**Temario del Puesto de**

**Asistente de Procesos y Proyectos (Departamento de Personal)**

Descripción de puesto Asistente de Procesos y Proyectos (Departamento de Personal)

<https://www.aicad.es/auxiliar-administrativo/>

<https://www.educaweb.com/profesion/auxiliar-administrativo-903/>

<https://neuvoo.com.mx/neuvooPedia/es/asistente-ejecutivo/>

<https://www.formacionyestudios.com/cuales-las-funciones-auxiliar-administrativo.html>

<https://www.lifeder.com/funciones-asistente-administrativo/>

<https://www.occ.com.mx/blog/auxiliar-administrativo/>

<http://www.infonews.com/nota/321983/la-gestion-administrativa-la-importancia>

[https://www.economiadehoy.es/noticia/29186/empresas/la-importancia-de-un-buen-trabajo-administrativo.html#](https://www.economiadehoy.es/noticia/29186/empresas/la-importancia-de-un-buen-trabajo-administrativo.html)

<https://auxiliaradministrativo.es/habilidades-debe-tener-auxiliar-administrativo/>

<https://www.aprendum.com/blog/que-funciones-desempena-un-auxiliar-administrativo/>

<https://www.educativo.net/articulos/5-aptitudes-laborales-de-un-asistente-administrativo-1041.html>

<http://vmelejalde.blogspot.com/>