la colección de libros digitales para garantizar la disponibilidad de los mismos, basados en la demanda en físico.		tizar la	Monto \$0.00			Contratar los servicios de libros electrónicos con las principales editoriales.						
E	E F M A M			М	J	J	A	s	0	N	D		



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

Proyecto	2020 - 0018 Gastos de Oficina del Depto. Tecnologías y Servicios Informáticos
Responsable	ACOSTA RAMIREZ, MARIO
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Garantizar el uso eficiente de los recursos
Estrategias PDI	Eje4.O4.E3 Implementar mejores prácticas para la optimización de recursos
Antecedentes / Justificación	El Departamento de Tecnologías y Servicios Informáticos (DTSI) tiene como razón de ser: a) Dar soporte a la operación de la institución mediante servicios de tecnologías de información y comunicaciones (TICs). b) Asegurar la disponibilidad, confiabilidad e integridad de la información y los servicios de TICs. c) Hacer más eficientes los procesos para agregar valor a los servicios de la Institución. d) Apoyar las iniciativas de la institución para lograr ventajas competitivas. e) Maximizar el beneficio de las TICs con las que cuenta la institución.
Objetivo del proyecto	Proporcionar al personal las atenciones de oficina para que desarrollen su trabajo de mejor manera.
Total proyecto	\$40,000.00

Meta	Meta						Ac	Actividad				
1. Atender el 100% de solicitudes de información que realizan las áreas académicas para acreditaciones de sus programas educativos, así como apoyar al 100% de los usuarios académicos y administrativos que solicitan bases técnicas para la adquisición de bienes informáticos.				démicas e los que	\$0.00		2. (3. (Pago Telefo Compra Pa Compra coi Atenciones	pelería y va nsumibles	arios		
E	E F M A M				J	J	A	s	О	N	D	



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

Proyecto	2020 - 0058 Conectividad e Internet
Responsable	ACOSTA RAMIREZ, MARIO
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Garantizar el uso eficiente de los recursos
Estrategias PDI	Eje4.O4.E3 Implementar mejores prácticas para la optimización de recursos
Antecedentes / Justificación	El Departamento de Tecnologías y Servicios Informáticos (DTSI) tiene como razón de ser: a) Dar soporte a la operación de la institución mediante servicios de tecnologías de información y comunicaciones (TICs). b) Asegurar la disponibilidad, confiabilidad e integridad de la información y los servicios de TICs. c) Hacer más eficientes los procesos para agregar valor a los servicios de la Institución. d) Apoyar las iniciativas de la institución para lograr ventajas competitivas. e) Maximizar el beneficio de las TICs con las que cuenta la institución.
Objetivo del proyecto	Asegurar la disponibilidad y suficiencia a la comunidad Universitaria del medio para el acceso a fuentes de información, que les permitan realizar sus actividades; mediante la gestión de servicios de Enlaces Internet, Telefonía y Comunicaciones entre Campus.
Total proyecto	\$11,250,000.00

Meta	Meta						Actividad					
telefonía	I.Los servicios de conectividad, internet y elefonía estén disponibles al menos el 95% durante el año				00.00			1. Pago enlaces Internet 2. Servicio Banda Ancha				
E	E F M A M			М	J	J	A	s	o	N	D	



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

Proyecto	2020 - 0059 Continuidad de la Operación de Usuarios Institucionales.
Responsable	AHUMADA TORRES, ROBERTO
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Garantizar el uso eficiente de los recursos
Estrategias PDI	Eje4.O4.E3 Implementar mejores prácticas para la optimización de recursos
Antecedentes / Justificación	El DTSI solicita este recurso para cubrir necesidades no programadas (fallas por uso, daños, entre otros) que se presentan en equipos de cómputo a disposición del personal académico y administrativo de la Institución; el recurso solicitado permitirá atender de forma urgente estas situaciones y evitar afecte el trabajo o proceso educativo mientras se gestiona el recurso y se realiza el proceso de compras; que en ocasiones puede llegar a tardar hasta un par de semanas el tener el accesorio o realizar la reparación.
	Cabe mencionar que este recursos, de un tres años a la fecha se ha estado proporcionado porque ha mostrado su utilidad al atender durante todo el año estas necesidades, se solicita pues, continuar otorgando el recurso haciéndolo gasto de operación para seguir apoyando a los usu
Objetivo del proyecto	Asegurar que la comunidad académica y administrativa, que atiende a través de sus actividades a alumnos, cuente con la infraestructura mínima de cómputo y conectividad, mediante la adquisición de accesorios y equipo, además de la disposición de recurso para llevar a cabo reparaciones menores, que permitan mantener la continuidad de la operación.
Total proyecto	\$300,000.00

Meta					Monto		Activid	Actividad				
1.Atender las necesidades del personal académico y administrativo cuando sus equipos de cómputo presentan problemas relacionados con accesorios de cómputo y redes.					60.00		Adquirir stock de accesorios para atender necesidades urgentes de todo el equipo a disposición del personal académico y administrativo.					
E	F	М	A	M	J	J	A	s	0	N	D	

Meta					Monto		Activid	Actividad				
				\$0.00		Adquirir servicios de reparación pequipo de cómputo, impresión y vid proyección, del personal académico administrativo.			90			
E	F	М	A	М	J	J	A	s	o	N	D	



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

Proyecto	2020 - 0068 Renovación de Gestión Escolar CIA
Responsable	ACOSTA RAMIREZ, MARIO
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Garantizar el uso eficiente de los recursos
Estrategias PDI	Eje4.O4.E3 Implementar mejores prácticas para la optimización de recursos
Antecedentes / Justificación	Esta plataforma se usa en el proceso de formación profesional, así como servicios de soporte directo a las funciones sustantivas del Instituto. Para continuar brindando servicios con alto valor agregado y poder cumplir con las actividades del proceso de Gestión Escolar a través de una plataforma tecnológica que dé cumplimiento a los requerimientos de los clientes del proceso y de la comunidad universitaria, ya que las actividades que se realizan son críticas a nivel institucional y en gran parte se han automatizado apoyándose en la plataforma de Oracle (CIA e Indicadores académicos). Los clientes atendidos son alumnos, maestros, JDA's, RP's, Directores Académicos, Vicerrector Académico y Comunidad en general.
Objetivo del proyecto	Solventar el pago de la plataforma CIA.
Total proyecto	\$1,200,000.00

Meta					Monto Actividad						
1.Tener soportado el pago de la plataforma CIA				rma \$	\$0.00 1. Renovación de soporte platafo			olataforma	CIA		
E	F	М	A	М	J	J	A	s	o	N	D



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

Proyecto	2020 - 0034 Mantenimiento Equipo Computo
Responsable	ACOSTA RAMIREZ, MARIO
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Garantizar el uso eficiente de los recursos
Estrategias PDI	Eje4.O4.E3 Implementar mejores prácticas para la optimización de recursos
Antecedentes / Justificación	El Departamento de Tecnologías y Servicios Informáticos (DTSI) tiene como razón de ser: a) Dar soporte a la operación de la institución mediante servicios de tecnologías de información y comunicaciones (TICs). b) Asegurar la disponibilidad, confiabilidad e integridad de la información y los servicios de TICs. c) Hacer más eficientes los procesos para agregar valor a los servicios de la Institución. d) Apoyar las iniciativas de la institución para lograr ventajas competitivas. e) Maximizar el beneficio de las TICs con las que cuenta la institución.
Objetivo del proyecto	Asegurar el ofrecimiento de servicios de cómputo a alumnos, personal académico y administrativo, para el correcto desarrollo de sus funciones; mediante el mantenimiento de hardware, disponibilidad del software licenciado requerido y dando los recursos necesarios para prestar los servicios al personal DTSI.
Total proyecto	\$3,245,000.00

Meta	Monto		Activida	ad			
1.Atender el 100% de las solicitudes de usuarios de la Unidad Obregón, así como el 100% de las solicitudes de apoyo que llegan de las Unidades foráneas en relación a los servicios de cómputo de las áreas académicas y administrativas.	\$0.00		Videopi 2. Pago 3. Pago 4. Comp 5. Atend 6. Viátio 7. Pape 8. Pago unidade	royectores software Cuotas C ora Acces ciones Ofi cos lería y Var Gasolinas	institucion UDI y AMI orios cina ios s Unidad F	EREIAF Foranes y o	
E F M A M	J	J	A	s	o	N	D



Dirección de Planeación Institucional Coordinación de Programación y Presupuestación

Programa Operativo Anual 2020

Proyecto	2020 - 0302 Oracle - Servicios administrados (Nube)Continuidad
Responsable	ACOSTA RAMIREZ, MARIO
Eje Rector	Gestión universitaria eficiente y sustentable
Objetivo PDI	Garantizar el uso eficiente de los recursos
Estrategias PDI	Eje4.O4.E3 Implementar mejores prácticas para la optimización de recursos
Antecedentes / Justificación	Es necesario renovar Servicio de Aplicación Oracle Fusion Enterprise Resource
	Planning Cloud para asegurar la continuidad del servicios de gestión administrativa.
Objetivo del proyecto	Renovar Servicio de Aplicación Oracle Fusion Enterprise Resource Planning Cloud
	para dar continuidad al servicio contrarado.
Total proyecto	\$5,500,000.00

Meta				Monto		Actividad					
Servicio de Aplicación Oracle Fusion Enterprise Resource Planning Cloud renovado.			\$0.00		1. Pago licenciamiento y soporte						
E	F	М	A	М	J	J	A	s	o	N	D