



## UNIDAD DE ENLACE



### Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

PERFIL DE PUESTO	
Título de puesto:	<b>Jefa del Departamento de Personal.</b>
Dependencia:	Vicerrectoría Administrativa.
Titular del puesto:	Mtra. María de Lourdes Borbolla Olea
Especialidad requerida:	Mtría. en Administración y Mtría. en Recursos Humanos.
Experiencia laboral requerida:	De 1 a 2 años en manejo de personal.
Objetivo del puesto:	Administrar los aspectos relacionados con recursos humanos de la Institución, bajo los lineamientos establecidos en la Ley Federal del Trabajo, otras leyes, reglamentos afines y políticas institucionales, con el fin de asegurar el desarrollo integral de los empleados y alcanzar la productividad, bajo un clima organizacional sano.
Personal a su cargo:	Chofer/Mensajero. Asistente de Procesos y Proyect. Coord. de Admon. de Personal. Secretaria. Coord. Admón. Sueldos y Prest. Coord. de Des. Organizacional.
CURRÍCULUM	
Grado de escolaridad:	Maestría en Desarrollo y Gestión Organizacional
Experiencia laboral:	Encargada de Cafeterías Asistente de Proceso y Proyectos de Personal Asistente de Cargas Académicos
Fecha de entrega para su publicación.- 8 de junio de 2016	