



# SERVICIO SOCIAL

VACANTES  
2024



ITSON-Coordinación de Servicio  
Social y Bolsa de Trabajo



[www.itson.mx/alumnos](http://www.itson.mx/alumnos)

[servicio.social@itson.edu.mx](mailto:servicio.social@itson.edu.mx)

# SECTOR SOCIAL



ITSON-Coordinación de Servicio Social y Bolsa de Trabajo



[www.itson.mx/alumnos](http://www.itson.mx/alumnos)

[servicio.social@itson.edu.mx](mailto:servicio.social@itson.edu.mx)

# VACANTE

## CEPAM CENTRO EDUCATIVO Y PSICOLÓGICO DE ARTE Y MOVIMIENTO

### Solicita 3 a 4 alumnos

**Actividades:** Instructor de box, coro, danza folclórica, asesoría psicológica.

**Carrera:** LCEF, LGDA, LPS

50 % materias acreditadas, plática de inducción

**Género:** Indistinto

**Horario:** Turno vespertino

**Requisitos:** Viva cerca de la col. Villas del Campestre, col. Cajeme  
Apoyo para transporte

### Datos de contacto:

Celia Amparo Lugo Espinoza

Cel. 6444-610517

c3li@hotmail.com@gmail.com



# SECTOR PRIVADO



ITSON-Coordinación de Servicio Social y Bolsa de Trabajo



[www.itson.mx/alumnos](http://www.itson.mx/alumnos)

[servicio.social@itson.edu.mx](mailto:servicio.social@itson.edu.mx)

# VACANTE

## CLÍNICA DERMAPLASTIC

*Solicita 1 alumno*

**Actividades:** Archivo, inventarios, atención a proveedores, facturación

**Carrera:** Lic. En Administración o afín

50 % materias acreditadas, plática de inducción

**Género:** Indistinto

**Horario:** A tratar

Apoyo económico

**Datos de contacto:**

Daniela Ibeth Rivera Lopez

[drivera@dermaplastic.mx](mailto:drivera@dermaplastic.mx)



# VACANTE

## INSTITUTO IRLANDÉS A.C.

### Solicita de 20 a 30 alumnos

**Actividades:** Ser parte del staff, en un rally deportivo desde tomar tiempo y marcas, así como en la organización de los grupos y el traslado de estación a estación a niños de primaria.

**Carrera:** LCE, LA, LEI, PADI, LCEF, LGDA, LPS

50 % materias acreditadas, plática de inducción

**Género:** Indistinto

**Horario:** viernes 15 de Marzo, de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

**Requisitos:** puntualidad, compromiso, ética y entusiasmo.

### Datos de contacto:

Alejandra Ruiz Chacón-Coordinación

alejandra.ruizchacon@gmail.com



# VACANTE

## G.B. ASOCIADOS

### Solicita 2 alumnos

**Actividades:** recepción de facturas, realizar contabilidad, acomodar documentación

**Carrera:** LA, LCP, LEF

50 % materias acreditadas, plática de inducción

**Género:** Femenino

**Horario:** de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 2:00 p.m. horas permanece abierto

### Datos de contacto:

C.P. Anniesselly Gomez Ibarra

Contador General

shelly574@hotmail.com



# SECTOR PÚBLICO



ITSON-Coordinación de Servicio Social y Bolsa de Trabajo



[www.itson.mx/alumnos](http://www.itson.mx/alumnos)

[servicio.social@itson.edu.mx](mailto:servicio.social@itson.edu.mx)



# VACANTE

## ESCUELA PRIMARIA LIC. ADOLFO LÓPEZ MATEOS

### Solicita 1 alumno

**Actividades:** Maestro sombra de alumno con autismo en primer grado de primaria, acompañamiento y apoyo en dinámica escolar.

**Carrera:** LCE, LPS, LEI

50 % materias acreditadas, plática de inducción

**Género:** Indistinto

**Horario:** lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 p.m.

### **Datos de contacto:**

Oriana Acedo Ontiveros

Domicilio escuela: Calle Tabasco s/n entre José María Lafragua y Francisco Márquez

WhatsApp 6441176312



# SECTOR INTERNO (ITSON)



ITSON-Coordinación de Servicio Social y Bolsa de Trabajo



[www.itson.mx/alumnos](http://www.itson.mx/alumnos)

[servicio.social@itson.edu.mx](mailto:servicio.social@itson.edu.mx)

# VACANTE

## ITSON-CENTRO INTEGRAL DE CALIDAD

### Solicita 1 alumno

**Actividades:** Aplicación y captura de encuestas.

**Carrera:** Indistinta

50 % materias acreditadas, plática de inducción

**Género:** Indistinto

**Horario:** Lunes a viernes, 4 horas

### **Datos de contacto:**

Maria Elena Cazarez Parra

[mecazarez@itson.edu.mx](mailto:mecazarez@itson.edu.mx)



# VACANTE

## ITSON-DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN DE LA CULTURA

### Solicita 2 alumnos

**Actividades:** Atención a talleres de arte ITSON a la comunidad

**Carrera:** Indistinta

50 % materias acreditadas, plática de inducción

**Género:** Indistinto

**Horario:** Lunes a viernes de 15:15 a 19:15 horas

**Requisitos:** Responsable y proactivo.

### **Datos de contacto:**

María Cristina Inclán Campoy

maria.inclan@itson.edu.mx



# VACANTE

## ITSON-DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN DE LA CULTURA

### Solicita 1 alumno

**Actividades:** Atención a talleres de arte ITSON a la comunidad

**Carrera:** Indistinta

50 % materias acreditadas, plática de inducción

**Género:** Indistinto

**Horario:** Sábados de 08:30 a 13:30 horas

**Requisitos:** Responsable y proactivo.

### **Datos de contacto:**

María Cristina Inclán Campoy

maria.inclan@itson.edu.mx



# VACANTE

## ITSON-DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN DE LA CULTURA

### Solicita 8 alumnos

**Actividades:** Apoyo en atención a público y participantes muestra de talleres de danza (Staff)

**Carrera:** Indistinta

50 % materias acreditadas, plática de inducción

**Género:** Indistinto

**Horario:** sábado 18 de mayo de 14:00 a 20:00 hrs.

**Requisitos:** Responsable y proactivo.

Transportación a finalizar el evento

### **Datos de contacto:**

María Cristina Inclán Campoy

maria.inclan@itson.edu.mx



# VACANTE

## ITSON-COORDINACIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE INSTITUCIONAL CAMPUS NAINARI

### Solicita 2 alumnos

**Actividades:** Revisión de equipos de seguridad (extintores, lámparas de emergencia, señalética, entre otros). Aplicación de las normas de la STPS. Apoyo en capacitaciones. Seguimiento a programas de seguridad y salud en el trabajo y protección civil. Apoyo en simulacros de emergencia. Desarrollo de protocolos y formatos. Control de inventarios. Tareas administrativas.

**Carrera:** Indistinta

50 % materias acreditadas, plática de inducción

**Género:** Indistinto

**Horario:** Lunes a Viernes de 10:00 a.m. a 1:00 p.m.

**Requisitos:** Responsable. Dominio básico de office. Disponibilidad para el trabajo de campo y de oficina. Deseable tener aprobado un curso de Seguridad y Salud Ocupacional o equivalente.

**Datos de contacto:**

Mtra. Nereyda Cortés López  
nereyda.cortes@itson.edu.mx



# VACANTE

## ITSON-COORDINACIÓN DE SORTEOS

### Solicita 4 alumnos

**Actividades:** Apoyo a labores de telemarketing, colocación de boletos en universidad y atención a alumnos.

**Carrera:** Indistinta

50 % materias acreditadas, plática de inducción

**Género:** Indistinto

**Horario:** 4 horas continuas en horario a negociar

**Requisitos:** Responsable, ordenada/o, buena actitud  
Con apoyo económico

### **Datos de contacto:**

Mtra. Rafaela González López

6 de Abril #627 Ote. Col. Centro, (644)410-09-12 y (644)410-09-13

[rgonzalez@itson.edu.mx](mailto:rgonzalez@itson.edu.mx)





# VACANTE

## ITSON- Cualificación Docente: Proyecto de Capacitación Docente

**Solicita 2 a 4 alumnos**

**Actividades:** Captura de datos. Desarrollo de flyers. Organización de archivos. Apoyo en logística de cursos de capacitación.

**Carrera:** Indistinta

50 % materias acreditadas, plática de inducción

**Género:** Indistinto

**Horario:** Entre semana y/o sábados

Ajuste en horario y modalidad de servicio social.

Se enseñará empleo de aplicaciones actuales, útiles en su formación.

### Datos de contacto:

Mtra. Yadira Cristina Chairez Flores

yadira.chairez@itson.edu.mx



# VACANTE

## ITSON-DEPTO. DE OBRAS CAMPUS NAINARI

### Solicita 3 alumnos

**Actividades:** Apoyo Administrativo Depto. de Obras ITSON. Las Actividades consisten en: Revisión y Control (captura) de Estimaciones. Digitalizar (Escaneo) y Archivar la Documentación contenidas en las Estimaciones.

**Carrera:** Indistinta

50 % materias acreditadas, plática de inducción

**Género:** Indistinto

**Horario:** Lunes a Viernes entre 10:00 a.m. a 4:00 p.m. (Flexible)

**Requisitos:** Conocimientos básicos, Excel, Word, responsable, dinámico

### **Datos de contacto:**

Ing. Omar Alejandro Ayala Elías

[oayala@itson.edu.mx](mailto:oayala@itson.edu.mx)



# VACANTE

## ITSON – Departamento de Psicología Campus Obregón Centro

### Solicita 4 alumnos para servicio social

**Actividades:** Colaboración en población comunitaria y vulnerable, trabajo de campo, manejo de redes sociales, captura de datos en SPSS, apoyo académico.

**Carrera:** LCE, LPS

50 % materias y plática de inducción acreditadas

**Género:** Indistinto

**Horario:** Lunes a Viernes de 1:00 p.m. a 5:00 p.m. o 9:00 a.m. a 1:00 p.m./ virtual-presencial  
Proactivo/a, iniciativa, responsabilidad y puntualidad.

#### **Datos de contacto:**

Dra. Giovana Rocío Díaz Grijalva

[giovana.diazg@itson.edu.mx](mailto:giovana.diazg@itson.edu.mx)



# VACANTE

## ITSON – Becas Moisés Vázquez Gudiño

### Solicita 3 alumnos para servicio social

**Actividades:** Apoyo con procedimientos administrativos correspondientes a trámites del área administrativo de admisiones y beca Moisés Vázquez Gudiño.

**Carrera:** LA, LCP, IIS, LDG, ISW

50 % materias y plática de inducción acreditadas

**Género:** Indistinto

**Horario:** Lunes a viernes de 10:00 a 13:00 horas

#### **Datos de contacto:**

Mtro. Edgar Alfredo Ozuna Valdez  
[edgar.ozuna@potros.itson.edu.mx](mailto:edgar.ozuna@potros.itson.edu.mx)



# VACANTE

## ITSON – INCUBADORA DE EMPRESAS

### *Solicita 4 alumnos para servicio social*

**Actividades:** Apoyo en investigación, apoyo en el desarrollo de modelos y planes de negocios, apoyo en pláticas de emprendimiento, apoyo en la logística de eventos.

**Carrera:** LA, LCP, LEF, LAET, LDG, ISW

50 % materias y plática de inducción acreditadas

**Género:** Indistinto

**Horario:** Según su carga académica.

Proactivo, responsable

**Datos de contacto:**

Araceli Félix Solorio

[araceli.felix@itson.edu.mx](mailto:araceli.felix@itson.edu.mx)

