



Atribuciones de las Unidades Académicas y Administrativas del Instituto Tecnológico de Sonora.

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 14 fracción III de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora y del apartado X fracción III del Acuerdo de Transparencia y Acceso a la Información Pública del ITSON.

DATOS GENERALES DEL PUESTO	
Nombre del puesto	Jefa del Departamento de Acceso al Conocimiento
Dependencia	Jefatura del Departamento de Acceso al Conocimiento
Titular del puesto	Mtra. Bertha Alicia Villegas Hernández
Categoría del puesto	Jefatura de Departamento
Tipo de contratación	Confianza
Reporta a	Director de Servicios de Información, Mtro. Antonio García Quintana
Supervisa a	Coordinador de Biblioteca Administrador de Sistemas de Biblioteca Analista de Requerimientos Bibliográficos Analista de CRM (Customer Relationship Management) Secretaria del Departamento Asistente de Metodología de Apoyo Estratégico (AMAE)
PROPÓSITO DEL PUESTO	
Dirigir las actividades encaminadas a la promoción y extensión del conocimiento a través de la prestación de servicios y recursos de información presenciales y virtuales.	
OBJETIVO DEL PUESTO	
FUNCIONES DEL PUESTO	
<ul style="list-style-type: none"> • Dirigir el desarrollo de la administración del conocimiento generado en la Institución. • Administrar los servicios proporcionados por biblioteca como centro de recursos para la educación a distancia. • Fortalecer la vinculación con el área académica para identificar los requerimientos y servicios que plantean los programas y modelos educativos vigentes, a través de la entrega de servicios especializados en medios bibliotecarios. • Supervisar la operación y cumplimiento de los aspectos establecidos en la planeación estratégica correspondiente al Departamento. • Definir acciones necesarias que conlleven al logro de la planeación estratégica del Departamento. • Coordinar el desarrollo e implantación de proyectos y programas enfocados a otorgar servicios 	

con calidad.

- Asegurar que los productos y/o servicios que ofrece el área cumplan con los requisitos especificados por el cliente.
- Coordinar la planeación y desarrollo del sistema bibliotecario institucional (Obregón, Navojoa y Guaymas).
- Asegurar la operación adecuada del sistema de información bibliotecario.
- Programar el desarrollo y realización del inventario del acervo bibliográfico de las bibliotecas.
- Planear la adquisición de acervo bibliográfico requerido por el área académica y la comunidad universitaria.
- Planear en conjunto con el Departamento de Personal la capacitación permanente dirigida al personal bibliotecario de acuerdo a los resultados obtenidos en la Detección de Necesidades de Capacitación.
- Mantener vigentes los lineamientos y políticas aplicables a los servicios bibliotecarios.
- Participar en la capacitación requerida para el adecuado desempeño de sus funciones.
- Asegurar la implantación de la mejora continua del sistema de gestión de la calidad del área.
- Realizar cualquier otra actividad o proyecto que le sea asignado por su jefe inmediato.

FUNCIONES ESPECIFICAS

- I. Asignar las funciones del personal que supervisa.
- II. Gestionar la solicitud de recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros requeridos para la operación de los servicios a través de la presentación de proyectos.
- III. Administrar el presupuesto asignado para la operación del área.
- IV. Dirigir los procesos del área hacia la mejora continua.
- V. Determinar acciones pertinentes que conlleven al cumplimiento de los objetivos estratégicos.
- VI. Dirigir el rediseño de procesos y servicios existentes así como la incorporación de nuevos servicios al sistema bibliotecario institucional.
- VII. Observar la aplicación de las sanciones contempladas en los lineamientos de los servicios bibliotecarios.
- VIII. Representar a la institución en Organismos Nacionales para asuntos bibliotecarios.

ORGANIGRAMA EN EL QUE SE IDENTIFIQUE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



B. Villegas

Mtra. Bertha Alicia Villegas Hernández
Jefa del Departamento de Acceso al Conocimiento

Febrero 2013