



## El Instituto Tecnológico de Sonora a través de la

### COMISIÓN MIXTA DE INGRESO, PROMOCIÓN, ADSCRIPCIÓN Y ESCALAFÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (CMIPAEP)

#### C O N V O C A

A todo el personal eventual activo durante el proceso de la presente convocatoria, interesados en participar en la plaza definitiva de **VIGILANTE** adscrita al Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento, Unidad Obregón, Campus Centro.

**Tipo de Plazas:** DEFINITIVA

**Sueldo:** \$ 9,093.00

**Nivel:** I

**Objetivo:** Salvaguardar las instalaciones, espacios físicos, bienes, la seguridad del personal, alumnos y visitantes, así como mantener el orden, a través de la aplicación de los reglamentos establecidos para ese fin con el propósito de contribuir a un ambiente de tranquilidad, seguridad y confianza para el desempeño de las actividades de la comunidad universitaria.

#### Bases:

##### Participantes:

- Podrá participar el personal eventual activo que esté laborando dentro de la Institución y que cuente por lo menos con un año de antigüedad al momento de la emisión de esta convocatoria.

##### Requisitos:

- **Edad:** Indistinto
- **Sexo:** Indistinto
- **Estado civil:** Indistinto
- **Experiencia:** De 6 meses a 1 año en puesto similar.
- **Escolaridad:** Secundaria
- **Adicionales:** Licencia de manejo.



## Proceso:

**Inscripciones:** Quedan abiertas a partir de la publicación de la presente.

### FASE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN:

Entregar debidamente llenado el formato de solicitud, el cual podrá requerirlo en las oficinas del Departamento de Personal y del SUTTITSON o vía electrónica en la siguiente liga:

<http://www.itson.mx/micrositios/plazas/administrativas/Paginas/plazas.aspx>

Indispensable incluir los siguientes documentos (en caso contrario no se considerará esta solicitud):

- Currículum (se deberá llenar la sección de experiencia relacionada con el puesto convocado y entregar documentación comprobatoria de dicha experiencia).
- Documentación comprobatoria de la escolaridad, experiencia (emitida por Departamento de Personal de ITSON o entidades externas) y de requisitos adicionales.
- Carta de Postulación emitida por SUTTITSON.
- Carta de Postulación emitida por Departamento de Personal.

La fecha para recepción de la documentación será del **28 de noviembre al 3 de diciembre**, en las oficinas del Departamento de Personal ubicadas en Unidad Navojoa, Campus Sur; en Unidad Guaymas y Campus Empalme, Unidad Obregón, Campus Centro Edificio de Rectoría planta baja y Campus Náinari, en el módulo ubicado en el Edificio de Servicios Estudiantiles, y en las oficinas del SUTTITSON ubicadas en edificio AV-300 planta baja, Campus Náinari y edificio A-100 planta baja, Campus Centro, la cual se entregará a la Comisión Mixta de Ingreso, Promoción, Adscripción y Escalafón del Personal Administrativo (CMIPAEP).

### FASE DE RESULTADOS DE LA DOCUMENTACIÓN:

Aquellos postulantes **Personal Eventual** que el **13 de diciembre de 2019** aparezcan aceptados para pasar a la siguiente fase, en las notificaciones publicadas en la página que para este fin se encuentra ubicada en: <http://www.itson.mx/micrositios/plazas/administrativas/Paginas/plazas.aspx> o en las oficinas del Departamento de Personal y del SUTTITSON, deberán presentarse a las evaluaciones abajo indicadas para la segunda fase de este proceso de acuerdo a la programación establecida en la notificación.

### FASE DE EVALUACIÓN:

#### Examen Psicométrico

**Presentación de examen psicométrico.** Será presentado por los aspirantes los días **14 y 15 de enero de 2020**.

#### Examen de Conocimiento o Teórico:

**Presentación de examen de conocimientos del puesto.** Será presentado por los aspirantes el día **21 de enero de 2020**.



**Candidatos acreditados en exámenes Psicométricos y Conocimiento o Teórico que pasan a examen práctico:**

El **07 de febrero de 2020** se aparezcan aceptados para pasar al examen práctico en caso de aplicarse el mismo a la convocatoria.

**Examen práctico:**

**Presentación de examen práctico del puesto.** Será presentado por los aspirantes que el día **10 al 21 de febrero del 2020**

**PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACIONES:**

Aquellos aspirantes que el **28 de febrero de 2020** aparezcan aceptados para pasar a la siguiente fase.

**Nota:** El personal que participa dentro de las convocatorias podrá solicitar sus resultados de sus exámenes el día **02 al 05 de marzo de 2020** por correo electrónico a [comisionmixtaiapp@itson.edu.mx](mailto:comisionmixtaiapp@itson.edu.mx) y se les citará el día **10 de marzo de 2020**.

**FASE DE ENTREVISTA:**

Aquellos postulantes que el **28 de febrero** aparezcan aceptados para pasar a la siguiente fase, en las notificaciones publicadas por la CMIPAEPA en las oficinas del Departamento de Personal y del SUTTITSON, deberán presentarse a la entrevista del **11 al 13 de marzo de 2020**, de acuerdo a la programación que se dará a conocer.

**FASE DE RESULTADOS FINALES:**

Será dado a conocer de manera oficial el día **23 de marzo de 2020** en un comunicado por parte de la Comisión Mixta de Ingreso, Promoción, Adscripción y Escalafón del Personal Administrativo (CMIPAEPA), a todos los participantes.

**Contratación:**

La contratación para el personal seleccionado será el **01 de mayo de 2020**, con horario establecido por el área correspondiente.

**Transitorios:** Los casos no previstos en la presente convocatoria serán resueltos por la CMIPAEPA, así como cualquier duda o comentario al proceso de convocatoria.

**COMISIÓN MIXTA DE INGRESO, PROMOCIÓN, ADSCRIPCIÓN Y ESCALAFÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (CMIPAEPA)**

Email: [comisionmixtaiapp@itson.edu.mx](mailto:comisionmixtaiapp@itson.edu.mx)

Dirección: en las oficinas del Depto. de Personal ubicadas en Campus Centro Edificio de Rectoría, planta baja y en las oficinas del SUTTITSON (Sindicato Único de Trabajadoras y Trabajadores del ITSON) ubicadas en edificio AV-300, planta baja, en Unidad Obregón, Campus Náinari, y en el edificio A-100 planta baja, en Unidad Obregón, Campus Centro.

Fecha de Emisión: 28 de noviembre de 2019