

INCLUYENDO RECURSOS ETIQUETA, PÁGINA Y URL

Pasos para incluir recursos





Paso 1. En el menú de acciones activar edición.



Paso 2. Una vez activada la edición, dará clic en añadir una actividad o recurso.



Paso 3. Seleccionará el recurso de *etiqueta*, en la parte derecha se mostrará la descripción de su utilidad (de agregar para editar una etiqueta).

0 🕕 0 🖨 0 🚳 0 🕼	Examen Foro Glosario	El módulo etiqueta permite insertar texto y multimedia en una página de curso junto con enlaces a otros recursos y actividades. Las etiquetas son muy versátiles y pueden ayudar a mejorar la apariencia de un curso si se emplean inteligentemente.
	Herramienta externa Lección Paquete SCORM Retroalimentación Taller Tarea Wiki	 Las etiquetas pueden usarse Para dividir un larga lista de actividades con un sub-encabezado o una imagen Para mostrar directamente un archivo de audio o video incrustado en la página del curso Para añadir una descripción corta a una sección de curso Más ayuda
RECURSI	DSS Archivo Carpeta (folder) Etiqueta Libro Página Paquete contenido IMS	

Paso 4. Se presenta el editor de texto, con los botones para poder agregar; imagen, enlace, video, estilos de párrafo, entre otros.



Nota: no olvide que para mostrar los botones, debe de dar clic en este ícono

Paso 5. Insertar el texto o recurso multimedia que desee ser compartido, por ejemplo, si quiere compartir un video de Youtube, seleccionar el botón del ícono de enlace |%| y se mostrará una ventana para que ingresen la url, luego dará clic en crear enlace.



Nota: puede seleccionar también el ícono de video.

Paso 6. Una vez que se incluya el enlace, podrá realizar configuraciones de disponibilidad al estudiante o lo oculta, otra opción es que se realice restricciones

de acceso. Sugerencia, dejar disponible la etiqueta y sin restricciones.

▼ General		Expandir to	
Texto de la etiqueta	↓ A ▼ B I ≔ ≔ % % ⊠ ₽ ♥ ₽		
	https://www.youtube.com/watch?v=5SIhIWFAIWk		
 Configuraciones comun 	es del módulo		
Disponibilidad 🢡	Mostrar en página del curso 🗢		
Número ID 👩	Mostrar en página del curso Ocultarle a estudiantes		
- Restringir acceso			
Restricciones de acceso	Manual An		
	Ninguno(a) Añadir restricción		
Marcas			
Competencias			
	Guardar cambios y regresar al curso Cancelar		

Paso 7. Guardar los cambios para visualizarlo en el curso.



Nota: en caso de no seguir editando, no olvide dar clic en el

	\$ -
Editar ajustes	
🖋 Desactivar edición	

menú de acciones para desactivar edición.



Paso 2. Una vez activada la edición, dará clic en añadir una actividad o recurso.



Paso 3. Seleccionar el recurso de *página* y de agregar para editar.



Paso 4. Debe agregar un nombre, por ejemplo: *Bienvenida*, en la parte donde dice *descripción* **no** es necesario llenarlo. En la parte de *contenido* es donde se redacta la información a presentar al usuario.



Paso 5. Guardar cambios y regresar al curso, o bien, guardar cambio y mostrar.

Bienvenida

Virtual Se le informa que se está ofertando el taller: Edición de curso en plataforma Itson Virtual para sesiones sincrónicas (remotas) y virtuales con una duración de 5 horas, dirigido a profesores que impartirán cursos remotos.

Este taller se llevará a cabo el *miércoles 01 de julio*.

La dinámica de este taller será la siguiente:

Habrá tres momentos, en el primer momento se llevará a cabo a través de una sesión sincrónica de hora y media (09:00 a 10:30 horas); el segundo será de trabajo individual de dos horas y media (10:30 a 13:00 horas); y el tercer momento (15:00 a 16:00 horas) se regresará a la sesión sincrónica.

* En el primer momento se brindará una explicación sobre edición de su curso, tocando los siguientes elementos: configuración de libro de calificación, sobre cómo agregar el banner del curso, nombre del profesor, bienvenida (encuadre del curso), foro de dudas, banner de unidad con información de la competencia, agregar foro (aquí se explicarán los diferentes tipos), agregar tarea y enlaces externos.

*En el segundo momento se avanzará en la edición del curso y por lo menos, se deberá tener como ideal tres semanas realizadas (o por lo menos el 50%).

*En el tercer momento todos regresarán a la sesión sincrónica para afinar dudas o problemas que presentaron al editar.

 ACTIVIDAD ANTERIOR Avisos

Nota: en caso de no seguir editando, no olvide dar clic en el menú de acciones para desactivar edición.



D

Agregar enlace

Paso 1. En el menú de acciones activar edición.



Paso 2. Una vez activada la edición, dará clic en añadir una actividad o recurso.



Paso 3. Seleccionar el recurso de *enlace* y de agregar para editar.



Paso 4. Deberá de agregar un nombre y la url a compartir: puede ser el video enlace una reunión, un documento, presentación o cualquier recurso con una url.

8	Agregando	URL a	1 de	julio -	7 de julio 🛛
---	-----------	-------	------	---------	--------------

		Expandir todo
🝷 General		
Nombre 🌒	Screencast o matic	
URL externa 👔	https://docs.google.com/presentation/d/1tpFlkh5O62Qn_grdwpLpdVspqrr Seleccione un enlace	
Descripción		
	🗌 Mostrar descripción en la página del curso 💡	

Paso 5. Si desea que la url externa se muestre en el curso, elija *incrustar*.

 Apariencia 			
Most	trar 👩	Automático 🜩	7
		Automático	
		Incrustar	e la URL
		Abrir	
		En ventana emergente	
Variables de URL			

Ejemplo



Si elige la opción de *abrir*, solo se mostrará la dirección de la ventana.



La opción de *ventana emergente,* permite establecer el ancho de la ventana.

- /	\na	rio	nci	
~ /	۱Ua		IIU	0
				_

Mostrar 💡	En ventana emergente 🗘	
Ancho de la ventana emergente (en	(co)	
pixeles)	620	
Altura de la ventanta emergente (en	450	
pixeles)	450	

Ejemplo:



Paso 6. Guardar cambios y regresar al curso, o bien, guardar cambio y mostrar.

