|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Programa Educativo: |  | Plan : | 2016 |
| Bloque o módulo al que pertenece: |  | | |
| Departamento: |  | | |
| Nombre del Curso: |  | | |
| ID del curso: |  | | |
| Desarrolladores: |  | | |
| Fecha/versión: |  | | |

Cada recuadro es por semana:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unidad de Competencia:** Se retoma del programa de curso presencial con registro oficial ante CDA.  **% UC:** Se coloca el porcentaje que tendrá cada unidad de competencia | | | |
| **Elementos de competencia** | **Actividades de aprendizaje Semana 1** | **Valor**  **%** | **Instrumento de evaluación** |
| Se retoma del programa de curso presencial con registro oficial ante CDA | **Tipo de Actividad :** Elegir qué tipo de actividad seleccionar para esta semana:  Ejemplo:   (estas son algunas que Moodle nos proporciona)  Para iniciar con la descripción de la actividad, es importante mencionar a los alumnos, cual es el objetivo de esta semana (recuerde que son máximo 3 actividades por semana)  En este apartado se deberá describir detalladamente y paso a paso, cada una de las actividades que realizará el alumno, mencionando claramente, qué va hacer (acción, verbo en infinitivo), cómo lo va a hacer (el procedimiento que seguirà) y con que lo va hacer (materiales o blibliografìas.  Así mismo, debemos detallar a los alumnos los criterios mínimos que deberá tener la actividad, esto es en cuanto a contenido y estructura.  *Nota: Las actividades se describen a partir del elemento de competencia es decir debe haber coherencia para su logro.* | Todas las actividades deberán tener un porcentaje, que sumados deben ser el porcentaje total de la unidad de competencia que se está trabajando. | Nombre del instrumento con nombre de la actividad a evaluar.  Ejemplo: Lista de verificación de video del tema “x” |
| **Materiales y recursos de apoyo:** En este apartado se colocará el nombre de los materiales requeridos  según las actividades lo requieran.  Se recomienda utilizar las bases de datos de la institución: <http://www.itson.mx/servicios/Biblioteca/Paginas/Biblioteca.aspx>  *Nota: todos los materiales deberán incluir bibliografía con formato APA.* | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unidad de Competencia:** Se retoma del programa de curso presencial con registro oficial ante CDA.  **% UC:** Se coloca el porcentaje que tendrá cada unidad de competencia | | | |
| **Elementos de competencia** | **Actividades de aprendizaje Semana “x”**  **Cierre de competencia** | **Valor** | **Instrumento de evaluación** |
|  |  |  |  |
| **Actividad integradora por unidad de competencia:** En este apartado se deberá describir una actividad integradora con la que se haga cierre de la unidad de competencia en donde se abarquen todos los temas desarrollados.  Nota: este apartado solamente se llena al finalizar cada unidad de competencia. |  |  |
| **Materiales y recursos de apoyo:** | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Chat | Herramienta  externa | Foro | Encuesta | Examen | Tarea |