



Ciudad Obregón, Sonora, a 17 de enero de 2022

### **7mo. Comunicado dirigido a prestadores y prestadoras de Servicio Social**

En seguimiento a las disposiciones que las autoridades estatales y federales han emitido con relación a la contingencia sanitaria epidemiológica por COVID 19, la institución seguirá realizando acciones orientadas a preservar la salud y el bienestar de la comunidad universitaria y de la sociedad en general. A los prestadores y prestadoras de servicio social se les informa que en el periodo escolar de enero-mayo 2022, se deberán atender las siguientes instrucciones:

1. Se podrán realizar actividades de servicio social presencial, virtual-presencial y virtual en las instalaciones del instituto y en otras instituciones o empresas que mantengan protocolos sanitarios tendientes a reducir el riesgo de contagio por el virus SARS-CoV-2.
2. Las dudas relacionadas con el procedimiento de servicio social (registro y terminación de proyecto, plática de inducción) deberán ser enviadas al correo: [servicio.social@itson.edu.mx](mailto:servicio.social@itson.edu.mx) y en el asunto del correo incluir: ID, nombre del alumno, carrera. Ejemplo: 177162, Juan Pérez, LCEF. y/o a los teléfonos: 644-410-90-00 extensiones 1026 y 1126 (nainari); 2585, 2671 y 2584 (centro).
3. Para registrar proyecto de servicio social se deberá entregar: formato de registro de proyecto (original y copia), comprobante de servicio médico vigente y horario de clases; esto será en las oficinas de la coordinación (centro y nainari) en los días y horarios establecidos; los documentos deberán ser entregados para revisión antes de la fecha de inicio del servicio social. **Adjunto se encuentra el calendario de las actividades de servicio social (Anexo 1, página 3).**
4. Si el proyecto se realiza en sector privado (microempresa) o sector social, anexar una copia de cédula de determinación de cuotas IMSS reciente y/o copia de hoja de socios de acta constitutiva. Si el alumno está inscrito en las prácticas profesionales, incluir copia del registro de proyecto. Si el alumno o egresado trabaja, incluir carta de trabajo con horario laboral.
5. Los formatos de registro de servicio social y terminación de servicio social, deberán ser descargados del siguiente enlace: <http://bit.ly/35N2t9Z>
6. Los formatos de registro y terminación de servicio social extracurricular deberán contener las firmas del responsable de proyecto y del jefe del responsable de proyecto; es opcional la firma del responsable del programa educativo y del alumno. Aplica para todos los sectores incluyendo el interno.



Instituto Tecnológico de Sonora  
5 de Febrero No. 818 sur  
Teléfono (644) 410-09-00 Apdo. 335  
C.P. 85000 Ciudad Obregón, Sonora, México  
[www.itson.mx](http://www.itson.mx)

7. Los alumnos inscritos en materias de servicio social curricular, realizarán el trámite como se menciona en el punto 3; los formatos de registro y terminación deberán contener las firmas del maestro de grupo y del responsable de proyecto; es opcional la firma del responsable del programa educativo, del alumno y del jefe del responsable del proyecto.
8. Alumnos en proceso de titulación pueden solicitar carta de liberación de servicio social al correo: [liberacion.serviciosocial@potros.itson.edu.mx](mailto:liberacion.serviciosocial@potros.itson.edu.mx)
9. Sin excepción todas y todos los prestadores de servicio social deberán cumplir las disposiciones del reglamento vigente de servicio social del Instituto Tecnológico de Sonora.

Se les invita a estar atentos a las disposiciones y medidas que se puedan ir tomando al respecto por parte de la Institución, durante esta contingencia, a través del sitio: [www.itson.mx/covid19](http://www.itson.mx/covid19) y redes sociales oficiales.

**ATENTAMENTE**

**Departamento de Vinculación Institucional**

**Coordinación de Servicio social, Práctica profesional y Bolsa de trabajo**



## ANEXO 1

### CALENDARIO DE ACTIVIDADES SEMESTRE ENERO-MAYO 2022

Actividad	Fechas / Período
Período para realizar servicio social	17 de enero al 20 de mayo
Entrega de registros de proyecto de servicio social extracurricular a revisión	17 de enero al 1 de abril
Entrega de registros de proyecto de servicio social curricular a revisión	17 de enero al 13 de mayo
Resultado de revisión de documentos de registro y terminación de servicio social	7 días hábiles a partir de la fecha de envío de confirmación de recibido
Respuesta del alumno sobre observaciones en la revisión de documentos	7 días hábiles a partir de la fecha en que se le informa
Entrega de terminación de servicio social extracurricular	A partir de la fecha de término hasta 3 meses posterior
Entrega de terminación de servicio social curricular	A partir de la fecha de término hasta 27 de mayo
Solicitud de carta de liberación para trámite de titulación	Al momento de ver 500 o más horas acreditadas en Potros App
Egresados que requieran realizar servicio social	No sujeta a calendario, período abierto todo el año
Pláticas de inducción al servicio social	Del 19 de enero al 24 de febrero