



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
Educar para Trascender

Guía para el registro de solicitud de afiliación al Seguro Facultativo IMSS

Departamento de Registro Escolar
Coordinación de Sistemas de Registro y Control Escolar

Actualización: Febrero de 2022. GBMQ/JRRU.

Contenido

Antes de realizar tu solicitud de Seguro Facultativo.	3
¿Dónde registrar la solicitud de Seguro Facultativo?.....	4
Instrucciones para el llenado de la solicitud.....	5
Después de registrar la solicitud.....	6
Alta en UMF y Consultorio médico.....	6
Contacto.....	7
Importante.....	8

Antes de realizar tu solicitud de Seguro Facultativo.

Es importante que no cuentes con otro tipo de aseguramiento igual o similar, ya sea por parte del IMSS o alguna otra institución.

Antes de llenar tu solicitud debes conocer tu Número de Seguridad Social, el cual puedes localizar haciendo clic en:

[Asignación o localización de Número de Seguridad Social.](#)

¿Dónde registrar la solicitud de Seguro Facultativo?

Ingresa con tu ID y contraseña al Centro de Información Académica (CIA) a través del siguiente enlace:

<https://www.itson.mx/cia>

Una vez dentro, navega por la siguiente ruta:

Autoservicio > Seguro Facultativo > Solicitud Seguro

The image shows a sequence of three screenshots illustrating the navigation path on the CIA website:

- Top Screenshot:** Shows the main menu with 'Autoservicio' highlighted by a red box. A red arrow points from this box to the next screenshot.
- Middle Screenshot:** Shows the 'Autoservicio' dashboard with 'Seguro Facultativo' highlighted by a red box. A red arrow points from this box to the final screenshot.
- Bottom Screenshot:** Shows the 'Seguro Facultativo' page with 'Solicitud Seguro Facultativo' highlighted by a red box.

Instrucciones para el llenado de la solicitud

SOLICITUD DEL SEGURO FACULTATIVO

Datos Personales

ID: 00000123456 Nombre: Pérez López, Juan

*NSS (Número de Seguridad Social):

El NSS es requisito para concluir tu solicitud. Si no lo conoces o no cuentas con el, da clic en [Ayuda](#) para obtener el NSS. [Ayuda](#)

Llenar Solicitud:

A) Fecha de nacimiento: 01/01/1999 *CURP:

B) Lugar de Nacimiento: *Estado:

C) UMF (Unidad Médica Familiar en donde será atendido) 001 OBREGON

D) Domicilio:

*Calle: Número *Colonia:

*Código Postal *Municipio: *Entidad Federativa:

E) Nombre de los Padres

*Padre:

*Madre:

F) ¿Además de estudiar, trabaja? Si No

G) ¿De quién depende económicamente?

Padres Cónyuge Otros - especifique

H) ¿En qué trabaja la persona de la que depende económicamente?

<input type="radio"/> Servidor público	<input type="radio"/> Marino o Militar
<input type="radio"/> Empleado de empresa particular	<input type="radio"/> Agricultor/Ganadero/Campesino/Pescador
<input type="radio"/> Profesión u oficio por su cuenta	<input type="radio"/> Obrero
<input type="radio"/> Comerciante o Industrial	<input type="radio"/> Otro - Especifique

I) ¿Se encuentra protegido, ya sea como trabajador o como beneficiario de sus padres o de su cónyuge, en alguna institución de seguridad? Si No

J) ¿Qué institución le da servicios médicos?

<input type="radio"/> Seguro Social	<input type="radio"/> PEMEX
<input type="radio"/> I.S.S.S.T.E	<input type="radio"/> Institución Nacional de Crédito (bancos)
<input type="radio"/> Secretaría de Marina	<input type="radio"/> Otro - Especifique
<input type="radio"/> Secretaría de la Defensa Nacional	

Captura correctamente tu NSS (11 dígitos)

Verifica o captura tu CURP

Añade tu información personal

Guardar tu solicitud

Después de registrar la solicitud

Una vez hayas guardado tu solicitud, deberás esperar entre 2 y 5 días hábiles para que se vea reflejada su vigencia.

Puedes verificar el estado de la vigencia haciendo consultando el siguiente enlace:

[Solicitud de constancia de vigencia de derechos](#)

Deberás aparecer con derecho al servicio médico y con los datos del ITSON como último patrón.

Alta en UMF y Consultorio médico

Cuando te encuentres vigente, podrás concluir el trámite dándote de alta en tu consultorio médico en línea a través del siguiente enlace:

[Alta en clínica o UMF con CURP](#)

Tener a la mano:

- CURP
- Código postal
- Correo electrónico válido, el cual será asociado a tu CURP
- Número de seguro social (NSS).

Contacto

En caso de presentarse cualquiera de las siguientes situaciones:

- Equivocarse en el llenado de la solicitud
- Mensajes de error en la solicitud del seguro
- Aparecer sin derecho al servicio médico después del tiempo de espera (de 2 a 5 días hábiles).
- Dudas en general

Medios de contacto, horario de atención de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.



Correo Electrónico:

mesadeayuda@itson.edu.mx



WhatsApp:

6444-20-73-51

6441-61-78-36



Teléfono fijo:

6444-410-90-04

Importante

La solicitud del Seguro Facultativo es de carácter PREVENTIVO por lo que, si no cuentas con el servicio médico al momento de presentarse una urgencia, el servicio **NO SE TE PUEDE OTORGAR DE INMEDIATO.**

**Evita comprometer tu salud y tus estudios
¡Afíliate con tiempo!**