|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |  | |  | | ***Registro de  Plan de Clase 2009*** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | |  | |  | | | | | |  | |  | |  |
| **Instituto Tecnológico de Sonora 5 de Febrero No. 818 Sur Teléfono 410-09-00 Apdo. 541 C.P. 85000 Cd. Obregón, Sonora**  **CDAC-POP-FO-23-01** | | | **FORMATO PARA OBTENER VISTO BUENO DEL PLAN DE CLASE DE PROGRAMAS DE CURSO DEL PLAN 2009** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| Marque con una X el nivel al que pertenece el plan de clase | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_** | **PROFESIONAL ASOCIADO** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_** | **LICENCIATURA** | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_** | **POSGRADO** | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| **FECHA:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  | | | | | |  | |  | |  |  | | | | | | |  | |  |
| **FOLIO** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CLAVE Y NOMBRE DEL CURSO** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **DEPARTAMENTO DE ADSCRIPCIÓN** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **PERIODO DE ELABORACIÓN** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ASPECTOS A VALORAR**  (Espacio para ser marcado por el área de Desarrollo Curricular de la Coordinación de Desarrollo Académico) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** | **G** | **H** | **I** | **J** | **K** | **L** | **M** | **N** | **P** | **M** | **Q** | **R** | **S** | **Porcentaje de modificación**  (sólo en caso de renovación de visto bueno) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INTEGRANTES DEL COMITÉ DE DISEÑO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | | | | | |
|  | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | | | | | |
|  | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | | | | | |
|  | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | | | | | |
|  | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | | | | | |
|  | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | | | | | |
|  | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | | | | | |
|  | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | | | | | |
|  | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | | | | | |
|  | | | | | |  |  | |  | | | |  |  |  | | | | | |
| **REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE DISEÑO** |  | **JEFE DEL DEPARTAMENTO** | | | | | | | | |  | **Vo.Bo.**  **COORDINADORA DE DESARROLLO ACADÉMICO** | | | | | | | | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  | | | | | | | | |  | **Dra. Reyna Isabel Pizá Guitérrez** | | | | | | | | |
|  |  |
|  |  |
| **Miembro de la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **VER *OBSERVACIONES* EN LA PÁGINA SIGUIENTE.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | |
|  | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | Página 1 de 2 | |

Dentro del formato para obtener el **Visto Bueno** del plan de clase del curso, existen las siguientes claves:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASPECTOS A VALORAR**  (Espacio para ser marcado por el área de Innovación Curricular de la Coordinación de Desarrollo Académico) | | | | | | | | | | |
| **A B C D E F G H I J K L** | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Para cada actividad de aprendizaje definir las actividades de mediación. 2. Para cada actividad de mediación indicar el tiempo necesario para su realización. 3. Para cada una de las actividades detallar los recursos didácticos y bibliográficos. 4. Establecer las estrategias de evaluación de la unidad de competencia. 5. Definir la asignación requerida para la próxima sesión. 6. Datos de identificación del curso (Programa educativo, departamento, nombre del curso, clave, academia a la que pertenece, fecha de elaboración, integrantes del comité de diseño). 7. Sesiones. 8. Competencia a la que contribuye el curso. 9. Tipo de competencia. 10. Especificar la unidad de competencia. 11. Para cada unidad de competencia especificar los escenarios. 12. Indicar las actividades de aprendizaje. | |  | | | | | | | | |
| 1. La actualización del visto bueno al plan de clase aplica únicamente en los siguientes casos: | | | | | | | | | | |
| a) Tras haber reportado cambios al programa de curso. | | | | | | | | | | |
| b) Cuando se hayan realizado mejoras en la planeación didáctica derivadas de un análisis realizado en academia; los cambios deberán verse reflejados en al menos tres de los siguientes elementos del plan de clase, así como al menos el 50% de la planeación total: | | | | | | | | | | |
|  | \* Actividades de aprendizaje. | | | | | | | | | |
|  | \* Actividades de mediación. | | | | | | | | | |
|  | \* Distribución del tiempo. | | | | | | | | | |
|  | \* Recursos didácticos y bibliográficos. | | | | | | | | | |
|  | \* Estrategias de evaluación. | | | | | | | | | |
|  | \* Asignaciones. | | | | | | | | | |
| 2. La actualización del visto bueno al plan de clase no aplica cuando se hayan realizado modificaciones en tan solo alguno (s) de los siguientes elementos: | | | | | | | | | | |
|  | \* Distribución del tiempo. | | | | | | | | | |
|  | \* Recursos didácticos y bibliográficos. | | | | | | | | | |
|  | \* Estrategias de evaluación. | | | | | | | | | |
|  | \* Asignaciones. | | | | | | | | | |
| 3. No es susceptible de modificarse mediante la actualización del visto bueno al plan de clase: | | | | | | | | | | |
|  | \* La clave y el nombre del curso. | | | | | | | | | |
|  | \* Las horas clase, prácticas o laboratorio. | | | | | | | | | |
|  | \* Los requisitos de seriación. | | | | | | | | | |
|  | \* La adscripción a un departamento. | | | | | | | | | |
|  | \* El formato para la elaboración del plan de clase. | | | | | | | | | |
| 4. El Visto Bueno del plan de clase se otorgará siempre y cuando el programa del curso al que corresponde se haya registrado previamente. | | | | | | | | | | |
| **CURSO:** | | | | | | | | |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **OBSERVACIONES:** | | | | | | | | |  |  |
|  |  |
|  | | |  |  |  | **Dra. Reyna Isabel Pizá Gutiérrez** | | |  |  |
|  | | |  |  |  | Coordinadora de Desarrollo Académico | | |  |  |

|  |
| --- |
| Página 2 de 2 |