|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | | **F1 - 2009** | | | | | |
|  |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | | | | |
| **Instituto Tecnológico de Sonora 5 de Febrero No. 818 Sur. Teléfono 410-09-00 Apdo. 541 C.P. 85000 Cd. Obregón, Sonora CDAC-POP-FO-22-01** | | | | | | | | | | **FORMATO PARA MODIFICAR PROGRAMAS DE CURSO CON EL ENFOQUE POR COMPETENCIAS PLAN 2009** | | | | | | | | | | | |
| **\_\_\_\_\_PROFESIONAL ASOCIADO** | | | | | | | | | | | |
| **\_\_\_\_\_LICENCIATURA** | | | | | |  | | | | | |
| **\_\_\_\_\_POSGRADO** | | | | | | | | | | | |
| Marcar con una **X** el nivel educativo al que pertenece el programa de curso. | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | |  | | **FECHA:** | | | | | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | | |  | |  | | | | | | |  | |  | |
| **FOLIO:** | | | | | | **CLAVE**  **Y NOMBRE DEL CURSO:** | | | | | | | | | | | Espacio que será llenado por la Coordinación de Desarrollo Académico al momento del resguardo | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **MODIFICACIONES REALIZADAS** (Espacio para ser marcado por el Representante del Comité de Revisión) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A** | | **B** | | | **C** | | | | **D** | | | **E** | | | **F** | | | **G** | | **Porcentaje de modificación** | |
|  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
| **Para efectos del presente formato, se requiere un porcentaje de modificación igual o mayor al 50% (Ver siguiente página).** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | | | | |
| **INTEGRANTES DEL COMITÉ DE REVISIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PARTICIPANTES UNIDAD GUAYMAS**  **PARTICIPANTES UNIDAD OBREGÓN**  **PARTICIPANTES UNIDAD NAVOJOA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|
|  |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | | | | |
| **JUSTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Redactar en un máximo de 3 líneas la razón de los cambios según la Academia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
| **REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE REVISIÓN** | | | | | | | | | | **LÍDER DEL BLOQUE** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **ADMINISTRADOR DEL PROGRAMA EDUCATIVO** | | | | | | | | | | **JEFE DE DEPARTAMENTO**  5. Deberá ser avalado por los Jefes de Departamento donde se imparte el curso) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|
|  |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | | | | |
| **Miembro de la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | | | | |
| **VER *OBSERVACIONES* EN LA PÁGINA SIGUIENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | | | | | | | | Página 1 de 2 | | | | | |
|  |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | | | | |
|  |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | | | | |
|  |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | | | | |
|  |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | | | | |
| Dentro del formato para **reportar cambios de un programa curso**, existen las siguientes claves: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **MODIFICACIONES REALIZADAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A** | | | **B** | | | | **C** | | | | **D** | | | **E** | | | **F** | | | **G** | |
| **Para que aplique nuevo registro se necesita que los cambios sean igual o mayor al 50% del total de sus elementos.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | |  | |  | | | **Porcentaje de Valor** | | | | | | | | |
|  | 1. Competencia 0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Unidad de Competencia 35% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Elementos de la Competencia 30% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Requerimientos de Información (Contenido Temático) 10% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Criterios de Evaluación 10% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Actitudes 5% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Bibliografía 10% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | |  | |  | | | **TOTAL: 100%** | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | | | | |
| **1** | La solicitud de modificación a un programa de curso, aplica únicamente cuando se haya añadido, suprimido o reemplazado en su totalidad al menos una unidad de competencia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |
| **2** | No aplica en los siguientes casos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | * Actualización de requerimientos de información. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | * Actualización en las actitudes. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | * Modificación de los porcentajes de valor de las unidades de competencia. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | * Actualización de la bibliografía. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | | | | |
| **3** | Deberá incluirse al Comité Revisor un integrante de Unidad Navojoa y Guaymas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |
| **4** | No es susceptible de cambiarse a través de este procedimiento: | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | | | | |
|  | \* La competencia a la que contribuye el curso. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | \* Las horas clase, prácticas o laboratorio. | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | \* La clave y nombre del curso. | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | \* Los requisitos de seriación. | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | \* La adscripción a un departamento. | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | \* El formato para la elaboración y para el registro del programa de curso. | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | | | | |
| **5** | Para implementar un programa de curso deberá contarse con la aprobación del Comité Revisor, Coordinador del Bloque, Administradores de Programas Educativos y finalmente deberá ser avalado por los Jefes del Departamento donde se imparte el curso, todo lo anterior para entregarlo a la Coordinación de Desarrollo Académico para su resguardo en donde se sellará y firmará de recibido. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **CURSO:** | | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | | | | |
| **OBSERVACIONES:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  |  | | |  | | | |  | | **Dra. Reyna Isabel Pizá Gutiérrez** | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | |  | | Coordinadora de Desarrollo Académico | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | | Página 2 de 2 | | | | | |