

**SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT)**  
**CONVOCATORIA DEL PROGRAMA “PAGOS PROVISIONALES”**  
**PARA REALIZAR SERVICIO SOCIAL Y/O PRÁCTICAS PROFESIONALES**

Los pasos que deberán realizar los estudiantes interesados en realizar su servicio social y/o prácticas profesionales en el Servicio de Administración Tributaria son:

1. Acudir al Centro de Aplicación de Evaluaciones (CAE), ubicado en las AORS y/o SRyS del SAT que corresponda con la documentación completa descrita en la liga de ingreso.

2. Acudir con los siguientes documentos:

- Carta de presentación emitida por la Institución educativa solicitando Servicio Social y/o Prácticas Profesionales, dirigida a: Lic. César Fernando Silva Martínez, Encargado del Módulo de Recursos y Servicios de Cd. Obregón, Servicio de Administración Tributaria

- CURP.

- Comprobante oficial de domicilio (agua, luz, teléfono) no mayor a tres meses de la fecha de expedición.

- Comprobante de servicio médico (carta de vigencia de derecho para ISSSTE, IMSS, ISSEMyM, o de cualquier otro servicio público, o Póliza de Gastos Médicos Mayores).

- Dos fotografías tamaño infantil a color (recientes).

- Estado de Cuenta bancaria a nombre de prestador.

- Kardex con créditos cubiertos y Promedio.

- Copia de credencial I.N.E o Escolar.

- Curriculum Vitae (actualizando, firmado y fechado).

- R.F.C con homoclave.

- Acta de Nacimiento (copia reciente).

- Curp de un familiar (para un contacto de emergencia).

Consultas al Tel.: (644) 4100199 con Jesús Elizalde y Anel Aguiar.

**INICIO:** 1 de julio de 2022

**PERIODO:** estancia de 6 meses, para cubrir 480 horas, acudiendo mínimo 4 horas diarias y máximo 6 horas.

**APOYO:** Se tienen 34 becas de \$ 25,860.00 para el final de la estancia

## Actividades a realizar

		Buscar   Ver Todo   	Primero 	1-15 de 15 	Último
	<b>Actividad a realizar (150 caracteres)</b>				
1	Apoyo en atención Telefónica, Chat y Redes Sociales.				
2	Apoyo en el descargo de información en páginas oficiales.				
3	Apoyo en el manejo de bases de datos.				
4	Apoyo en la actualización páginas web.				
5	Apoyo en la digitalización de documentos.				
6	Apoyo en la generación de Contraseñas.				
7	Apoyo en la generación de archivos.				
8	Apoyo en la generación de reportes para casos SAC.				
9	Apoyo en la impresión de constancias.				
10	Apoyo en la plataforma mi @espacio.				
11	Apoyo en la revisión del DOF.				
12	Apoyo en la revisión, análisis y captura de información para oficios.				
13	Apoyo en la toma de Biométricos.				
14	Apoyo en trámites de declaraciones y regularización de situación fiscal.				
15	Apoyo para la recopilación de datos para atención de solicitudes.				

### Las carreras solicitadas para este programa son:

- ✓ Administración
- ✓ Bachillerato
- ✓ Ciencias Administrativas
- ✓ Ciencias Comerciales
- ✓ Ciencias Económicas
- ✓ Contaduría
- ✓ Comercio Internacional
- ✓ Economía
- ✓ Finanzas
- ✓ Mercadotecnia
- ✓ Informática
- ✓ Relaciones Comerciales
- ✓ Relaciones Internacionales

- ✓ Ciencias Humanísticas
- ✓ Relaciones Públicas
- ✓ Ciencias de la Computación

**Recomendaciones fundamentales por contingencia para prestadores de servicio Social y prácticas profesionales.**

- Proporcionar cubre bocas y gel antibacterial.
- Entregar mascarilla para cubrir nariz y mentón.
- Solicitar el lavado de manos con agua y jabón de forma continua.
- Promover la sana distancia en todo momento (dos metros).
- Evitar reuniones en espacios cerrados.
- Instar a no tocar ojos, nariz ni boca.
- Si se presentan síntomas como tos, fiebre o dolor de cabeza, buscar orientación médica inmediata.