



## Centro de Información Académica

**Manual de Alumno**  
Solicitud de cambio de plan, programa,  
Revalidación interna, programa simultaneo.

### Ingreso al CIA

- En un explorador de Internet, : [www.itson.mx/cia](http://www.itson.mx/cia)
- Ingresar ID Usuario y Contraseña



c. Dar clic en conexión

**Importante:**  
Si se desconoce el ID usuario y/o Contraseña, dar clic en esta liga.

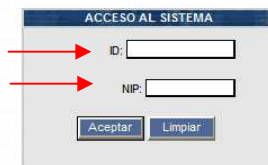
**Nota:** El ID Usuario es personal, numérico de 11 dígitos.

Ejemplo:

- ID de Usuario: 00000001035
- Contraseña: \*\*\*\*\*


La Contraseña es sensible a mayúsculas y minúsculas.

- **Entrar al sistema:** Introduce el ID y contraseña (No acepta matricula, por lo que el alumno debe de estar dado de alta en CIA)



**Nota:** El solicitante no deberá tener más de un registro de realización del trámite, se refiere no a la solicitud del trámite, sino al cambio en sí, es decir el alumno solo tiene derecho a un cambio de programa a lo largo de sus estudios, si ya hizo un cambio no tiene derecho a otro y se tomará en cuenta el historial.

- **El alumno seleccón el tipo de traminte**



#### TIPOS DE TRÁMITES:

- **Cambio de Programa:** Cuando el alumno desea cambiar de carrera por la que esta cursando.
- **Revalidación Interna (Solo Egresados):** Tramite para alumnos egresados que desean cursar otra carrera.
- **Cambio de Plan:** Trámite para un cambio de plan de estudios más actualizado.
- **Programa Simultáneo:** Tramite para cursar dos carrera a la vez.

- Muestra las opciones del trámite de solicitud.
- En todas las ventanas que ingreses te aparece la información de Mesa de Ayuda, para su atención personalizada.

➤ **Menu de la solicitud.**



Opciones para el alumno:  
Solicitud, modificar, cancelar e  
imprimir el comprobante

➤ **Realizar la solicitud.**

**INFORMACIÓN DE CONTACTO**  
Si tienes alguna duda sobre la solicitud favor de ingresar a la Mesa de Ayuda  
[www.itson.mx/mesadeayuda](http://www.itson.mx/mesadeayuda)

3. Para que la **solicitud** pueda ser **procesada** es necesario que actualices tus datos personales como el **correo y el teléfono**.\*

**Nota:** Es solo una solicitud el hecho de llevarla acabo no garantiza el cambio, se te notificara por correo o por teléfono el resultado del trámite.

4. Asignaras el periodo de ingreso.\*

5. Asignaras el plan de estudios en el cual deseas ingresar.\*

Si el trámite es; Cambio de Programa, Programa Simultaneo o Revalidación interna, seleccionaras el Programa (la carrera) en la que deseas ingresar.

6. Si el procedimiento que estas realizando es Cambio de Programa deberás asignar el motivo por el cual deseas cambiarte

➤ **Terminar con solicitud.**

Seleccionamos el motivo, y damos la descripción del mismo.

➤ **Impresión de comprobante**

**Aviso Importante**

Recuerda que tu solicitud esta sujeta a validaciones y puede ser rechazada o aprobada. Se te informará por teléfono o correo electrónico en 5 días hábiles como máximo el resultado del trámite que has solicitado.

Aceptar

Una vez indicado el motivo y haber continuado, te muestra el mensaje informativo sobre la respuesta de la solicitud, damos clic en “Aceptar” para imprimir el comprobante.

La solicitud se grabo con éxito  
Recuerda que tu solicitud esta sujeta a validaciones  
y podría ser rechazada o aprobada

		<b>INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA</b>	
		DEPARTAMENTO DE REGISTRO ESCOLAR	
		CAMBIO DE PROGRAMA	
		10 de Octubre de 2008	
<b>Datos actuales del alumno:</b>			
ID: 00000015853	Nombre: Robles Gutierrez Maria Fernanda		
Programa: LAET	Plan: 2002		
<b>Datos de la solicitud:</b>			
Programa: Licenciado en Psicología	Periodo: Verano de 2009		
Plan: 2002			
Motivo: Me gusta			

Imprimir Comprobante

Muestra el comprobante del tramite que se llevo acabo, el cual no garantiza el cambio ya que esta sujeta a validaciones por lo que se les notificara por correo el resultado de la solicitud.

Si deseas cancelar una solicitud debes de seguir estos pasos:

SACE > Cambio de Programa o Plan de Estudios

Menú

- Solicitud
- Modificar Solicitud
- Cancelar Solicitud
- Imprimir Comprobante

Salir

1

**INFORMACIÓN DE CONTACTO**

Si tienes alguna duda sobre la solicitud favor de ingresar a la Mesa de Ayuda  
[www.itson.mx/mesadeayuda](http://www.itson.mx/mesadeayuda)

ir a: Registro Escolar | ITSON | Ayuda

SACE > Cambio de Programa o Plan de Estudios

**!! Mensaje informativo !!**

Los datos contenidos en la solicitud son:

Datos del alumno  
ID: 00000010450  
Programa: LA  
Plan de estudios: 2002

Datos de la solicitud  
Trámite: Cambio de plan de estudios  
Plan de estudios deseado: 2009  
Periodo solicitado: Verano de 2010

**¿ Deseas eliminar esta solicitud ?**

2



### INFORMACIÓN DE CONTACTO

Si tienes alguna duda sobre la solicitud favor de ingresar a la Mesa de Ayuda  
[www.itson.mx/mesadeayuda](http://www.itson.mx/mesadeayuda)

SACE > Cambio de Programa o Plan de Estudios

ITSON

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA**  
**DEPARTAMENTO DE REGISTRO ESCOLAR**  
**CAMBIO DE PLAN DE ESTUDIOS**

05 de mayo de 2010

**CANCELACIÓN DE SOLICITUD**

ID: 00000010450  
Nombre: MARTINEZ MURILLO OSCAR ANTONIO

Imprimir Comprobante

3



### INFORMACIÓN DE CONTACTO

Si tienes alguna duda sobre la solicitud favor de ingresar a la Mesa de Ayuda  
[www.itson.mx/mesadeayuda](http://www.itson.mx/mesadeayuda)

Ir a: Registro Escolar | ITSON | Ayuda

- 1.- Seleccionar la opción
- 2.- Dar Click en Aceptar
- 3.- Solicitud cancelada

**NOTA:** si tienes alguna duda comunícate a Mesa de Ayuda



### INFORMACIÓN DE CONTACTO

Si tienes alguna duda sobre la solicitud favor de ingresar a la Mesa de Ayuda  
[www.itson.mx/mesadeayuda](http://www.itson.mx/mesadeayuda)